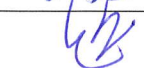


Nr. crt.	Elemente privind responsabilități / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1		2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Batiste Jenica	Membru SCIM	10.10.2024	
1.2.	Verificat	Biciușcă Marioara	Secretar SCIM	13.10.2024	
1.3.	Avizat	Groza Georgiana	Membru CA	13.10.2024	
1.3.	Aprobat	Butoi Carmina-Lidia	Director	14.10.2024	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Cod: P.O.- 205 / 2024
Ediția I Revizia 0

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN DATA DE 21.10.2024
Președinte,
Butoi Carmina-Lidia

PROCEDURĂ DE SISTEM
AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC
ÎN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA
MUNICIPIUL TULCEA

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA Nr. /	Cod: P.O.-	
	Ediția: I	Revizia: 0 Exemplar nr. 1 Pagina: 1 din 16

		Nr. /	
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
PROCEDURĂ DE SISTEM		AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC	
IN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA		Cod: P.O.-	
Ediția: I	Revizia: 0	Exemplar nr. 1	Pagina: 2 din 16

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția I, Revizia 0	-	-	21.10.2024
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzeării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare/ Informare	1	Didactic	Responsabil	Groza Georgiana		
			Didactic auxiliar	compartiment	Ciobotaru Irina	21.10.2024	
			Nedidactic		Andreea		
					Ionela Miron		
3.2.	Informare	1	Didactic	Director	Butoi Carmina-Lidia		
3.3.	Evidență	1	Didactic	Secretar SCIM	Biciușcă Marioara		
3.4.	Arhivare	1	Didactic	Secretar SCIM	Biciușcă Marioara		

1. Scopul procedurii

1.1. Prezentă procedura documentează și reglementează activitatea internă privind avertizarea în interes public, precum și protecția personalului din cadrul CJRAE

- H.G. nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

- Legea nr. 682/2002, republicată, privind protecția martorilor;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

- Legea 544/2001 actualizată, privind Liberul acces la informațiile de interes public - Regulamentul (UE) 679/2016 ("RGPD"), privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce

3.2. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- ISO 37001:2016 Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

(Regulamentul general privind protecția datelor);

- ISO 37001:2016 Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

- Declarația universală a drepturilor omului;

- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

3.1. Reglementări internaționale:
3. Documente de referință

2.1. Prezentă procedura se aplică tuturor angajaților indiferent de încadrarea acestora, tuturor activităților și în toate compartimentele CJRAE Tulcea care se zizează o neregulă în conformitate cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

2.2. Prezentă procedura reglementează modalitatea de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulga public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora de către CJRAE Tulcea.

2. Domeniul de aplicare

- 1.2. Tulcea, care semnalează cu bună-credință fapte care presupun încălcări ale legii.
- Prezentă procedura reglementează unele măsuri privind protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul CJRAE Tulcea;
- 1.2. Da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Director, în luarea deciziei.

		Nr. /	
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
PROCEDURĂ DE SISTEM		ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC		Cod: P.O.-	
Ediția: 1	Revizia: 0	Exemplar nr. 1	Pagina: 3 din 16

	Nr. / MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	PROCEDURĂ DE SISTEM			
		AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA			
Ediția: I	Revizia: 0	Exemplar nr. 1	Pagina: 4 din 16	Cod: P.O.-	

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3.3. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Instrucțiunea MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Codul de etică și conduită al CJRAETulcea;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al CJRAETulcea;
- Regulamentul Intern;
- Decizii ale directorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Fișe de post.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
4.	Ediția unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA Nr. /	Cod: P.O.-			
		PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA			
Ediția: I	Revizia: 0	Exemplar nr. 1	Pagina: 5 din 16		

