



Nr. 4828/ 17.12.2025

DEZBĂTUT ȘI VALIDAT
ÎN CP DIN 17.12.2025

APROBAT
ÎN CA DIN 18.12.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ TULCEA

2025-2030

PROF. BUTOI CARMINA-LIDIA
DIRECTOR CJRAE
TULCEA



ECHIPA DE ELABORARE- conform Deciziei CJRAE TULCEA Nr. 173/24.10.2025 :

BUTOI CARMINA-LIDIA	- director- coordonator echipă de elaborare
ACSENTE DANIEL	- coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică
LUCA MARIANA	- coordonator servicii de terapie logopedică
SANDU MIHAELA	- coordonator servicii de sprijin educațional



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
TULCEA
2025-2030**

MOTTO:

**„Să formezi o echipă este doar începutul, să rămâi împreună este
progresul, să lucrezi împreună este succesul!”**

Henry David Thoreau

ARGUMENT

În județul TULCEA, datele educaționale arată nevoia crescută de servicii de consiliere, evaluare și sprijin pentru elevi, părinți și cadre didactice. Școlile se confruntă cu dificultăți legate de adaptarea elevilor la cerințele școlare, de riscul de excluziune educațională și de creșterea numărului de copii care solicită evaluare pentru CES. Regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE/ CMBRAE, aprobat prin OME nr. 5701/2024, stabilește responsabilitatea instituției de a oferi, coordona și monitoriza servicii care susțin incluziunea, echitatea și accesul copiilor la o educație de calitate, prin evaluare psihoeducațională, orientare școlară și profesională, terapie logopedică, consiliere și sprijin educațional.

CJRAE TULCEA răspunde acestor nevoi prin rețeaua de cabinete școlare, servicii logopedice, servicii de sprijin educațional și echipe multidisciplinare, care colaborează cu fiecare unitate de învățământ din județ. Activitatea instituției urmărește prevenirea abandonului școlar, sprijinirea elevilor cu CES integrați în școlile de masă și dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale tuturor elevilor, în acord cu atribuțiile prevăzute în regulament, care includ coordonarea serviciilor specializate, monitorizarea beneficiarilor și informarea permanentă a comunității educaționale.

Planul de dezvoltare instituțională devine astfel instrumentul principal prin care CJRAE TULCEA stabilește direcțiile strategice la nivel local. Documentul asigură coerența dintre politicile educaționale naționale și realitățile județului, valorificând parteneriatele cu școlile, autoritățile locale și instituțiile sociale. Planul orientează resursele către extinderea accesului la servicii, îmbunătățirea calității intervențiilor, dezvoltarea profesională a personalului și modernizarea instrumentelor de lucru. El susține obiectivul central stabilit prin regulament: asigurarea unui mediu educațional incluziv pentru toți copiii și tinerii din TULCEA, în acord cu principiile profesionalismului, responsabilității, echității și diversității.



CONTEXT LEGISLATIV

- Legea nr. 198/2023 *Legea învățământului preuniversitar*, cu completările și modificările ulterioare
- OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională*, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 7.868/2024- privind *transferul posturilor de profesori itineranți și de sprijin către CJRAE/CMBRAE*;
- Ordinul MMSS nr. 1.874/1.162/2024- privind *introducerea ocupației de profesor itinerant și de sprijin în COR*
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale*;
- OMENCS nr. 5086/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale*
- OMEC nr. 4.026/ 2025 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind înființarea "Școlii din spital", precum și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”*
- OMEN nr. 3124/2017 privind aprobarea *Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare*
- OME nr. 5707/2024 privind aprobarea *Statutului elevului*
- OME nr. 6731/2023 privind aprobarea *Profilului de formare al absolventului*
- OME nr. 4019/2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar*
- OME nr. 4628/2024 privind aprobarea *Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani*
- OME nr. 6478/2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar*
- OME nr. 6.584 din 4 septembrie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței*
- OMEC nr. 6058/2025 privind *organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026*
- ORDIN nr. 6.060 din 29 august 2025 privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027*
- OMEC nr. 6059/2025 privind *organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat- 2026*



