

Nr 3474/ 12.10.2020

ANUNȚ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA
ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN PERIOADA 2 -5 noiembrie 2020, ORA 09,00.
pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, de:

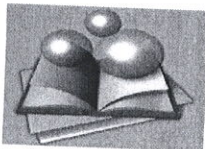
Nr. crt	Numele funcției	Studii	Nr posturi	Condiții specifice
1	CONTABIL ȘEF (ADMINISTRATOR FINANCIAR)	STUDII SUPERIOARE, absolvite cu diplomă de licență, profil economic.	1	<ul style="list-style-type: none">• Vechime în specialitatea necesară exercitării funcției – minim 5 ani• Abilități certificate de operare PC;• Orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj• Abilități de comunicare
2	ASISTENT SOCIAL	STUDII SUPERIOARE - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil- asistență socială , de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență.	1	<ul style="list-style-type: none">• Vechime în muncă – nu se solicită• Abilități certificate de operare PC;• Abilități de comunicare
3	MEDIATOR ȘCOLAR	STUDII SUPERIOARE - absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil- asistență socială , de lungă sau de scurtă durată, cu examen de licență sau STUDII MEDII + CURS MEDIATOR ȘCOLAR	2	<ul style="list-style-type: none">• Vechime în muncă – nu se solicită• Abilități certificate de operare PC;• Abilități de comunicare

Documente necesare pentru depunerea dosarului de înscriere:

- 1.Opis (2 exemplare)
- 2.Cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției;
- 3.Copia actului de identitate;
- 4.Copii ale certificatelor de naștere și căsătorie (dacă este cazul);
- 5.Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 6.Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 7.Copia Carnetului de muncă(conformă cu originalul) și fila din Registrul de evidență al salariaților sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- 8.Cazier judiciar în original;
- 9.Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- 10.Curriculum vitae Europass - susținut de documente doveditoare;

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 și 7 vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Fiecare candidat își va depune dosarul care cuprinde documentele solicitate, la sediul instituției organizatoare a concursului. Fiecare pagină va fi numerotată de la 1 la n.



În opisul dosarului vor fi scrise următoarele:

- Expresia „ Acest dosar conține un număr depagini, numerotate de la 1 la.....”.
- Data depunerii dosarului;
- Numele candidatului și semnătura;

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

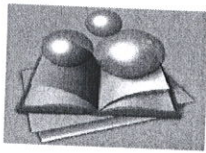
Concursul constă în 4 etape succesive :

PENTRU CONTABIL ȘEF (ADMINISTRATOR FINANCIAR)-1 post

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
 2. Susținerea probei scrise – minim 70 puncte din 100 puncte.
 3. Susținerea probei practice - minim 70 puncte din 100 puncte
 4. Susținerea interviului - minim 70 puncte din 100 puncte.
- Candidații care nu obțin minim 70 puncte la proba scrisă, nu mai participă la proba practică.
 - Candidații care nu obțin minim 70 puncte la proba practică, nu mai participă la proba de interviu.
 - Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, , la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ din localitatea Tulcea, str. Gloriei, nr.6, et. 1, județul Tulcea.

PENTRU ASISTENT SOCIAL – 1 post

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
 2. Susținerea probei scrise – minim 50 puncte din 100 puncte.
 3. Susținerea probei practice - minim 50 puncte din 100 puncte
 4. Susținerea interviului - minim 50 puncte din 100 puncte.
- Candidații care nu obțin minim 50 puncte la proba scrisă, nu mai participă la proba practică.
 - Candidații care nu obțin minim 50 puncte la proba practică, nu mai participă la proba de interviu.
 - Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, , la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ din localitatea Tulcea, str. Gloriei, nr.6, et. 1, județul Tulcea.



