



Nr. 4102/11.11.2020

APROBAT
DIRECTOR
Prof. Carmina Lidia BUTOI



**PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI
în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)**

Axa prioritară 1 - Inițiativa "Locuri de munca pentru tineri"

Prioritatea de investiții – 8.ii. Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 64/2009 aprobate prin OMFP nr. 2548/2009, OMEN nr. 4180/2013 și OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Ghidul Condiții Generale – Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE MĂSURI DE EDUCAȚIE DE TIP A DOUA ȘANSĂ PENTRU TINERII NEETs AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.3, Procedura internă CJRAE TULCEA privind selectarea partenerilor din sectorul privat pentru implementarea proiectelor finanțate prin acord de parteneriat între România și U.E. 2014-2020.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, cu sediul în str. Gloriei, nr. 6, Tulcea elaborează prezenta Procedură în vederea selectării partenerilor interesați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 1 - Inițiativa "Locuri de munca pentru tineri", Prioritatea de investiții – 8.ii. Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret" conform Obiectivului Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională initial.

Selecția partenerilor se va realiza având în vedere respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparență, nediscriminare, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor.

Obiectiv tematic 8 - Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă.

Obiectivul Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională initial.

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Derularea unor acțiuni de sprijin axate pe creșterea accesului la măsuri de educație pentru tinerii NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani care au abandonat cursurile învățământului primar și/sau gimnazial înainte de finalizarea acestuia. Măsurile de sprijin se vor referi la susținerea educațională, psihologică, socială etc. în vederea identificării acestor tineri, înscrierii în cadrul unei unități școlare, precum și dezvoltării și furnizării unor programe "A doua

Programul „A Doua Șansă” permite finalizarea învățământului obligatoriu, având și o componentă de pregătire profesională, prin stagiile de pregătire practică. Măsurile vizate se axează pe accesul la programele „A Doua Șansă”, dar și pe servicii post-program. În termeni de acces, accentul va fi pus pe asigurarea programelor de tip „A Doua Șansă” și pe implementarea mecanismului de sprijin pentru eliminarea obstacolelor care pot împiedica participarea la acest program. Dat fiind faptul că o parte dintre participanții la aceste programe vor fi adulți, inclusiv cei aparținând minorității roma, este de presupus că ei au calitatea de părinți care necesită sprijin pentru copii sau facilități speciale de acces, în cazul persoanelor cu dizabilități. Sprijinul individual trebuie să fie direcționat și personalizat, prin combinarea sprijinului de ordin social, financiar, educațional și psihologic pentru tinerii cu dificultăți.

Programul „A Doua Șansă” poate fi completat de servicii post-program care să sprijine cursanții în găsirea unui loc de muncă adecvat sau în continuarea studiilor, precum și de alte măsuri complementare de sprijin atât a persoanei cât și a programului.

Obiectiv specific al cererii de finanțare

Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

- Activitatea 1 (activitate relevantă și obligatorie): Servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții
- Activitatea 2 (activitate relevantă și obligatorie): Furnizarea de programe de tip „A doua șansă”
- Activitatea 3 (activitate relevantă și obligatorie): Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare
- Activitatea 4 (activitate facultativă): Măsuri de sprijin

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și în care vor fi implicați partenerii selectați:

- Activitatea 1 (activitate relevantă și obligatorie): Servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții
- Activitatea 2 (activitate relevantă și obligatorie): Furnizarea de programe de tip „A doua șansă”
- Activitatea 3 (activitate relevantă și obligatorie): Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare
- Activitatea 4 (activitate facultativă): Măsuri de sprijin

Proiectul se va implementa pe o perioadă de maximum 33 luni.

1. Documente de referință aplicabile activității de selecție

1.1 Documente interne

Prezenta procedură

1.2. Documente externe

Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020

Ghidul Solicitantului – condiții specifice măsuri de educație de tip a doua șansă pentru tinerii NEETs

1. AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.3 Documente utilizate:

- Referat de înființare a comisiei de selecție a partenerilor
- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.



1. AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.3 Documente utilizate:

- Referat de înființare a comisiei de selecție a partenerilor
- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

2. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Ca urmare a publicării pe site-ul Solicitantului a Anunțului selecție parteneri, Organizațiile/ Instituțiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea „Selecție partener pentru proiectul „O ȘANȘĂ PENTRU FIECARE”, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională din Tulcea, str. Gloriei, nr. 6, SECRETARIAT.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE	
Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	23.11.2020
Depunerea dosarelor	26.11.2020-02.12.2020, ORA 16.00
Etapa I -Verificarea administrativă a dosarelor	03.12.2020
Etapa a II - a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	03.12.2020
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	03.12.2020
Primirea contestațiilor	04.12.2020 ora 16.00
Soluționarea contestațiilor	07.12.2020
Publicarea anunțului final după soluționarea contestațiilor	07.12.2020

Anunțul final privind rezultatele selecției va fi publicat la aceeași secțiune de pe site unde a fost publicat anunțul privind intenția de selectare

Persoană de contact:

Nicoleta Iulia BĂLAN, tel. 0745019389, e-mail:balannicoletaiulia@yahoo.com

3. Criteriile de selecție a partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ CANDIDAT
A.	Capacitatea operațională și financiară	30	
A. 1.	Resurse umane	20	
	<p>Numărul de experți cu experiență în implementarea de proiecte nerambursabile (minim 1 proiect) în domeniul dezvoltării resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 expert - 1 punct • 2 experți - 3 puncte • 3 experți - 5 puncte • 4-5 experți - 10 puncte • Mai mult de 5 experți - 15 puncte <p>Se vor prezenta CV-urile experților însoțite de documente justificative care susțin experiența expertului (contracte de muncă, adeverințe, recomandări, etc.).</p> <p>Pentru experții respectivi, entitatea participantă la procedură, va prezenta fie contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structurile participantului, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților (33 luni).</p>	15	

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ CANDIDAT
	Evaluarea calitativă a experienței din CV <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut (experiență specifică activităților proiectului de până la un 1 an) - 1 punct • Nivel mediu (experiență specifică activităților proiectului cuprinsă între 1 și 3 ani) - 3 puncte • Nivel înalt (experiență specifică activităților proiectului mai mare de 3 ani) - 5 puncte 	5	
A2	Situția financiară (suma veniturilor pe ultimii 3 ani fiscali, respectiv: 2019; 2018; 2017)	10	
	- Sub 1.000.000 Euro - 5 puncte - peste 1.000.000 Euro - 10 puncte		
B.	Capacitate profesională	45	
	Proiect cu finanțare nerambursabilă/ acțiuni cu finanțare proprie sau finanțate prin sponsorizări (sau alte tipuri de finanțare)/contracte implementate în calitate de subcontractor: <ul style="list-style-type: none"> • 0 proiecte/acțiuni/contracte - 0 puncte • 3 proiecte/acțiuni/contracte - 15 puncte Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 5 puncte până la un punctaj total de 30 pentru această secțiune	30	
	Experiență în activități specifice proiectului (furnizarea de cursuri de formare competente antreprenoriale): <ul style="list-style-type: none"> • 0 proiecte/acțiuni/contracte - 0 puncte • 1-2 proiecte/acțiuni/contracte - 5 puncte Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 5 puncte până la un punctaj total de 15 pentru această secțiune	15	
C.	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	25	
	Partenerul va descrie activitățile în care urmează să se implice. Activitățile vor fi evaluate după următoarele criterii: Activitățile propuse duc la îndeplinirea Obiectivelor din documentele Strategice relevante pentru proiect - maxim 5 puncte Activitățile propuse sunt relevante în raport cu acțiunile sprijinite în cadrul programului - maxim 5 puncte Activitățile propuse contribuie la Promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - maxim 5 puncte Activitățile propuse au impactul asupra grupului țintă prin prisma indicatorilor - maxim 5 puncte Metodologia de implementare a activităților este relevantă pentru activitățile propuse - maxim 5 puncte		

Condiții de eligibilitate:

1. Reguli generale privind partenerii

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate de mai sus 4.1.1;
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

2. Partenerii trebuie să **NU** se afle în niciuna din următoarele situații:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

4. Conținutul dosarului de candidatură al fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:

- Scrisoare de înaintare a documentelor solicitate – Anexa 1

- Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat (documentul cuprinde Declarația de eligibilitate, Declarația privind evitarea dublei finanțări și Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020)
- Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
- Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
- Documente din care să rezulte capacitatea operațională a potențialului partener (cereri de finanțare/contracte care să ateste desfășurarea de activități de consiliere și orientare a carierei, Furnizarea de programe de tip „A doua șansă” , Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
- CV-urile experților propuși în proiect
- Fișa partenerului – Anexa 6

Întocmit,

Laurențiu TRANDAFIR

Anexe

Anexa 1

Scrisoare de înaintare

Către: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea

În urma publicării pe site-ul instituției dvs. a anunțului privind organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), **Axa prioritară 1 - Inițiativa "Locuri de munca pentru tineri", Prioritatea de investiții – 8.ii. Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"** ,, pentru proiectul „ **O ȘANSĂ PENTRU FIECARE**”