- OME nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*
- *Planul Național de Combatere a Violenței Școlare* (HG nr. 1065/2024)
- OME nr. 7.701/2024 privind aprobarea *Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar*
- *Strategia Națională pentru susținerea părinților 2024-2030* (HG nr. 1353/2024)
- *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027* (HG nr. 490/2022)
- *Strategia Națională „Copii protejați, România sigură” 2023–2027* (HG nr. 969/2023)
- *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027* (HG nr. 440/2022)
- OMEC nr. 5.198/2025 pentru aprobarea *Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare*
- HG nr. 703/2025 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026*
- OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011 de aprobare a *Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*, cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr. 3.986 din 5 mai 2025 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar*
- OME nr. 7.386/11.11.2024 pentru aprobarea *Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ*
- Ordinului ministrului educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea *Metodologiei- Cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*
- Legea nr. 53/2003 – *Codul Muncii*.
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 3750/20.02.2023 privind aprobarea *Metodologiei cadru de evaluare în mediul online a performanțelor școlare și a competențelor elevilor*
- *Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023- 2030, aprobată prin HG nr. 59/2023 și ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin HG nr. 877/2018*



➤ ORDIN nr. 4151 din 29 iunie 2022 pentru *completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011*

➤ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*

➤ OMEC 5545/2020 privind *Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;*

➤ Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind *creșterea siguranței în unitățile de învățământ actualizată la 22 septembrie 2022.*

➤ Ordinele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele Ministerului Educației și Cercetării



PREZENTAREA UNITĂȚII: ISTORIC ȘI STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE, RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

DATE DE IDENTIFICARE:

Adresă: Str. Gloriei nr. 5, etaj 1, TULCEA

Cod SIRUES 3641100327

Cod SIRUTA 7

Telefon: +40 (0)240 511300, 0746044009

E-mail: cjrae.tulcea@yahoo.com

Web: <http://www.cjraetl.ro/>

CJRAE TULCEA este o instituție de învățământ special integrat, cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistență necesară în acest sens.

Scopul activității CJRAE TULCEA îl constituie oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea de servicii educaționale specifice acordate antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor, cadrelor didactice, părinților, personalului angajat în unitățile de învățământ și membrilor comunității locale, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistență necesară în acest sens, în colaborare cu unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar, alți parteneri

CJRAE TULCEA are următoarele relații funcționale:

(1) Până la înființarea Centrului Național de Educație Incluzivă, denumit în continuare CNEI, **CJRAE TULCEA** funcționează în coordonarea metodologică a Ministerului Educației prin Inspectoratul Școlar Județean TULCEA.

(2) Coordonarea metodologică a activității **CJRAE TULCEA** și a serviciilor educaționale incluzive este realizată de CNEI, prin: sprijin în aplicarea politicilor publice relevante, a metodologiilor și instrumentelor specifice dezvoltate în această arie; sprijin în inițierea și derularea unor programe de intervenție la nivel național și internațional; identificarea nevoilor de formare și derularea de programe de formare continuă care vizează profesionalizarea personalului **CJRAE TULCEA**, facilitarea accesului la resurse și alte măsuri de sprijin.

(3) **CJRAE TULCEA** colaborează cu toate unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar din județul TULCEA în scopul furnizării serviciilor educaționale specializate.

(4) **CJRAE TULCEA** colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea integrării antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES.



(5) **CJRAE TULCEA** colaborează cu autoritățile locale privind oferirea serviciilor specifice beneficiarilor acestora.

(6) **CJRAE TULCEA** colaborează cu instituțiile care au atribuții în domeniul social, al sănătății, al ordinii publice și securității, în interesul beneficiarilor primari.

(7) **CJRAE TULCEA** colaborează cu unități de învățământ de aplicație, Casele Corpului Didactic, denumite în continuare CCD, și cu unități de învățământ universitar în vederea organizării și desfășurării practicii pedagogice și a mentoratului studenților de la facultățile cu specializări care permit încadrarea acestora pe posturile normate de instituție: profesor-consilier școlar, profesor-logoped, profesor itinerant și de sprijin și asistent social, profesor-psiholog, profesor-psihopedagog.

