

NR. 52/5.01.2024

## ANUNȚ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA ORGANIZEAZĂ  
CONCURS PENTRU OCUPAREA URMĂTORULUI POST VACANT:

Nr crt	Numele funcției	Studii	Număr posturi	Categoria de personal	Condiții specifice
1	ÎNGRIJITOR	Medii	1  0,5 normă	PERSONAL NEDIDACTIC	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii generale/medii;</li><li>• Abilități pentru munca în echipă;</li></ul>

### **Documente necesare pentru depunerea dosarului de înscriere:**

- Opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar, altul la candidat);
- Cerere pentru participare la concurs (se obține de la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ din localitatea Tulcea, str. Gloriei, nr.6, et. 1);
- Curriculum Vitae;
- Copie xerox după cartea de identitate în termen de valabilitate;
- Copii ale actelor/documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conform cu originalul și Raport per salariat din REVISAL care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor/ adeverințe care atestă vechimea în muncă sau în specialitate;
- Adeverința medicală în care să se specifice că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (muncă de teren)
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

### ***Dosarele incomplete vor fi respinse.***

Fiecare candidat își va depune dosarul care cuprinde documentele solicitate, la sediul instituției organizatoare a concursului. Fiecare pagină va fi numerotată de la 1 la n.

În opisul dosarului vor fi scrise următoarele:

- Expresia „Acest dosar conține un număr de .....pagini, numerotate de la 1 la.....”.
- Data depunerii dosarului;
- Numele candidatului și semnătura;
- Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

**Condiții generale:**

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea, str. Gloriei nr. 6, et. 1, Tulcea, în perioada prevăzută în calendar.**

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Studii generale/medii ;
- Abilități pentru munca în echipă;

**Concursul va consta în:**

1. Proba scrisă
2. Proba practică
3. Proba interviu

**Punctajul minim obținut la fiecare probă este de 50 puncte.**

**Bibliografia specifică postului de îngrijitor:**

- Legea 319/2006 privind regulile de protecția muncii și P.S.I.;
- Ordin 119/2014- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, actualizată;
- LEGEA Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4183/2022 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

## TEMATICA

## PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR- STUDII GENERALE/MEDII

- Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă- cap. IV din Legea 319/2006 privind regulile de protecția muncii și P.S.I.;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, actualizată;
- Cap. II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, din LEGEA Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ -Cap. III personalul nedidactic din OME nr. 4183/2022 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

**1. Calendarul concursului :**(data publicării anunțului: **08.01.2024**)

<b>Nr.crt</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
1	<b>Depunerea dosarelor</b>	Până pe data de 22.01.2024	Luni-joi 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Vineri 08 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>
2	Rezultate selecție dosare	22.01.2024	14:30
3	Contestații rezultate selecție dosare	22.01.2024	14.30-16.00
4	Rezultatul soluționării contestațiilor	25.01.2024	11.00
5	<b>Proba scrisă</b>	26.01.2024	09:00
6	Rezultate probă scrisă	26.01.2024	14:00
7	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	29.01.2024	09.00-11.00
8	Rezultate contestații probă scrisă	29.01.2024	10:00
9	<b>Proba practică</b>	29.01.2024	11:00
10	Rezultate probă practică	29.12.2024	14:00
11	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	29.01.2024	14:00-15:00
12	Rezultate contestații probă practică	29.01.2024	16:30

13	<b>Proba interviu</b>	30.01.2024	09:00
14	Rezultate probă interviu	30.01.2024	12:00
15	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviului	30.01.2024	12:00-13:30
16	Rezultatul soluționării contestațiilor	30.01.2024	15:30
17	Afișarea rezultatului final al concursului	30.01.2024	16:30

***Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul C.J.R.A.E. Tulcea, în intervalul orar 9.00-16.00 până cel târziu în data de 22.01.2024, ora 15.00.***

Prezentul anunț poate fi consultat și pe site-ul instituției.

**Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0240.511.300.**

- Va fi declarat „admis” la proba scrisă , candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.
- Va fi declarat „admis” la proba practică, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.
- Va fi declarat „admis” la interviu, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.
- Vor fi declarați „ admis” pentru ocuparea postului vacant , candidații ce vor obține un punctaj final ( calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu) de minim 50 de puncte.

Director,  
BUTOI Carmina-Lidia