5.	Revizie a unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6.	Comunicarea	Un mod fundamental de interacțiune psiho-socială a persoanelor, realizată în organizație, folosind un limbaj articulat sau prin alte coduri, în vederea transmiterii unei informații.
7.	Proces de comunicare	Procesul prin care un emițător transmite informații receptorului prin intermediul unui canal, cu scopul de a produce asupra receptorului anumite efecte.
8.	Canal de comunicare	Calea de transmitere a mesajului.
9.	Canale formale de comunicare	Canale prestabilite, corespunzătoare legăturilor ierarhice sau funcționale din organizație.
10.	Mijloc de comunicare	Suport tehnic ce sprijină procesul de comunicare, care pot fi: scrise pe suport de hartie, prin e-mail sau orale (transmise prin comunicare directă, sedințe, prelegeri, telefon, fax sau/și mijloace audio-video.
11.	Persoană desemnată	Persoana desemnată cu sarcini de serviciu pentru aplicarea procedurii, respectiv consilierul de etică;
12.	Avertizorul	Este orice persoana care sesizează cu bună-credință orice faptă din categoria celor menționate mai sus;
13.	Avertizarea în interes public (avertizare)	Este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economiei și transparenței. În cuprinsul prezentei proceduri în locul sintagmei avertizare în interes public se va folosi cuvântul avertizare.
14.	Comisia de disciplină	Este organul înărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege.
15.	Protecția martorilor	Este Programul de protecție a martorilor, Program, ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrative centrale și locale, așa cum este definit la art. 2 lit.a) pct. 3 lit.f) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

5.4.1. Principiile care guvernează protecția averizării în interes public:

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

5.4. Modul de lucru

5.3.3. Resurse financiare - Conform bugetului pentru anul în curs.

5.3.2. Resurse umane - întregul personal angajat

stocare a informațiilor etc.

informatică, calculatoare personale, rețea internă și acces la rețeaua informatică, imprimante, suporturi de

5.3.1. Resurse materiale: elemente de logistică: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, materiale

5.3. Resurse necesare:

sesizat încălcări ale legii în cadrul CJRAE Tulcea.

Prezentă procedura reglementează unele măsuri privind protecția persoanelor care au reclamat ori au

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor

5.2.1. Documentele utilizate se găsesc la pct.3

5.2. Documente utilizate:

civică, cu respectarea principiului nesanționării abuzive.

avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea

legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin

integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale

semnalează încălcări ale legii. Adoptarea Legii nr. 571/2004 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de

571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care

Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilităților încălcări ale legii are la bază Legea nr.

5.1. Generalități:

5. Descrierea procedurii

3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	HG	Hotărâre de Guvern
9.	OSGG	Ordin al Secretariatului General al Guvernului
10.	I	Înregistrează
11.	P	Păstrează

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ TULCEA Nr. /	AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	Cod: P.O.-	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
					Revizia: 0
					Exemplar nr. 1
					Pagina: 6 din 16

5.4.2. Fapte ce reprezintă încălcarea legii:

Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 5 din Legea nr. 571/2004, după cum urmează:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selecție, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art. 2 care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea

h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2;

f) privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din aceeași lege sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economie a folosirii resurselor;

d) principiul nesanționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datorată să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

b) principiul supremăției interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;

	Nr. /	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	Cod: P.O.-			
			PROCEDURĂ DE SISTEM			
			AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA			
			Ediția: I	Revizia: 0	Exemplar nr. 1	Pagina: 7 din 16

- Sesizarea de integritate poate fi adresată, la alegere, alternativ sau cumulativ, după cum urmează:
- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
 - b) directorului CJRAETulcea;
 - c) comisiei de disciplină sau persoanei desemnate ca responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate;
 - d) organizațiilor profesionale, sindicale;
 - e) garanții legale privind protecția avertizorului.
- Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.

