

Nr. 4845/18.12.2025

ANUNȚ RECRUTARE EXPERTI ÎN CADRUL PROIECTULUI
Educație inclusivă pentru copii cu CES
Codul Proiectului: 342977

Date identificare proiect:

Program Educație și Ocupare

ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Prioritate: 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Tip de acțiune: 6.f.3 Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport

Durata proiectului: 3 ani**Posturi disponibile:**

Nr. crt.	Denumire	Durata activității	Nr.posturi
1.	Manager proiect - Codul COR corespondent 242101 (Manager proiect)	55 ore/lună - 36 luni	1
2.	Manager financiar S - Codul COR corespondent 121125 (Manager financiar)	42 ore/lună - 36 luni	1
3.	Consilier 1 - Codul COR corespondent 235903 (consilier scolar)	20 ore/lună - 34 luni	1
4.	Consilier 2 - Codul COR corespondent 235903 (consilier scolar)	20 ore/lună - 34 luni	1
5.	Consilier 3 - Codul COR corespondent 235903 (consilier scolar)	10 ore/lună - 34 luni	1
6.	Cadru Didactic itinerant 1 - Codul COR corespondent 235926 (profesor itinerant și de sprijin)	20 ore/lună - 34 luni	1



7.	Cadru Didactic itinerant 2 - Codul COR corespondent 235926 (profesor itinerant și de sprijin)	20 ore/lună - 34 luni	1
8.	Cadru Didactic itinerant 3 - Codul COR corespondent 235926 (profesor itinerant și de sprijin)	10 ore/lună - 34 luni	1
9.	Logoped 1 - Codul COR corespondent 226603 (logoped)	20 ore/lună - 34 luni	1
10.	Logoped 2 - Codul COR corespondent 226603 (logoped)	20 ore/lună - 34 luni	1
11.	Logoped 3 - Codul COR corespondent 226603 (logoped)	10 ore/lună - 34 luni	1

Persoanele interesate pot transmite, electronic, în format pdf, asumat prin semnătură, dosarul de candidatură - pe adresa de email cjrae.tulcea@yahoo.com sau îl pot depune în format fizic la sediul secretariatului

Cerințe minime și atribuții:

Manager proiect

Educație: studii superioare, diploma de licență

Experiența specifică: Experiența specifică de conducere peste 5 ani (60 luni), experiența de coordonare în minim 1 proiect finanțat din fonduri externe

Manager financiar S

Studii superioare absolvite (3 ani)

Experiența specifică - minim 12 luni experiență în contabilitate

Consilier 1

Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu/ Diploma de consilier orientare privind cariera

Experiența specifică - minim 1 an (12 luni) experiență în activități de informare și consiliere

Consilier 2

Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu/ Diploma de consilier orientare privind cariera

Experiența specifică - minim 5 ani (60 luni) experiență în activități de informare și consiliere

Consilier 3

Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu/ Diploma de consilier orientare privind cariera



Experiența specifică - minim 5
informare și consiliere

ani (60 luni) experiența în activități de

Logoped 1

Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu

Experiența specifică - minim 1 an (12 luni) experiența în activități de terapie

Logoped 2

Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu

Experiența specifică - minim 5 ani (60 luni) experiența în activități de terapie

Logoped 3

Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu

Experiența specifică - minim 5 ani (60 luni) experiența în activități de terapie

Cadru didactic itinerant 1

Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu

Experiența specifică - minim 1 an (12 luni) experiența în activități de sprijin pentru copiii cu
CES/ dizabilități

Cadru didactic itinerant 2

Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu

Experiența specifică - 5 ani (60 luni) experiența în activități de sprijin pentru copiii cu CES/
dizabilități

Cadru didactic itinerant 3

Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu

Experiența specifică - 5 ani (60 luni) experiența în activități de sprijin pentru copiii cu CES/
dizabilități

Dosarul de candidatură trebuie să conțină minim:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunț);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul
și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă
identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Copie după documentele care atestă nivelul de studii și experiența specifică solicitată pentru
postul vizat;
- d) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/ programul de
lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.



f) Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
(document anexat la anunțul de recrutare și selecție);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă curente cu CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA (contracte de muncă pe perioada nedeterminată), dacă sunt selectați în urma depunerii candidaturii, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afisarea anunțului de recrutare și selecție	18.12.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	19.12.2025 - 09.01.2026, până la ora 12 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitate dosare de candidatură)	09.01.2026 - ora 12 ⁰⁰ până la 12.01.2026 - ora 13 ⁰⁰
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afisarea programării candidaților la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	12.01.2026 - ora 12 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	de la 12.01.2026 - ora 12 ⁰⁰ până pe 13.01.2026 - ora 12 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afisarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	13.01.2026 - între orele 12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	14.01.2026 - ora 10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	15.01.2026 - ora 16 ⁰⁰