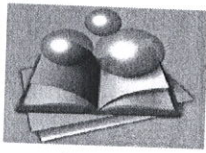
PENTRU MEDIATOR ȘCOLAR – 2 posturi

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
 2. Susținerea probei scrise – minim 50 puncte din 100 puncte.
 3. Susținerea interviului - minim 50 puncte din 100 puncte.
- Candidații care nu obțin minim 50 puncte la proba scrisă, nu mai participă la interviu. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, , la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ din localitatea Tulcea, str. Gloriei, nr.6, et. 1, județul Tulcea.

CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Etape desfășurare concurs	data	ora
Publicare anunț	.10.2020	-
Depunerea dosarelor	Până pe data de 23.10.2020	Luni-joi 09:00-16:00 Vineri 09:00-13:00
Rezultate selecție dosare	26.10.2020	13:00
Contestații la selectarea dosarelor	26.10.2020	13:00-14:30
Rezultate contestații la selectarea dosarelor	27.10.2020	16:00
Probă scrisă	2.11.2020	9:00
Rezultate probă scrisă	2.11.2020	14:00
Contestații la proba scrisă	2.11.2020	14:00-15:00
Rezultate contestații proba scrisă	2.11.2020	16:00
Proba practică	3.11.2020	9:00
Rezultate proba practică	3.11.2020	13:00
Contestații la proba practică	3.11.2020	13:00-14:30
Rezultate contestații la proba practică	3.11.2020	16:00
Interviu	4.11.2020	9:00
Rezultate proba interviu	4.11.2020	13:00
Contestații la proba interviu	4.11.2020	13:00-14:30
Rezultate contestații la proba interviu	4.11.2020	16:00
Afișarea rezultatelor finale	5.11.2020	11.00

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIAPENTRU OCUPAREA UNUI POST DE CONTABIL
ȘEF(ADMINISTRATOR FINANCIAR)- STUDII SUPERIOARE-din cadrul compartimentului
financiar-contabil:

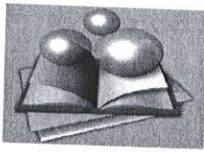


- Legea finanțelor publice nr.500/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 privind inventarierea patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
- OG 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare,
- LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 42/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.
- ORDIN Nr. 5555 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.
- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE ASISTENT SOCIAL - STUDII SUPERIOARE

- Legea 1 /2011 – Legea Educației Naționale
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. 5555/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea C.J.R.A.E.;
- ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- O.M.E.C.T.S. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- O.M.E.C.T.S. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Ordinul nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului M. Of. 557/23.06.2004;
- Legea 466/04.11.2004 privind statutul asistentului social M. Of. 1088/23.11.2004;



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA
STRADA GLORIEI NR.6, ETAJ.I
TEL/FAX.0240-511320,511300;
email- cjrae.tulcea@yahoo.com**

- Legea nr. 292 din 11 decembrie 2011 – Legea Asistenței Sociale, publicată în Monitorul Oficial nr. 905 din 20 decembrie 2011;
- Legea nr. 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în Monitorul Oficial nr. 1006/18.12.2006 cu modificările și completările ulterioare prin Ord. Urg. Nr 14/07.03.2007 publicată în M. Of. 187/19.03.2007;
- Alois Ghergut - Managementul serviciilor de asistență psihopedagogică și socială - Ghid practic - ed. Polirom 2003;
- Tratat de asistență socială - coordonator Gheorghe Neamțu ed. Polirom 2003 pag: 169-213; 290-316; 907-956;

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA A 2 POSTURI DE MEDIATOR ȘCOLAR -STUDII SUPERIOARE SAU STUDII MEDII

- Legea 1 /2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. 5555/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea C.J.R.A.E.;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului M. Of. 557/23.06.2004;
- O.M.E.C.T.1539/19.07.2007privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
- HOTĂRÂREA nr. 18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 – 2020.

Informații suplimentare se pot obține la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ din localitatea Tulcea, str. Gloriei, nr.6, et. 1, județul Tulcea, de luni până joi, între orele 8.00-16.30 și vineri între orele 8.00-14.00 sau la telefon 0240511300.

DIRECTOR,
Prof. CARMINA-LIDIA BUTOI

