



Nr. 650/21.02.2025

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ENTITĂȚI PRIVATE
ÎN CADRUL PROECTELOR IMPLEMENTATE PRIN PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI
OCUPARE
(PEO) 2021-2027**

Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii

În conformitate cu O.U.G nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 829 din 27 iunie 2022 -Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.22/2021, Metodologia privind selecția partenerilor pentru proiectele finanțate din fonduri structurale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, Prioritate: 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”, Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+),

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor naționali privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect care va fi depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”,

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate, trasabilitate. În procesul de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”, Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+),

Tip de acțiune: 6.f.3 Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport

1. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:

- ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

2. Scopul cererii de finanțare este ”sprijinirea atingerii obiectivului specific ESO4.6. “Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”prin finanțarea măsurilor dedicate îmbunătățirii accesului și a participării la educație a copiilor și tinerilor cu CES în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale a acestora.

3. Principalele acțiuni/activități sprijinite (conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice- „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“, Prioritate: 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație“, Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) în această etapă sunt:

Activități obligatorii (de bază):

- înființarea și dotarea de camere-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic dedicate copiilor și tinerilor cu CES și / sau dizabilități
- achiziție echipamente și tehnologii asistive și alte materiale/mijloace de predare- învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/ dizabilitate/nevoi pentru copiii/ tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES;
- adaptarea platformelor educaționale la cele culturale existente, astfel încât să poată fi utilizate de copiii / tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, achiziția de echipamente și aparatură plurisenzorială, inclusiv sportivă adaptată;

• activități de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de sport, cultură, loisir și audiovizual.

• asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională a copiilor/ tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, prin activități precum (se vor selecta subactivitățile considerate relevante pentru nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare):

-terapie logopedică, terapie psihologică, terapie prin mișcare, ludoterapie, meloterapie, terapie educațională complexă și integrată/de stimulare cognitivă, alte forme de terapie prin artă, terapie prin/în natură, terapie ocupațională;

-kinetoterapie, fizioterapie, masaj, îngrijire personală și alte servicii medicale;

- activități de asistență psihoeducațională;

-consultanță psihopedagogică și metodologică acordată cadrelor didactice în scopul optimizării activității educaționale a copiilor/elevilor;

-activități de consiliere psihologică, consiliere și orientare școlară și profesională, inclusiv în vederea asigurării tranziției școlare între diferitele niveluri educaționale;

-susținerea prezenței facilitatorilor/shadow, alături de copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale în unitatea de învățământ;

-activități de consiliere, grupuri de suport a părinților copiilor și tinerilor cu CES / facilitatorilor/shadow dedicate susținerii copiilor și tinerilor cu CES;

-activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă (ex. prepararea mâncării, menaj și siguranța casei, orientare în comunitate, apel la ajutor în caz de abuz etc.);

-activități de învățare prin joc, activități recreative, informale, nonformale, outdoor, tabere de vară;

-activități de voluntariat pentru stimularea interacțiunii dintre copii/tineri cu și fără deficiențe/dizabilități/CES;

-grupuri de suport/socializare pentru copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES și pentru părinți/tutori/cadre didactice;

-ateliere de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale.

Activități opționale (proiectele pot să includă oricare dintre următoarele activități și/sau subactivități, în acord cu nevoile grupului țintă):

• dezvoltare/organizarea de ateliere protejate destinate copiilor /tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES;

• acordarea de stimulente financiare cadrelor didactice de sprijin și facilitatorilor implicate / implicați în activitățile proiectului;

• dezvoltarea unei rețele de centre terapeutice de zi destinate copiilor și tinerilor cu dizabilități severe și/sau asociate

• dezvoltarea unor echipe terapeutice mobile care să asigure intervenția în zone rurale