5.4.5. Cui se adresează avertizarea:

- la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.
- este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin. În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
 - prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea - o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
 - numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată;
 - care a formulat sesizarea;
 - numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana
- 5.4.4. Avertizarea poate fi făcută în forma scrisă, care să cuprindă:**

- acțiunea cu bună-credință fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.
 - formulează o sesizare cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
 - principii/bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
 - sesizează cu bună credință presupuse/ posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a
- Poate avea calitatea de avertizor orice persoană, care îndeplinește următoarele condiții:

5.4.3. Cine poate face avertizarea:

- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;
- n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

	Nr. / CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ TULCEA	AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ TULCEA	Cod: P.O.-	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
					Revizia: 0 Exemplar nr. 1 Pagina: 8 din 16

integritate, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate (membru al Comisiei
- În ipoteza în care avertizorul de integritate este unul dintre membrii comisiei de soluționare a avertizării de
desemnata în acest sens, prin act administrativ.

- Avertizările privind posibilele încălcări ale legii se înregistrează, în registrul special ținut de către persoana
deconspirare.

În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala
- Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare.

economicității și transparenței.

încălcare ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității,
- Potrivit dispozițiilor Legii nr. 571/2004, fiecare angajat are dreptul/obligatia de a sesiza fapte care presupun

5.4.6. Semnalarea posibilităților de încălcări ale legii

Legea nr. 571/2004.5

înălțura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin
compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceluiași instituții publice, pentru a
- Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin
avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.

oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară
- În situația în care instanța constată că persoana sancționată este avertizor în interes public, va verifica din
să poată acționa.

nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă și pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea
- În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să își declare calitatea pentru ca legea
sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei
- În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata
avertizării în interes public, făcută cu bună credință.

disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei
- În litigiile de muncă sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii
art. 12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

- În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit.a) și b) din Legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile
avertizorului, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, a
aplicate.

cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare
obligă de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet cu
- La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină are

		Nr. /	
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
PROCEDURA DE SISTEM		AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
Cod: P.O.-			
Ediția: I	Revizia: 0	Exemplar nr. 1	Pagina: 9 din 16

5.4.7. OBLIGAȚIA DE A PASTRA CONFIDENTIALITATEA

de soluționare a avertizării de integritate) propune conducerei instituției înlocuirea acestuia cu unul dintre membrii supleanți.

- Ulterior primirii avertizării, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate solicită întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării acesteia.

- Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerei instituției măsurile legale ce se impun;

- În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA Nr. /	PROCEDURA DE SISTEM AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA Cod: P.O.-	Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr. 1 Pagina: 10 din 16
---	---	---

		Nr. /	
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
PROCEDURĂ DE SISTEM		AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
Cod: P.O.-			
Ediția: I	Revizia: 0	Exemplar nr. 1	Pagina: 11 din 16

ultimioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate. - Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004.

5.4.8. RAPORTAREA INTERNĂ PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

Prin prezenta procedură CJRAE Tulcea va aduce la cunoștință întregului personal modalitatea de efectuare a raportărilor interne, legislația incidentă, forma raportării, măsurile de protecție ale avertizorului în interes public, definirea raportărilor nerezale, condițiile de raportare externă privind încălcări ale legii, persoana desemnată și datele de contact ale acesteia.

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare vor fi aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare, pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil.

Pentru gestionarea raportărilor interne la nivelul CJRAE Tulcea se va stabili prin act intern persoana sau structura desemnată care va desfășura următoarele acțiuni subsecvente privind raportarea internă:

1. asigură instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

2. are obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

3. desfășoară activități de primire, înregistrare, examinare și soluționare a raportărilor cu imparțialitate și independent în exercitarea atribuțiilor;

4. are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclită desfășurarea acestora;

5. are obligația de informare a Directorului CJRAE Tulcea sau înlocuitorului acestuia cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

6. are obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

7. are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

5.4.9. Situațiile privind clasarea unei raportări interne

O soluție de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal. Se ia măsura clasării unei raportări interne în una din următoarele situații:

care nu mai poate fi remediat;

b) are motive întemeiate să considere că:

1. încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu

cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corepunzătoare în termenele prevăzute de Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

Avertisorul în interes public care divulga public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în

5.4.11. DIVULGAREA PUBLICĂ

competentă soluționare.

b) Agenția Națională de Integritate;

c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția Națională de Integritate le transmite rapoartările spre

referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;

privind încălcări ale legii:

Raportare externă reprezintă comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile competente să primească rapoartări.

