

ANUNȚ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA ORGANIZEAZĂ CONCURS
PENTRU OCUPAREA URMĂTORULUI POST VACANT:

Nr crt	Numele funcției	Studii	Număr posturi	Categoria de personal	Condiții specifice
1	CONTABIL ȘEF (ADMINISTRATOR FINANCIAR)	STUDII SUPERIOARE, absolvite cu diplomă de licență, profil economic.	1 1 normă	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	<ul style="list-style-type: none"> • Vechime în specialitatea necesară exercitării funcției – minim 10 ani • Abilități certificate de operare PC; • Orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj <ul style="list-style-type: none"> • Abilități de comunicare.

Documente necesare pentru depunerea dosarului de înscriere:

- a. Opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar, altul la candidat);
- b. Cerere pentru participare la concurs (se obține de la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ din localitatea Tulcea, str. Gloriei, nr.6, et. 1);
- c. Curriculum Vitae;
- d. Copie xerox după cartea de identitate în termen de valabilitate;
- e. Copii ale actelor/documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
- f. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul și Raport per salariat din REVISAL care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor/ adeverințe care atestă vechimea în muncă sau în specialitate;
- g. Adeverința medicală în care să se specifice că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (muncă de teren)
- h. Cazier judiciar;
- i. Certificat de integritate comportamentală;
- j. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Dosarele incomplete vor fi respinse.

Condiții generale:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea, str. Gloriei nr. 6, et. 1, Tulcea, în perioada prevăzută în calendar.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Vechime în specialitatea necesară exercitării funcției – minim 10 ani
- Abilități certificate de operare PC;
- Orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj
- Abilități de comunicare.

Concursul va consta în:

1. Proba scrisă
2. Proba practică
3. Proba interviu

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE CONTABIL ȘEF (ADMINISTRATOR FINANCIAR)- STUDII SUPERIOARE, din cadrul compartimentului financiar-contabil:

- Legea finanțelor publice nr.500/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea Contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 privind inventarierea patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor și constituirea de garanții, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr 119/1999 privind controlul financiar intern și controlul financiar preventiv, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
- OG 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare,
- LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- OUG 42/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.
- ORDIN Nr. 5555 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.

1. Calendarul concursului :

(data publicării anunțului: **10.01.2024**)

Nr.crt	Activități	Data	Ora
1	Depunerea dosarelor	Până pe data de 25.01.2024	Luni-joi 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Vineri 08 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 25.01.2024 – ora 12:00
2	Rezultate selecție dosare	25.01.2024	14:30
3	Contestații rezultate selecție dosare	26.01.2024	09.00-11.00
4	Rezultatul soluționării contestațiilor	29.01.2024	12.00
5	Proba scrisă	30.01.2024	09:00
6	Rezultate probă scrisă	30.01.2024	14:00
7	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	31.01.2024	09.00-11.00
8	Rezultate contestații probă scrisă	31.01.2024	15.00
9	Proba practică	01.02.2024	09:00
10	Rezultate probă practică	01.02.2024	14:00
11	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	02.02.2024	09.00-11.00
12	Rezultate contestații probă practică	02.02.2024	15.00
13	Proba interviu	05.02.2024	09:00
14	Rezultate probă interviu	05.02.2024	14:00
15	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviului	06.02.2024	09.00-11.00
16	Rezultatul soluționării contestațiilor	06.02.2024	15:00
17	Afișarea rezultatului final al concursului	06.02.2024	16:00

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul C.J.R.A.E. Tulcea, în intervalul orar 9.00-16.00 până cel târziu în data de 25.01.2024, ora 12.00.

Prezentul anunț poate fi consultat și pe site-ul instituției.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0240.511.300.

- Va fi declarat „admis” la proba scrisă, candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 de puncte.
- Va fi declarat „admis” la proba practică, candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 de puncte.
- Va fi declarat „admis” la interviu, candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 de puncte.
- Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu) de minim 70 de puncte.

Director,
BUTOI Carmina-Lidia