ATRIBUȚII:

<i>Denumirea postului din organigrama proiectului</i>	<i>Perioada de existență a postului în cadrul proiectului</i>	<i>Norma [nr. ore]</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Atributii principale</i>	<i>Cerințele postului</i>
Manager proiect	36 luni	55h/luna	A0.1 Management de proiect	Coordonarea generala a activitatilor proiectului Urmărirea atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului Îndrumarea echipei de management și de implementare Asigurarea relației cu autoritatea contractantă și partenerii proiectului Stabilirea și implementarea unui sistem de monitorizare și raportare în vederea coordonării activităților tuturor experților care lucrează la proiect Gestionează planul de lucru pentru împartirea sarcinilor și responsabilităților de lucru Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului Mentinerea și dezvoltarea relațiilor cu partenerul implicat în proiect Identificarea eventualelor riscuri cu privire la buna implementare a proiectului și propunerea de soluții pentru preîntâmpinarea acestora Coordonarea activității de raportare tehnică și financiară la nivelul activităților proiectului, în conformitate cu clauzele contractuale Elaborează Procedura de monitorizare a proiectului Elaborează procedura de achiziții la nivel de proiect	Educatie: studii superioare, diploma de licență Experienta specifica de conducere peste 5 ani (60 luni), experienta de coordonare în minim 1 proiect finantat din fonduri externe



Manager financiar S	36 luni	42h/luna	A0.1 Management de proiect	Elaborarea planului privind atingerea temelor orizontale si a celor secundare Elaborarea strategiei de comunicare in cadrul proiectului Elaboreaza Rapoartele tehnice Verifica si avizeaza fisele de pontaj ale expertilor Ajuta la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementarii activitatilor Participa la evenimentele online realizate in cadrul proiectului	Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) Experienta specifica - minim 12luni experienta in contabilitate
				- Gestionarea documentelor financiar-contabile specifice implementarii; -Asistenta la intocmirea rapoartelor de analiza pentru determinarea incadrarii proiectului in limitele stabilite prin buget, in raport cu liniile bugetare si in acord cu calendarul activitatilor; -Organizarea evidentei contabile si a inregistrarilor financiare; -asigurarea derularii cheltuielilor prin conturile special constituite; -Asigurarea corectitudinii efectuării platilor si a tuturor operatiunilor financiare din proiect conform cerintelor impuse prin contractul de finantare, cu respectarea prevederilor referitoare la costurile eligibile si neeligibile; -Colaborarea cu membrii echipei in vederea completarii si predarii documentelor financiare legate de proiect (cereri de plata, cereri de rambursare etc.);	



Consilier 1	34 luni	20 h/luna	A3.1 Activități de terapie logopedică, consiliere și suport	-Relationarea cu banca și trezoreria și efectuarea platilor contractate în perioada de implementare a proiectului; -Elaborează și transmite, în vederea depunerii, cereri de plată/ rambursare/ prefinanțare, alte documente financiare solicitate de reprezentantul legal sau autoritatea contractantă	Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu/ Diploma de consilier orientare privind cariera Experiența specifică - minim 1 an (12 luni) experiență în activități de informare și consiliere
				Elaborează metodologia internă care va prevedea mecanismele și calendarul de organizare și derulare a sesiunilor de informare și consiliere Planifică, organizează și derulează sesiunile de informare și consiliere Este responsabil de informare și consiliere pentru 2 școli asociate în proiect Realizează informări despre Asigurarea respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, promovarea nediscriminării și instruirea în cultura incluzivă, recunoașterea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități Desfasoară activități de consiliere psihologică, consiliere și orientare școlară și profesională, inclusiv în vederea asigurării tranziției școlare între diferitele niveluri educaționale; Desfasoară activități de consiliere, grupuri de suport a opilor și tinerilor cu CES	