(8) **CJRAE TULCEA** colaborează cu partenerii sociali din comunitate, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, reprezentanți ai mediului de afaceri, precum și cu alte entități, la nivel național și internațional în vederea îndeplinirii obiectivelor sale principale.

CJRAE TULCEA îndeplinește următoarele funcții:

- a) de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale specializate din județ;
- b) de monitorizare a evoluției beneficiarilor serviciilor educaționale;
- c) de informare și documentare pentru beneficiarii serviciilor educaționale specializate;
- d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional, conform atribuțiilor specifice, pentru creșterea calității serviciilor educaționale de sprijin oferite;
- e) de colaborare cu instituțiile care au atribuții în domeniul social, al sănătății, al ordinii publice și securității, în interesul beneficiarilor primari.

CJRAE TULCEA are responsabilități în dezvoltarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea următoarelor servicii:

- a) servicii de asistență psihopedagogică pentru elevii în risc de excluziune școlară;
- b) servicii de consiliere vocațională, orientare școlară și profesională;
- c) servicii de terapie logopedică;
- d) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre învățământul special spre învățământul de masă și invers;
- e) servicii de mediere școlară;
- f) servicii de sprijin psihopedagogic pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- g) servicii de sprijin, consiliere și formare a cadrelor didactice, în parteneriat cu CNFDCCD și CCD;
- h) servicii de educație parentală;
- i) servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;



j) servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copii/elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;

k) servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.

Structura organizatorică

(1) **În CJRAE TULCEA** sunt constituite următoarele compartimente:

- a) Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES)
- b) Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)
- c) Compartimentul administrativ (CA)

(2) Conducerea **CJRAE TULCEA** este asigurată de consiliul de administrație.

(3) Totalitatea cadrelor didactice de predare încadrate în **CJRAE TULCEA** formează Consiliul profesoral, numit în continuare CP.

(4) În **CJRAE TULCEA** este încadrat personal, având următoarele funcții didactice de conducere, de predare, auxiliare și funcții administrative

CJRAE TULCEA este înființat prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean TULCEA nr. 45/09.02.2007 de înființare a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională.

- Protocol nr 07/14.01.2008 cu privire la darea în administrare a ½ din imobilul situat în str Gloriei nr 6 Tulcea și a ½ din terenul aferent către CJRAE, încheiat între CCD Tulcea, ISJ Tulcea și CJRAE Tulcea.

- Din 2007 până în prezent în instituția noastră și-au desfășurat și își desfășoară activitatea cadre didactice care dau dovadă de competență și profesionalism.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională TULCEA coordonează, monitorizează și evaluează la nivel județean activitatea:

A. Compartimentului de Servicii Educaționale Specializate- CSES, în care sunt **96 de norme didactice distribuite** astfel:

- 1 normă coordonator al serviciilor de consiliere școlară și psihologică:
- 41 norme de profesor consilier școlar din care 4 norme sunt în sediul CJRAE TULCEA, restul de 37 norme sunt în unitățile de învățământ
- 3 norme de profesor - psiholog
- 1 normă coordonator al serviciilor de terapie logopedică
- 23 norme de profesor logoped, din care 1 normă este la sediul CJRAE TULCEA
- 1 normă coordonator al serviciilor de sprijin educațional

- 26 de norme de profesor itinerant și de sprijin
- B. Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională- CEOSP în **care sunt 5 norme**, distribuite astfel:
 - 1 normă profesor consilier cu specializarea psihologie atestat de Colegiul Psihologilor pe domeniul psihologie clinică/ psihologie educațională
 - 2 norme de profesor consilier cu specializarea: pedagogie/ psihopedagogie/ psihopedagogie specială
 - 1 normă logoped
 - 1 normă profesor psiholog
- C. Compartimentului Administrativ, în care **sunt 22,5 norme**, astfel:
 - Personal didactic auxiliar: 1 normă secretar, 1 normă contabil-șef, 2 norme asistent social, 17 norme mediator școlar, 1 normă informatician, 0,5 normă administrator de patrimoniu
 - Personal administrativ: **0,5 normă** îngrijitor de curățenie

Personalul CJRAE TULCEA:

Conform **O.M.E. Nr. 5701/31 iulie 2024**

În CJRAE TULCEA este încadrat personal, având următoarele funcții didactice de conducere, de predare, auxiliare și funcții administrative:

- a) personal didactic de conducere: director- 1 normă
- b) personal didactic de predare: profesor-consilier școlar, profesor-logoped, profesor itinerant și de sprijin, profesor psiholog cu atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităților, respectiv psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică;
- c) personal didactic auxiliar și personal administrativ: potrivit legislației în vigoare.

