

Nr. 5724 /22.12.2022

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în cadrul  
CJRAE Tulcea în anul 2022**

Elaborat,

Responsabil



Subsemnatele, **Dălcăran Niculina și Zimbilschi Dorina**, coordonatori compartimente în cadrul CJRAE- responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate:**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- **În altă modalitate:** pe pagina de Facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a ..... )

b ..... )

c ..... )

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- **Da**, acestea fiind: informări tematice, proiecte derulare, concursuri educaționale, campanii
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Reorganizare site/ mărirea spațiului alocat găzduirii site-ului

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 1                                                              | 0                        | 1                       | 0                            | 1                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)                                   | - |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice                                               | 1 |
| c) Acte normative, reglementări                                                                          | - |
| d) Activitatea liderilor institutiei                                                                     | - |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                      | - |

| 2. Număr total<br>solicitări<br>soluționate<br>favorabil<br><br>(1) | Termen de răspuns                              |   | Modul de comunicare                     |   | Departajate pe domenii de interes                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                     | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | 0 | Comunicate pe suport electronic (email) | 1 | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 0 |
|                                                                     | Soluționate favorabil în termen de 10 zile     | 1 | Comunicare în format hârtie             | 0 | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice             | 1 |
|                                                                     | Soluționate favorabil în termen de 30 zile     | 0 | Comunicare verbală                      | 0 | Acte normative                                                      | 0 |
|                                                                     | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | 0 |                                         |   | Activitatea liderilor instituției                                   | 0 |
|                                                                     |                                                |   |                                         |   | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001           | 0 |
|                                                                     |                                                |   |                                         |   | Altele                                                              | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu a fost cazul

| 5. Număr<br>total de solicitări<br>respinse<br>(0) | Motivul respingerii                  |   | Departajate pe domenii de interes                         |   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|---|
|                                                    | Exceptate, conform legii             | - | Utilizarea banilor publici                                | - |
|                                                    | Informații inexistente               | - | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | - |
|                                                    | Alte motive (cu precizarea acestora) | - | Acte normative, reglementări                              | - |
|                                                    |                                      |   | Activitatea liderilor instituției                         | - |
|                                                    |                                      |   | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | - |
|                                                    |                                      |   | Altele                                                    | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea umelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | In curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respinse | In curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                                                              | -        | -                      | -     | -                                                                                                                                 | -        | -                      | -     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                                                           |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului                                     | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Costurile sunt cuprinse în bugetul instituției și nu sunt repartizate pe compartimente | -                                      | -                                                  | -                                                                                      |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

**Da**

Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: NU este cazul
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: Reactualizarea permanentă a site-ului. Transmiterea permanentă a informațiilor de interes public pe websiteul instituției și pe pagina de facebook a instituției. Transmitere de comunicate de presă cu privire la activitatea instituției