



Nr 4269 / 09.10.2019

ANUNȚ

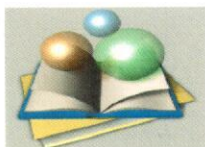
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA
ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN DATA DE 31 OCTOMBRIE 2019, ORA 09,00.
pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de:

Nr. crt	Numele funcției	Studii	Numar posturi	Condiții specifice
1	CONTABIL ȘEF (ADMINISTRATOR FINANCIAR)	STUDII SUPERIOARE, ABSOLVITE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ, PROFIL ECONOMIC	0,5	<ul style="list-style-type: none">• Vechime în specialitatea necesară exercitării funcției – minim 10 ani• Vechime în funcție de conducere – 5 ani• Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității.• Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet Explorer.• Orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj• Abilități de comunicare.

Documente necesare pentru depunerea dosarului de înscriere:

1. Opis (2 exemplare)
2. Cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale certificatelor de naștere și căsătorie (dacă este cazul);
5. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
6. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
7. Copia Carnetului de muncă(conformă cu originalul) și fila din Registrul de evidență al salariaților sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
8. Cazier judiciar în original;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
10. Curriculum vitae Europass - susținut de documente doveditoare;

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 și 7 vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Fiecare candidat își va depune dosarul care cuprinde documentele solicitate, la sediul instituției organizatoare a concursului. Fiecare pagină va fi numerotată de la 1 la n.

În opisul dosarului vor fi scrise următoarele:

- Expresia „ Acest dosar conține un număr depagini, numerotate de la 1 la.....”.
- Data depunerii dosarului;
- Numele candidatului și semnătura;

Condiții generale:

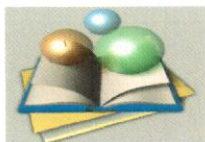
- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 4 etape succesive :

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
 2. Susținerea probei scrise – minim 50 puncte din 100 puncte.
 3. Susținerea interviului - minim 50 puncte din 100 puncte.
 4. Susținerea probei practice - minim 50 puncte din 100 puncte.
- Candidații care nu obțin minim 50 puncte la proba scrisă, nu mai participă la interviu.
 - Candidații care nu obțin minim 50 puncte la proba de interviu, nu mai participă la proba practică.
 - Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, , la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ din localitatea Tulcea, str. Gloriei, nr.6, et. 1, județul Tulcea.

CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Etape desfășurare concurs	data	ora
Publicare anunț	09.10.2019	-
Depunerea dosarelor	Până pe data de 22.10.2019	Luni-joi 09:00-16:00 Vineri 09:00-13:00
Rezultate selecție dosare	23.10.2019	13:00
Contestații la selectarea dosarelor	23.10.2019	13:00-14:30
Rezultate contestații la selectarea dosarelor	23.10.2019	16:00
Probă scrisă	31.10.2019	9:00
Rezultate probă scrisă	31.10.2019	15:00
Contestații la proba scrisă	31.10.2019	15:00-16:30
Rezultate contestații proba scrisă	01.11.2019	12:00



Interviu	04.11.2019	9:00
Rezultate probă interviu	04.11.2019	13:00
Contestații la proba de interviu	04.11.2019	13:00-14:30
Rezultate contestații la proba de interviu	04.11.2019	16:00
Proba practică	05.11.2019	9:00
Rezultate proba practică	05.11.2019	13:00
Contestații la proba practică	05.11.2019	13:00-14:30
Rezultate contestații la proba practică	05.11.2019	16:30
Afișarea rezultatelor finale	06.11.2019	12:00

BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE CONTABIL ȘEF(ADMINISTRATOR FINANCIAR)

- STUDII SUPERIOARE-din cadrul compartimentului financiar-contabil:

- Legea finanțelor publice nr.500/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 privind inventarierea patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard per elev;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/prescolar.
- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
- OG 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE
ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ TULCEA
STRADA GLORIEI NR.6, ETAJ.I
TEL/FAX. 0240-511320, 511300;
email- cjrae.tulcea@yahoo.com

- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare,
- LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 42/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.

Informații suplimentare se pot obține la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ din localitatea Tulcea, str. Gloriei, nr.6, et. 1, județul Tulcea, de luni până joi, între orele 8.00-16.30 și vineri între orele 8.00-14.00 sau la telefon 0240511300.

DIRECTOR,
Prof. BĂLAN NICOLEȚA TULIA