5.4.10. RAPORTAREA EXTERNĂ PRIVIND ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

a încălcării raportate.

subsecvență diferită, aceasta se clasază;

4. persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Aceasta prevede nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere

de 15 zile, fără ca aceasta obligație să fie îndeplinită;

3. **(Conexarea)** în cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conectează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune

nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

1. nu conține elementele privind conținutul raportării interne, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Situația de clasare se comunică soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal, respectiv neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Legea

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ TULCEA Nr. /	AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ TULCEA Cod: P.O.-	
Ediția: I Revizia: 0 Exemplar nr. 1 Pagina: 12 din 16	PROCEDURA DE SISTEM	

	Nr. / MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	Cod: P.O.-	PROCEDURĂ DE SISTEM	AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	Ediția: I	Revizia: 0	Exemplar nr. 1	Pagina: 13 din 16

2. în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

Accesul cetățenilor la informații de interes public, definite astfel prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Nu intră în sfera prezentei proceduri informațiile considerate clasificate sau alte informații așa cum sunt ele prezentate ca făcând excepție de la prevederile legii.

5.4.12. MODALITĂȚI DE SOLUȚIONARE LA NIVELUL C.J.R.A.E. TULCEA

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, CJRAE Tulcea are următoarele obligații:

(a) primește, examinează și răspunde la raportări, scop în care desemnează persoane cu aceste atribuții;

(b) efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;

(c) asigură confidențialitatea raportării;

(d) asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;

(e) menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și formării;

(f) informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

(g) asigură instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările.

5.4.13. MĂSURI DE PROTECȚIE, MĂSURI REPARATORII ȘI MĂSURI DE SPRIJIN PENTRU AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC

1. Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

(a) să fie una din persoanele care raportează încălcări ale legii în context profesional, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul CJRAE Tulcea.

(b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

(c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

2. Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la punctul 1., precum și condiția ca represiunile să fie consecința raportării efectuate.

3. Măsurile de protecție și măsurile reparatorii se aplică:

3. Măsurile de protecție și măsurile reparatorii se aplică:

- facilitatorilor;
 - persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
 - avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
 - avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.
4. În vederea protejării împotriva represaliilor (exonerarea de răspundere) persoanele care raportează încălcări ale legii în context profesional beneficiază de următoarele măsuri:
- a) Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile Legii nr. 361/2022 și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.
 - b) Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile Legii nr. 361/2022.
 - c) Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.
 - d) În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea persoanelor prevăzute la punctul 1 ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile Legii nr. 361/2022. Persoanele prevăzute să facă raportări conform Legii nr. 361/2022 au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.
 - e) În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, iar aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
 - 5. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în conformitate cu art. 22 alin. (1) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, care privesc:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA Nr. /	Cod: P.O.-		
		PROCEDURĂ DE SISTEM AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA		
		Ediția: I	Revizia: 0	Exemplar nr. 1
		Pagina: 14 din 16		

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea	I	II	III
I.	Didactic/director	I	Ap	

6 . Responsabilități în desfășurarea activității

personalul din cadrul structurii de specialitate a Agenției Naționale de Integritate.
Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor privind raportarea nereală se face de către infracțiune.

lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, ale legii, cunoscând că acestea sunt nereală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei în conformitate cu prevederile art. 29 din Legea nr. 361/2022, raportarea de informații privind încălcări

5.4.14. RAPORTAREA NEREALĂ

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

n) anularea unei licențe sau a unui permis;

in acest sens;

m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile găsii, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector;

l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, care poate presupune că persoana în cauză nu își va de venituri;

k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii contract;

j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;

i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;

f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;

profesională desfășurată;

negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări

d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;

c) modificarea contractului de muncă;

b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;

a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;

Nr. /		Cod: P.O.-	
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII		PROCEDURĂ DE SISTEM	
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA		AVERTIZORUL	
ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN		ÎN INTERES PUBLIC	
DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ		EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
Pagina: 15 din 16		Exemplar nr. 1	
Revizia: 0		Ediția: I	

		Nr. /		MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
PROCEDURĂ DE SISTEM		AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA		Cod: P.O.-	
Ediția: I	Revizia: 0	Exemplar nr. 1	Pagina: 16 din 16		

2.	Comisia de disciplină	I	P	
----	-----------------------	---	---	--

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartamentului
1.	I		0				

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Semnătura Data	Observații	Semnătura Data
1.						