				Participa la elaborarea ghidului de bune practici privind activitatea desfasurata in proiect	
Consilier 2	34 luni	20 h/luna	A3.1 Activitati de terapie logopedica, consiliere si suport	Elaboreaza metodologia interna care va prevedea mecanismele si calendarul de organizare si derulare a sesiunilor de informare si consiliere Planifica, organizeaza si deruleaza sesiunile de informare si consiliere Este responsabil de informare si consiliere pentru 2 scoli asociate in proiect Realizeaza informari despre Asigurarea respectarii principiului si prevederilor legale nationale si comunitare cu privire la egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen, promovarea nediscriminarii si instruirea in cultura incluziva, recunoasterea si respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati Desfasoara activități de consiliere psihologică, consiliere și orientare școlară și profesională, inclusiv în vederea asigurării tranziției școlare între diferitele niveluri educaționale; Desfasoara activități de consiliere, grupuri de suport a opilor și tinerilor cu CES Participa la elaborarea ghidului de bune practici privind activitatea desfasurata in proiect	Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) in domeniu/ Diploma de consilier orientare privind cariera Experienta specifica - minim 5 ani (60 luni) experienta in activitati de informare si consiliere

Consilier 3	34 luni	10 h/lună	A3.1 Activități de terapie logopedică, consiliere și suport	Elaborează metodologia internă care va prevedea mecanismele și calendarul de organizare și derulare a sesiunilor de informare și consiliere Planifica, organizează și derulează sesiunile de informare și consiliere Este responsabil de informare și consiliere pentru 1 școală asociată în proiect Realizează informări despre Asigurarea respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, promovarea nediscriminării și instruirea în cultura incluzivă, recunoașterea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități Desfășoară activități de consiliere psihologică, consiliere și orientare școlară și profesională, inclusiv în vederea asigurării tranziției școlare între diferitele niveluri educaționale; Desfășoară activități de consiliere, grupuri de suport a opțiilor și tinerilor cu CES Participa la elaborarea ghidului de bune practici privind activitatea desfășurată în proiect	Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniul/ Diploma de consilier orientare privind cariera Experiența specifică - minim 5 ani (60 luni) experiență în activități de informare și consiliere
Logoped 1	34 luni	20h/ lună	A3.1 Activități de terapie logopedică, consiliere și suport	Elaborează metodologia internă care va prevedea mecanismele și calendarul de organizare și derulare a sesiunilor de logopedie Planifica, organizează și derulează sesiunile de logopedie Este responsabil de desfășurarea activităților de logopedie pentru 2 școli asociate în proiect	Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniul Experiența specifică - minim 1

Logoped 2	34 luni	20h/ lună	A3.1 Activități de terapie logopedică, consiliere și suport	Desfasoara sesiunile de logopedie pentru copii/ tineri cu CES/ dizabilitati; Participa la elaborarea ghidului de bune practici privind activitatea desfasurata in proiect Elaboreaza metodologia interna care va prevedea mecanismele si calendarul de organizare si derulare a sedintelor de logopedie Planifica, organizeaza si deruleaza sesiunile de logopedie Este responsabil de desfasurarea activitatilor de logopedie pentru 2 scoli asociate in proiect Desfasoara sesiunile de logopedie pentru copii/ tineri cu CES/ dizabilitati; Participa la elaborarea ghidului de bune practici privind activitatea desfasurata in proiect	an (12 luni) experienta in activitati de terapie Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) in domeniu Experienta specifica - minim 5 ani (60 luni) experienta in activitati de terapie
Logoped 3	34 luni	10h/ lună	A3.1 Activități de terapie logopedică, consiliere și suport	Elaboreaza metodologia interna care va prevedea mecanismele si calendarul de organizare si derulare a sedintelor de logopedie Planifica, organizeaza si deruleaza sesiunile de logopedie Este responsabil de desfasurarea activitatilor de logopedie pentru 1 scoala asociata in proiect Desfasoara sesiunile de logopedie pentru copii/ tineri cu CES/ dizabilitati; Participa la elaborarea ghidului de bune practici privind activitatea desfasurata in proiect	Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) in domeniu Experienta specifica - minim 1 an (12 luni) experienta in activitati de terapie



Cadru didactic itinerant 1	34 luni	20h/ lună	A3.1 Activități de terapie logopedică, consiliere și suport	Elaborează metodologia internă care va prevedea mecanismele și calendarul de organizare și derulare a activităților proprii realizează adaptarea curriculară în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă; monitorizează aplicarea programelor curriculare adaptate și evaluează rezultatele aplicării acestora; realizează materiale didactice, instrumente de lucru și de evaluare specifice în colaborare cu cadrele didactice de la grupa/clasă în care sunt elevi cu CES; desfășoară activități de stimulare cognitivă individuală sau în grup Este responsabil de desfasurarea activităților pentru 2 scoli asociate în proiect Participa la elaborarea ghidului de bune practici privind activitatea desfășurată în proiect	Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu Experiența specifică - minim 1 an (12 luni) experiența în activități de sprijin pentru copiii cu CES/ dizabilități
Cadru didactic itinerant 2	34 luni	20h/ lună	A3.1 Activități de terapie logopedică, consiliere și suport	Elaborează metodologia internă care va prevedea mecanismele și calendarul de organizare și derulare a activităților proprii realizează adaptarea curriculară în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă; monitorizează aplicarea programelor curriculare adaptate și evaluează rezultatele aplicării acestora; realizează materiale didactice, instrumente de lucru și de evaluare specifice în colaborare cu cadrele didactice de la grupa/clasă în care sunt elevi cu CES; desfășoară activități de stimulare cognitivă individuală sau în grup	Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu Experiența specifică - minim 5 ani (60 luni) experiența în activități de sprijin pentru

