



NR. 649/24.02.2021

ANUNȚ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA ORGANIZEAZĂ
CONCURS ÎN PERIOADA 22-23 martie 2021, PENTRU OCUPAREA URMĂTORULUI POST VACANT:

Nr crt	Numele funcției	Studii	Număr posturi	Categoria de personal	Condiții specifice
1	ÎNGRIJITOR	Medii	1 0,5 normă	PERSONAL NEDIDACTIC	<ul style="list-style-type: none"> • Studii medii/tehnice în domeniu ; • Abilități pentru munca în echipă;

Documente necesare pentru depunerea dosarului de înscriere:

1. Opis (2 exemplare)
2. Cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale certificatelor de naștere și căsătorie (dacă este cazul);
5. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
6. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
7. Copia Carnetului de muncă(conformă cu originalul) și fila din Registrul de evidență al salariaților sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
8. Cazier judiciar în original;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
10. Curriculum vitae Europass - susținut de documente doveditoare;

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 și 7 vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Fiecare candidat își va depune dosarul care cuprinde documentele solicitate, la sediul instituției organizatoare a concursului. Fiecare pagină va fi numerotată de la 1 la n.

În opisul dosarului vor fi scrise următoarele:

- Expresia „ Acest dosar conține un număr depagini, numerotate de la 1 la.....” .
- Data depunerii dosarului;
- Numele candidatului și semnătura;
- Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea trece de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Centrului Județean de Resurse Și Asistență Educațională Tulcea, str. Gloriei nr. 6, et. 1, Tulcea, în perioada prevăzută de calendar.



Condiții generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii medii/tehnice în domeniu ;
- Abilități pentru munca în echipă;

Concursul va consta în:

1. Proba scrisa
2. Proba practica
3. Proba Interviu

Punctajul minim obținut la fiecare proba este de 50 puncte.

Bibliografia specifică postului de îngrijitor:

OMENCS nr.5079/2016 - Regulamentul cadru de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – cap.III personalul nedidactic

Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie

Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

Cap.IV obligațiile lucrătorilor

Cap.V supravegherea sănătății

Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

Cap.VII grupuri sensibile la riscuri.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR- STUDII GENERALE/MEDII

- Ordin nr 119/ 2014- Norme specifice de igienă în instituții bugetare; Capitolul VI –Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- LEGEA Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare- CAP. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- LEGEA Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- LEGEA Nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OMEN nr. 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; Titlul IV –Personalul unităților de învățământ; Capitolul III

1. Calendarul concursului :

(data publicării anunțului: **26.02.2021**)

Nr.crt	Activități	Data	Ora
1	Depunerea dosarelor	Până pe data de 12.03.2021	Luni-joi 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Vineri 08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2	Rezultate selecție dosare	15.03.2021	12:00
3	Contestații rezultate selecție dosare	15.03.2021	12:30-14:30
4	Rezultatul soluționării contestațiilor	15.03.2021	16:00
5	Proba scrisă	22.03.2021	09:00
6	Rezultate probă scrisă	22.03.2021	14:00
7	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	22.03.2021	14:00-15:00
8	Rezultate contestații probă scrisă	22.03.2021	16:00
9	Proba practică	23.03.2021	09:00
10	Proba interviu	23.03.2021	11:00
11	Rezultate probă practică și interviu	23.03.2021	13:30
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice și interviului	23.03.2021	10:00-11:00
13	Rezultatul soluționării contestațiilor	23.03.2021	14:00
14	Afișarea rezultatului final al concursului	23.03.2021	16:00



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CENTRUL JUDEȚEAN DE
RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
TULCEA
STRADA GLORIEI, NR.6, ETAJ.I
TEL/FAX.0240-511320,511300;
email- cjrae.tulcea@yahoo.com

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul C.J.R.A.E. Tulcea, în intervalul orar 9.00-16.00 până cel târziu în data de 15.03.2021.

Prezentul anunț poate fi consultat și pe site-ul unității.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0240.511.300.

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant , candidații ce vor obține un punctaj final (calculate ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu) de minim 50 de puncte. Va fi declarat „admis” la proba scrisă , candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Va fi declarat „admis” la proba practică candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Va fi declarat „admis” la interviu candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Director,
BUTOI Carmina-Lidia

