



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA
STRADA GLORIEI, NR.6, ETAJI
TEL/FAX.0240.511300;
email- cjrae.tulcea@yahoo.com

Nr. 5122/05.11.2024

ANUNȚ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA ORGANIZEAZĂ
CONCURS PENTRU OCUPAREA URMĂTOARELOR POSTURI VACANTE:

Nr crt	Numele funcției	Studii	Număr posturi	Categoria de personal	Condiții specifice
1	ADMINISTRATOR de PATRIMONIU I,S	STUDII SUPERIOARE, absolvite cu diplomă de licență-subinginer/ inginer/ economist.	0,5 normă	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	<ul style="list-style-type: none">• Vechime în specialitatea necesară exercitării funcției – minim 10 ani• Abilități certificate de operare PC;• Orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj• Abilități de comunicare.
2	INFORMATICIAN S debutant	STUDII SUPERIOARE: absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în profilul postului (domeniul informatică)	1 normă	PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR	<ul style="list-style-type: none">• Vechime: nu se solicită

Documente necesare pentru depunerea dosarului de înscriere:

- a. Opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar, altul la candidat);
- b. Cerere pentru participare la concurs(se obține de la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ din localitatea Tulcea, str. Gloriei, nr.6, et. 1;
- c. Curriculum Vitae;
- d. Copie xerox după cartea de identitate în termen de valabilitate;
- e. Copii ale actelor/documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
- f. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul si Raport per salariat din REVISAL care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor/ adeverințe care atestă vechimea în muncă sau în specialitate;
- g. Adeverința medicală în care să se specifice că are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează(muncă de teren)



- h. Cazier judiciar;
- i. Certificat de integritate comportamentală;
- j. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Dosarele incomplete vor fi respinse.

Condiții generale:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea, str. Gloriei nr. 6, et. 1, Tulcea, în perioada prevăzută în calendar.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de administrator de patrimoniu sunt:

- ✓ Vechime în specialitatea necesară exercitării funcției – minim 10 ani
- ✓ Abilități certificate de operare PC;
- ✓ Orice curs de perfecționare în domeniu reprezintă un avantaj
- ✓ Abilități de comunicare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de informatician sunt:

- ✓ Abilități de comunicare



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA
STRADA GLORIEI, NR.6, ETAJ.I
TEL/FAX.0240.511300;
email- cjrae.tulcea@yahoo.com

- ✓ Nu este necesară vechimea în muncă

Concursul va consta în:

- ✓ Proba scrisă
- ✓ Proba interviu

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU- STUDII SUPERIOARE, din cadrul compartimentului ADMINISTRATIV:

- ✓ 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar.
- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- ✓ Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
- ✓ Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice.
- ✓ Ordin nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completarile și modificările ulterioare.
- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completarile si modificarile ulterioare
- ✓ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- ✓ Ordin 281/22.06.2016 Ordin privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice.
- ✓ Manual utilizare SICAP. <http://elicitatie.ro/pub/manual>

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE INFORMATICIAN- STUDII SUPERIOARE, din cadrul compartimentului ADMINISTRATIV:

Bibliografie:

- ✓ Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă
- ✓ Asigurarea securității informațiilor în organizații, Bogdan-Dumitru Țigănoaia;
- ✓ Rețele de comunicații între calculatoare, Ion Bănică;
- ✓ Microsoft Windows 10, manual de utilizare;
- ✓ Microsoft Office 2007 (și următoarele), Steve Johnson;
- ✓ Ghid utilizare SIIIR.

Tematică concurs:

- ✓ Reguli de păstrare a sănătății și securității la locul de muncă;
- ✓ PC – utilizare, depanare, întreținere;
- ✓ Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare, defecte, depanare, upgrade;
- ✓ Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații,
- ✓ Operare MS Office;
- ✓ Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;
- ✓ Echipamente de rețea (configurare switch, acces point, router wireless, imprimante și scanere);
- ✓ Configurare și administrare rețele LAN și WAN;
- ✓ Întreținere pagini web;

1. Calendarul concursului :(data publicării anunțului: **07.11.2024**)

Nr.crt	Activități	Data	Ora
1	Depunerea dosarelor	Până pe data de 20.11.2024	Luni-joi 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ Vineri 08 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
2	Rezultate selecție dosare	21.11.2024	15:00
3	Contestații rezultate selecție dosare	22.11.2024	09.00-11.00
4	Rezultatul soluționării contestațiilor	22.11.2024	14.00
5	Proba scrisă	25.11.2024	09:00
6	Rezultate probă scrisă	25.11.2024	15:00
7	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	26.11.2024	09.00-11.00
8	Rezultate contestații probă scrisă	26.11.2024	15.00
9	Proba interviu	27.11.2024	09:00
10	Rezultate probă interviu	27.11.2024	14:00
11	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviului	27.11.2024	14:00-16.00
12	Rezultatul soluționării contestațiilor	28.11.2024	12:00
13	Afișarea rezultatului final al concursului	28.11.2024	16:00

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul C.J.R.A.E. Tulcea, în intervalul orar 9.00-16.00 până cel târziu în data de 20.11.2024, ora 16.00.

Prezentul anunț poate fi consultat și pe site-ul instituției.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon

0240.511.300.

- ✓ Va fi declarat „admis” la proba scrisă , candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.
- ✓ Va fi declarat „admis” la interviu, candidatul care a obținut un punctaj de minim 50 de puncte.
- ✓ Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) de minim 50 de puncte.

Director,
Prof. BUTOI Carmina-Lidia