- asigurarea de sprijin educațional adaptat copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, prin activități precum:
 - evaluarea cerințelor preliminare aferente școlarizării, achizițiilor și/sau nevoilor de învățare în vederea desfășurării unor activități educaționale complementare;
 - monitorizarea progresului în învățare ca urmare a participării la activități complementare;
 - aplicarea unor activități/ instrumente/ materiale diferențiate, adaptate și/sau individualizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național;
 - mentorat, tutorat, sprijin educațional individualizat asigurat de membrii echipei multidisciplinare, inclusiv de profesori itineranți și de sprijin;
 - elaborarea și utilizarea materialelor compensatorii pentru elevii/tinerii cu tulburări specifice de învățare;
 - proiectarea și aplicarea unor intervenții bazate pe principiile designului universal pentru învățare;
 - campanii de conștientizare, responsabilizare și acțiune în sprijinul procesului de incluziune educațională a copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES;
 - activități pentru promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru copiii/tinerii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES la nivelul unităților de învățământ de masă.

4.Principiile orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind principiile orizontale prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice- „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
- Dezvoltarea durabilă

5. Acțiunile/activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii:

Participanții în cadrul procedurii de selecție vor fi implicați în acțiunile/activitățile proiectului, descrise anterior, pe care aceștia le pot implementa în funcție de specificul fiecărui participant. Conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale se va depune o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

6. Condiții generale de eligibilitate privind potențiali parteneri (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027):

6.1. Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali:

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;
- Partenerii naționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor - Activitate obligatorie.

6.2. Partenerii trebuie să NU se afle în niciuna din următoarele situații:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;

- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare,
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

6.3.Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate obligatorie (de bază). Prin activitate de bază se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

6.4.Capacitate financiară și operațională

- Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului;
- Partenerul național demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Exemplu pentru calculul capacității financiare - lei

Vechime	Metoda	Capacitatea financiara	AFN maxim
Mai mare de 1 an	Suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale	An n-1 – 400.000 An n-2 – 400.000 An n-3 – 500.000 An n-4 – 300.000 Total – 1.600.000	1.600.000
	40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	40%*3.000.000 = 1.200.000
Mai mica de 1 an	30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect- 3.000.0000	30%*3.000.000 = 900.000

6.5. Partenerul nu participă în mai mult de 5 proiecte pentru această cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant, inclusiv aceste cereri de finanțare, pentru care depune dosarul de candidatură.

7. Cerințe minime solicitate:

a) Documente de funcționare a entității:

- (1) Certificatul de înregistrare la judecătorie (ONG-uri);
- (2) Certificatul de înregistrare fiscală;
- (3) Statutul/ actul constitutiv prin care se face dovada că are obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect-organizații neguvernamentale;
- (4) Rezultatul exercițiului financiar în ultimii 3 ani- bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- (5) Experiența relevantă (documente suport)- se va prezenta contractul adus ca referință sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;
- (6) Partenerul are experiență în implementarea unui proiect în domeniul educației. În acest sens se vor depune documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței.

b) Documente specifice:

- (1) Scrisoarea de intenție (semnată și stampilată de către reprezentatul legal) - conform model atașat - Anexa 1;
- (2) Fișa partenerului (conform model atașat- Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului, participanții vor menționa cel puțin o acțiune/activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoare adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”

- (3) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul regulilor generale privind eligibilitatea partenerilor menționate în Ghidul Solicitantului- condiții generale;



(4) Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

(5) Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului;

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale coordonatorilor/experti cheie propuși de partener pentru proiect și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și studiile/calificările acestuia. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura și ștampila), după caz.

NOTĂ: *Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.*

8. Criterii de verificare în etapa de calificare - Pe baza documentației depuse, comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare- etapa de calificare a participanților- **ANEXA 3.**

9. Evaluarea participanților:

9.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite:

- a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.
- b. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

9.2. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile:

- a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare specificate în anunțul de selecție și anexele aferente acestuia, de către Comisia de evaluare.



b) Pentru fiecare dosar de participare se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului.

Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de experiența cea mai mare.

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

9.3. Dacă, în urma evaluării dosarelor de participare, comisia de evaluare constată că o informație lipsește sau nu este suficient de clară, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea își rezervă dreptul de a solicita clarificări candidaților. Participanții vor fi înștiințați cu privire la solicitarea de clarificări, printr-o comunicare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail comunicată de către candidat în fișa partenerului. Se pot solicita clarificări atât în etapa de calificare a participanților cât și pentru etapa de evaluare și selectare a participanților.

9.4. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea

9.5. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;

2. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului;

3. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Evaluarea dosarelor se va finaliza cu un Raport final privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante,

10. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție pot depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate prin următoarele mijloace: depunere la sediul **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea**, poștă, curierat, e-mail, fax.

Dacă se alege varianta de depunere printat, vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: "**Pentru selecția de partener PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33**" la



secretariatul Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea, strada Gloriei nr 6, etaj 1, până la data de **13.03.2025, ora 12.00**.

Pentru varianta depunerii electronice, vă rugăm să utilizați următoarea adresă de email: cjrae.tulcea@yahoo.com, până la ora 24 a ultimei zi din anunțul de selecție. În subiectul mailului vă rugăm să precizați: "**Pentru selecția de partener PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33**"

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maximum două zile lucrătoare.

11. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea la adresa cjraetl.ro printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestui anunț, nu creează nici o obligație pentru Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate acțiunile/activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectele care fac obiectul Anunțului de selecție pot depune contestație, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul cjraetl.ro, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel: 0723.364.229, persoana de contact: Butoi Carmina-Lidia.

**CALENDARUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:**

Publicarea anunțului de selecție a potențialilor partenerilor	21.02.2025
Depunerea dosarelor	24.02.2025-11.03.2025-, ora 12.00
Etapa I-Verificarea administrativă a dosarelor	12.03.2025
Etapa II-Evaluarea în vederea selecției partenerilor	13.03.2025
Anunț candidați admiși	14.03.2025
Depunere contestații	17.03.2025, ora 14.00
Soluționare contestații	18.03.2025
Afișare rezultat final	19.03.2025

ANEXE:

Anexa 1- Scrisoare de intenție

Anexa 2- Fișă partener

Anexa 3 - Grila de evaluare -etapa de calificare a participanților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selectare a participanților

Anexele vor fi publicate pe site-ul **cjraetl.ro**, în format editabil, odată cu anunțul de selecție.

Director CJRAE Tulcea,
Prof. Carmina Lidia BUTOI





Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021-2027 ce urmează a fi depus de către

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“, Prioritate: 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație“, Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+), _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema:

(se vor alege teme/activități din cele propuse)

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“, Prioritate: 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație“, Obiectiv specific: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+),

În cadrul activității ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect PEO.

Declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate în anunțul de selecție parteneri.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampilă



Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/ Venituri	Pentru ultimii 3 ani
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/cont	



ractor)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Rata de realizare a indicatorilor în raport cu valorile propuse (procentual)	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila



Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul cjraetl.ro		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		30 puncte
1.1 Resurse umane:		
1.1.1 Un coordonator partener cu experiență în implementarea proiectelor (dovedit prin CV) propus pentru activitățile proiectului Experiență sub 5 ani – 10 puncte Experiență între 5 – 10 ani – 15 puncte Experiență peste 10 ani – 20 puncte		20 puncte
1.2 Situația financiară (Suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale – ultimii 4 ani fiscali încheiați 2020 - 2023) : Sub 2.790.000 lei - 5 puncte Peste 2.790.000 lei- 10 puncte		10 puncte
2. Capacitatea profesională		40 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Gradul de îndeplinire al indicatorilor în proiectele anterioare Mai mare de 70% - 5 puncte Mai mare de 80% - 10 puncte Mai mare de 90% - 20 puncte		20 puncte
2.3 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte		30 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.