



Nr. 3763/17.09.2019

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC DIN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE SI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA

Dezbatut în ședința C.P. din data de 13.09.2019

Aprobat în ședința C.A. din data de 13.09.2019

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza:

1. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Art. 233 din Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare,
3. OMECTS nr. 5555/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor Județene/a Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, publicat în M.O. nr. 759 din 27 octombrie 2011.
4. Art. 40 alin. (3) din Ordinul MENCS nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011,
6. Codul-cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4.831 din 30 august 2018,
7. Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Prezentul cod este complementar documentelor legislative sus - amintite, nu contrar.

Art. 1.2

Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) Tulcea.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.



Art. 1.3

Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier/ logoped școlar și personalul didactic auxiliar, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de consilierul/logopedul școlar și personalul didactic auxiliar din CJRAE Tulcea.

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului activităților desfășurate prin CJRAE Tulcea, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din CJRAE Tulcea;
- ameliorarea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul activităților specifice ale CJRAE Tulcea, inserabile și în spațiul social;
- sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Prevederile acestui cod sunt respectate de profesorii consilieri din cabinetele de asistență psihopedagogică/ logopezii școlari din cabinetele logopedice din județul Tulcea, personalul didactic auxiliar si nedidactic al CJRAE Tulcea, indiferent de statutul deținut. Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de profesorul consilier și logopedul școlar, precum și de personalul didactic auxiliar, principiile și regulile de conduită ce necesită a fi reflectate în activitatea desfășurată de personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE Tulcea.

CAPITOLUL II - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 2.1 Principii generale și reguli de conduită

Principiul	Reguli de conduită
PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE: Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființă umană, valoare care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau	Art.1.1. Consilierii școlari/ logopezii și personalul didactic auxiliar si nedidactic își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți. Art.1.2. Consilierii școlari/ logopezii și personalul didactic auxiliar si nedidactic nu se angajează în remarcii sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.



orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.	Art.1.3. Consilierii școlari/ logopezii și personalul didactic auxiliar si nedidactic evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți. Art.1.4. Consilierii școlari/ logopezii în desfășurarea activităților de consiliere sau de cercetare, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului/logopatului, fără
II.PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.	Art.II.1. Consilierii școlari/ logopezii și personalul didactic auxiliar vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor. Art.II.2. Consilierii școlari/ logopezii vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate. Art.II.3. Consilierii școlari/ logopezii și personalul didactic auxiliar si nedidactic vor menține in activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate. Art.II.4. Consilierii școlari/ logopezii și personalul didactic auxiliar vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic/ didactic auxiliar/nedidactic. Art.II.5. Consilierii școlari/ logopezii și personalul didactic auxiliar nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului. Art.II.6. In cadrul lor de competență profesională, consilierii școlari și logopezii vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică și răspund personal. Art.II.7. Consilierii școlari și logopezii se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate/logopate și
III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor da dovadă de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar își vor prezenta onest pregătirea și calificările.	Art.III.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare. Art.III.2. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna-credință în activitățile lor profesionale. Art.III.3. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor evita orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie ca e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip. Art.III.4. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.



Art.2.2 Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	
1. Cunoașterea competențelor	A.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.
2. Servicii în acord cu competența	A.2.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar si nedidactic se vor angaja numai în activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului. A.2.2. Consilierii școlari și logopezii vor oferi informații despre caracteristicile psihologice/ psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandările lor. A.2.3. Consilierii școlari și logopezii vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în stricta conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate/logopate. Consilierii școlari și logopezii vor respecta, de asemenea, legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar si nedidactic nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4 In exercitarea profesiei, atunci când consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar si nedidactic constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP/, coordonatorul CLI/ directorul CJRAE.
5. Pregătirea continuă	A.5. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin



	cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A.6. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Consilierii școlari și logopezii vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă
7. Delegarea	A.7. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8. Atunci când consilierii școlari, logopezii sau personalul didactic auxiliar realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B 1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile consilierului școlar și ale logopedului se află în afara conduitei profesionale a consilierului/ logopedului. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/ afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțuirii	B.3. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire, fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Consimțământul în cazul minorilor	B.5. Consilierii școlari și logopezii vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații/logopatii sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.
6. Non-exploatarea	B.6. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate



7. Neintrarea în rol	B.7. Consilierii școlari și profesorii logopezi se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.
8. Dreptul la opoziție	B.8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), consilierul școlar și profesorul logoped acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.
C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE	
1. Asigurarea confidențialității	C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și consilierului/ logopedului sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie . C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată/ beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații: - Persoana consiliată/aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și/ sau pentru alții. - Persoana consiliată/ aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată și terților. - Autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier și logoped în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare. C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul școlar /logopedul se consultă cu coordonatorul CJAP/ coordonatorul CLP directorul CJRAE pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură beneficiarilor..
2. Limitele confidențialității	C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, consilierul școlar va informa consiliatul/logopatul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale. C.2.2. In cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, consilierii școlari/ logopezii vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și/ sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere/ logopedie, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.
3. Protejarea confidențialității	C.3. Divulgarea, de către consilierii școlari, logopezii sau personalul didactic auxiliar a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție



	făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
4. Dezvăluirea de informații	C.4. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții, numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților /reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile <i>justificate de lege</i> sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.
5. Utilizarea informațiilor	C.5. Rezultatele, documentările și notițele consilierului școlar/ logopedului pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.
6. Confidențialitatea față de terți	C.6. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a consilierului școlar/ logopedului, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității , condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
D. STANDARDE DE CONDUITA COLEGIALĂ	
1. Conduita colegială	D 1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar, vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale
2. Respect	D.2. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit consiliatului și de îndrumare/ preluare a cazului de către alt coleg de profesie, consilierii școlari/ logopezii vor menține un contact suportiv și responsabil față de consiliat și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul persoanei consiliate/ reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4. În cazul în care consilierii școlari/ logopezii constată că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CJAP/ coordonatorului CLI/ directorului CJRAE.
E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar trebuie să obțină permisiunea elevilor sau a părinților/ reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.
3. Protejarea datelor	E.3. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar au datoria să arhiveze în condiții de



	siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4. Datele colectate și/ sau înregistrate pot fi transferate către profesorii consilieri/ logopezii care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (părinții sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat consimțământul.
F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE	
1. Reprezentarea în declarații	F. 1. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliar atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai CJRAE/ instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care consilierii școlari/ logopezii exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura ca acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3. Consilierii școlari și profesorii logopezi își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

Art.2.3 Abaterile de la codul de etică și sancționarea lor

Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează următoarele:

- obstrucționarea activității CJRAE;
- orice formă de agresare fizică sau morală;
- favoritismul sub orice formă;
- obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- denigrarea publică a personalului sau instituției;
- organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;



- discriminarea sub orice formă;
- fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;
- corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri).

Art.2.4 Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea

Art.2.4.1. La nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea se constituie Comisia de etică formată din 10 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând, profesori consilieri, profesori logopezi și personalul didactic auxiliar.

Art.2.4.2. Comisia de etică are ca principale atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică al personalului didactic și didactic auxiliar;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al CJRAE Tulcea.

Art.2.4.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliul de Administrație al CJRAE Tulcea.

Art.2.4.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Tulcea, din data 13.09.2019, intrând în vigoare la data de 16.09.2019.

Art. 2.5. Răspunderi privind respectarea prevederilor Codului

Art. 2.5.1. Orice persoană, participantă/ implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice consilierului școlar, logopedului sau personalului didactic auxiliar și nedidactic care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea acestora, are dreptul de a sesiza comisia de etică a CJRAE Tulcea.

Art. 2.5.2. În conformitate cu OMECTS nr. 5550/ 2011, prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 2.5.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE Tulcea, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 2.5.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE Tulcea, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de Administrație al CJRAE Tulcea și/sau al Consiliului Profesoral:



- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
 - b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică a CJRAE Tulcea și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
 - c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al Consiliului de Administrație, un consilier școlar/ logoped din cadrul CJAP/CLI, coordonatorul CJAP/ CLI și un membru al Comisiei de Etică. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE Tulcea;
 - d) comisia de etică a CJRAE Tulcea, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul CJRAE Tulcea / Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.
- Art. 2.5.6. Conform Art. 10, e) din cadrul *OMECTS nr. 5550/2011*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului Tulcea notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale. În astfel de cazuri. Comisia de etică a CJRAE Tulcea are obligația de a sesiza și notifica în scris comisia județeană de etică din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 3.1. Codul etic al personalului didactic și didactic auxiliar intră în vigoare o dată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al CJRAE Tulcea

Art. 3.2. Profesorii consilieri, logopezi și personalul didactic auxiliar si nedidactic au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia care contravin prevederilor prezentului Cod, angajează răspunderea disciplinară a consilierilor școlari/logopezilor/personalului didactic auxiliar si nedidactic, angajați ai CJRAE Tulcea.

Art. 3.3. Pentru a menține relevanța și actualitatea codului, acesta este revizuit de Comisia de Etică a CJRAE Tulcea după o perioadă de 2 ani sau atunci când situația o impune.

Reactualizat în data de 10.09.2019

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA
STRADA GLORIEI NR.6, ETAJ.I
TEL/FAX.0240-511320,511300;
email- cjrae.tulcea@yahoo.com