9. Lista de difuzare a procedurii

10. Anexe/formulare

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Loc	Perioadă	Alte elemente
1.				1	Ah	Conform Nomenclatorului	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1 *	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/16

2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/16
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/16
1.	Scopul procedurii	2/16
2.	Domeniul de aplicare	3/16
3.	Documente de referință	3-4/16
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4-5/16
5.	Descrierea procedurii	5-15/16
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15/16
7.	Formular evidență modificări	15/16
8.	Formular analiză procedură	15/16
9.	Lista de difuzare a procedurii	15/16
10.	Anexe/Formulare	15/16
11.	Cuprins	16/16

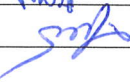
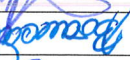
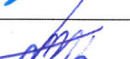
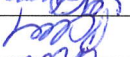
 Nr. / MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA		Cod: P.O.-	
PROCEDURĂ DE SISTEM		AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC ÎN CADRUL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA	
Ediția: I		Revizia: 0	Exemplar nr. 1
		Pagina: 17 din 16	

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Semnătura
1.	Didactic	Butoi Carmina-Lidia	
2.		Batiste Jenica	
3.		Luca Mariana	
4.		Groza Georgiana	
5.		Stașencu Gianina	
6.		Biciușcă Marioara	
7.		Matei Nicoleta-Iulia	
8.		Ascente Daniel	
9.		Frangeti Cătălina	
10.		Sanda Madalina	
11.		Măță Elena	
12.		Nicola Dumitra	
13.		Popovici Liliana	
14.		Rusu Platon Carmen	
15.		Butoi Gabriela Nina	
16.		Popișcă Lucica	
17.		Machedon Marilena	

18.	Zăhărneanu Emilia-Diana	46.
19.	Tarbu Marinela	47.
20.	Dălcăran Niculina	48.
21.	Cabaua Veronica Florica	49.
22.	Băjenaru Maria	50.
23.	Popa Doina	51.
24.	Mitu Felicia	52.
25.	Lazăr Aura	53.
26.	Cocalca Drăghici Anamaria	54.
27.	Văcăru Alina	55.
28.	Dima Nicoleta	56.
29.	Husein Ebru	57.
30.	Moise Ionela	58.
31.	Teodor Mihaela	59.
32.	Iliescu Nicuşan Laura Mihaela	60.
33.	Zimbiltschi Dorina	61.
34.	Păscăru Nicoleta	62.
35.	Păscăru Filina	63.
36.	Brăduci Alibela	64.
37.	Prădile Anastasia	65.
38.	Georgescu Juliana	66.
39.	Fiermoşă Danyta Elisabeta	67.
40.	POETHUSESCU ALINA-MARIA DORINA	68.
41.		69.
42.		70.
43.		71.
44.		72.



**Director,
Carmina-Lidia B**

45.			
46.	Didactic auxiliar și nedidactic		
47.	Ciobotaru Irina Andreea		
48.	Avram Alexandra		
49.	Boancăță Alexandra		
50.	Andrei Alexandrina		
51.	Petcu Elena		
52.	Filip Mirela		
53.	Groza Laura		
54.	Casian Cristina		
55.	Buhum Lucia		
56.	Dăuceanu Roxana		
57.	Teodoru Mariana		
58.	Illy Alina - Victor		
59.	Savai Alina		
60.	Ortuta Cătălina		
61.	Kobalariu Fele		
62.	MORARU IONEL		
63.	Alina (Mădălaru)		
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			