Obiective:

- Obiectiv tematic 8 - Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă
- Obiectiv Specific 1.3 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Derularea unor acțiuni de sprijin axate pe creșterea accesului la măsuri de educație pentru tinerii NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani care au abandonat cursurile învățământului primar și/sau gimnazial înainte de finalizarea acestuia. Măsurile de sprijin se vor referi la susținerea educațională, psihologică, socială etc. în vederea identificării acestor tineri, înscrierii în cadrul unei unități școlare, precum și dezvoltării și furnizării unor programe "A doua șansă" pentru finalizarea educației de bază din cadrul învățământului obligatoriu și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale, după caz.

Programul „A Doua Șansă” permite finalizarea învățământului obligatoriu, având și o componentă de pregătire profesională, prin stagiile de pregătire practică. Măsurile vizate se axează pe accesul la programele „A Doua Șansă”, dar și pe servicii post-program. În termeni de acces, accentul va fi pus pe asigurarea programelor de tip „A Doua Șansă” și pe implementarea mecanismului de sprijin pentru eliminarea obstacolelor care pot împiedica participarea la acest program. Dat fiind faptul că o parte dintre participanții la aceste programe vor fi adulți, inclusiv cei aparținând minorității roma, este de presupus că ei au calitatea de părinți care necesită sprijin pentru copii sau facilități speciale de acces, în cazul persoanelor cu dizabilități. Sprijinul individual trebuie să fie direcționat și personalizat, prin combinarea sprijinului de ordin social, financiar, educațional și psihologic pentru tinerii cu dificultăți.

Programul „A Doua Șansă” poate fi completat de servicii post-program care să sprijine cursanții în găsirea unui loc de muncă adecvat sau în continuarea studiilor, precum și de alte măsuri complementare de sprijin atât a persoanei cât și a programului.

- Scrisoare de înaintare a documentelor solicitate – Anexa 1
- Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat (documentul cuprinde Declarația de eligibilitate, Declarația privind evitarea dublei finanțări și Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020)

- Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
- Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
- Documente din care să rezulte capacitatea operațională a potențialului partener (cereri de finanțare/contracte care să ateste desfășurarea de activități de consiliere și orientare a carierei, Furnizarea de programe de tip „A doua șansă” , Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
- CV-urile experților propuși în proiect
- Fișa partenerului – Anexa 6

Data

Denumire instituție/organizație

Reprezentant legal (semnătură și ștampilă)

(Anexa nr. 3
la Orientările privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman
2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital
Uman 2014 – 2020)

Document Unic
pentru verificarea

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Partener

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în _____ localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/imputernicit al _____, partener în cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat
		Partener n ¹
1	Declarație de eligibilitate – Formular 2	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – Formular 4	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

¹ Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuțernicit al _____ <denumire
partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____
seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data
de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în
conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile
acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare
din fonduri publice naționale sau comunitare.
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>									
Denumire	<input type="text"/>									
Domiciliul fiscal										
Județ	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>					
Ap.	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>			
Fax	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>						

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>									
Numele programului	<input type="text"/>									
Axa prioritară	<input type="text"/>									
Domeniul major de intervenție	<input type="text"/>									
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>									

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
 (numele și statutul juridic al beneficiarului)
 mai sus, la, în conformitate cu prevederile
 (numele autorității de management/organismului intermediar)
 Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că
 mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA
 aplicabil:

a) persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015,
 cu modificările și completările ulterioare;

b) persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu
 modificările și completările ulterioare.

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
 (numele și statutul juridic al beneficiarului)
 mai sus, la, în conformitate cu prevederile
 (numele autorității de management/organismului intermediar)

Anexa 5

FIȘĂ PARTENER

DATE DE IDENTIFICARE		
Denumire organizație		
Adresă poștă electronică		
Cod de înregistrare fiscală		
Anul înființării		
Adresă		
REPREZENTANTUL LEGAL		
Prenume și Nume		
Funcție		
Număr de telefon		
Număr de fax		
Adresă poștă electronică		
Document de identitate		
Emis de		
La data de		
ACTIVITAȚI PROPUSE		
Principalele activități și sub-activități propuse a fi desfășurate de organizație în cadrul proiectului		
Metodologia de implementare a activităților propuse		

Data
Denumire instituție/organizație
Reprezentant legal (semnătura și stampilă)