Cadru didactic itinerant 3	34 luni	10h/ lună	A3.1 Activități de terapie logopedică, consiliere și suport	Este responsabil de desfasurarea activitatilor pentru 2 scoli asociate în proiect Participa la elaborarea ghidului de bune practici privind activitatea desfasurata în proiect	copiii cu CES/ dizabilitati
				Elaboreaza metodologia interna care va prevedea mecanismele si calendarul de organizare si derulare a activitatilor proprii realizează adaptarea curriculară în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă; monitorizează aplicarea programelor curriculare adaptate și evaluează rezultatele aplicării acestora; realizează materiale didactice, instrumente de lucru și de evaluare specifice în colaborare cu cadrele didactice de la grupa/clasa în care sunt elevi cu CES; desfășoară activități de stimulare cognitivă individuală sau în grup Este responsabil de desfasurarea activitatilor pentru 1 scoala asociata în proiect Participa la elaborarea ghidului de bune practici privind activitatea desfasurata în proiect	Educație: Studii superioare absolvite (3 ani) în domeniu Experiența specifica - minim 5 ani (60 luni) experiența în activități de sprijin pentru copiii cu CES/ dizabilitati

Școlile asociate în proiectul "Educație inclusivă pentru copii cu CES" ID 342977 sunt: Școala Gimnazială Jijila, Școala Gimnazială Jurilovca, Școala Gimnazială „Nichifor Ludovig” Niculițel, Școala Gimnazială Sarichioi, Școala Gimnazială "Traian Coșovei" Somova



CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Domnule Director,

Subsemnata / subsemnatul _____ posesor al
CI seria ____ nr. _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea
_____, Str. _____, nr. ____
bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, va aduc la cunoștință
faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de
recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____ în
cadrul proiectului "Educație inclusivă pentru copii cu CES"- ID 342977, conform anunțului nr.
_____/_____:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat împreună cu documentele justificative care probează informațiile din CV;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (document anexat la anunțul de recrutare și selecție);

Declar că la data selecției:

- am raporturi contractuale de muncă curente cu CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA.
- nu am raporturi contractuale de muncă curente cu CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat castigator în urma procesului de selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului de muncă, cu:
 - i. Cazierul judiciar;
 - ii. Adevărata medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;

Data: _____ Nume prenume _____

Semnatura _____

Date de contact:

tel: _____

email: _____



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata / subsemnatul _____ posesor al
CI seria ____ nr. _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea
_____, Str. _____, nr. ____
bl. _____, sc. _____ et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscând faptul că
falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la
procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant conform cererii,
declar următoarele :

☐ Sunt apt/a și disponibil/a să lucrez pe postul/poziția

_____ în cadrul proiectului “Educație inclusivă pentru copii
cu CES”- ID 342977, pe durata determinată a contractului de muncă, conform cerințelor legate
de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Nume prenume _____

Semnătura _____

Data: _____

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)

Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:

a) Date cu caracter personal privind familia, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA;

c) Date cu caracter personal privind sănătatea, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;



d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. *Identitatea și datele de contact ale Operatorului* CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA, cu sediul Tulcea, str. GLORIEI, nr. 6, reprezentată legal prin director, BUTOI CARMINA LIDIA, cod fiscal 21255880, tel: +40723364229, e-mail: cjrae.tulcea@yahoo.com

2. *Pentru întrebări sau nemulțumiri* vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa cjrae.tulcea@yahoo.com

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora *sunt următoarele*:

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;
- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;
- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați* - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal*, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);
- partenerii contractuali ai Operatorului;
- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;
- alte instituții de învățământ și cercetare;



- instanțe judecătorești, notari
experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

publici, avocați, executori judecătorești,

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin CJRAE; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („dreptul de a fi uitat”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale CJRAE; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord ca Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Tulcea, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume:

BUTOI CARMINA-LIBRA

Semnătura,

C. Butoi

Data:

18.12.2025