La nivelul **CJRAE TULCEA** funcționează comisii metodice pe specialități:

- 1 comisie pentru consiliere școlară,
- 1 comisie pentru logopedie,
- 1 comisie pentru sprijin educațional, fiecare având un responsabil, stabilite de consiliul de administrație, numite de director, la propunerea membrilor comisiei, cu rol de îndrumare a activităților specifice.

Activitatea serviciilor educaționale specializate, precum și a responsabililor comisiilor metodice pe specialități este coordonată și monitorizată de câte un coordonator care își desfășoară activitatea în cadrul CSES.

Conducerea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională este asigurată de un consiliul de administrație format din 9 membrii:

- directorul CJRAE TULCEA
- 1 reprezentant al Consiliului Județean
- 1 reprezentant al ISJ, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA

Str. Gloriei nr 6, etaj 1

Tel: +40 (0)240 511300, 0746044009

Email: cjrae.tulcea@yahoo.com



- 1 coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică
- 1 coordonatorul serviciilor de terapie logopedică
- 1 coordonatorul serviciilor de sprijin educațional
- 3 cadre didactice
- * 1 lider sindical- în calitate de observator
- * 1 secretar desemnat de director/ președintele Consiliului de administrație

Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională TULCEA este președintele consiliului de administrație.

Resurse materiale:

Baza tehnico - materială necesară funcționării, conform **O.M.E. Nr. 5701/31 iulie 2024**
O.M.E. Nr. 5701/31 iulie 2024:

- spații destinate următoarelor compartimente: director, secretariat, contabilitate, 3 cabinete distincte din cadrul CSES, punct de documentare= bibliotecă, cabinet de terapie logopedică, asistență socială, sala de ședință, sala CEOSP.
- Materiale și mijloacele necesare desfășurării activității: mobilier, componente IT, consumabile, conexiune Internet, centrală proprie, precum și alte facilități care înlesnesc derularea activităților în parametri corecți.

Consiliul Județean TULCEA și Consiliile Local din unitățile administrativ teritoriale asigură baza tehnico-materială corespunzătoare pentru funcționarea cabinetelor și spațiilor din CJRAE TULCEA.

Beneficiarii serviciilor educaționale furnizate de CJRAE TULCEA sunt:

- a) antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar;
- b) părinții/tutorii/reprezentanții legali ai copiilor/tinerilor;
- c) personalul angajat în unitățile de învățământ;
- d) membri ai comunității locale.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

➤ În județul TULCEA funcționează:

- 41 de cabinete de asistență psihopedagogică, din care 4 la nivelul centrului.
- 23 cabinete de terapie logopedică, dintre care 1 la centrul CJRAE TULCEA.
- 26 cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin educațional.
- 3 cabinete profesori-psihologi la sediul CJRAE TULCEA
- În cadrul serviciilor specializate din CJRAE TULCEA este încadrat câte **un coordonator pentru fiecare tip de serviciu specializat oferit.**



- Situația resurselor financiare este favorabilă, Consiliul Județean TULCEA asumându-și responsabilitatea finanțării activității CJRAE.
- Situația materială: spațiu propriu amenajat, cu baza materială și logistică specifice activităților de asistență psihopedagogică și logopedică.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

- În calitatea sa de țară membră a Uniunii Europene, România trebuie să respecte în politicile sale educaționale principiul „o școală pentru toți și pentru fiecare” și să dezvolte servicii educaționale care vizează diminuarea efectelor dificultăților de învățare, adaptare și dezvoltare personală.
- Axa Prioritară 1 a Programului European de Dezvoltare a Resurselor Umane prevede: Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere are ca obiectiv specific *dezvoltarea unor rute flexibile de învățare pe tot parcursul vieții și creșterea accesului la o educație și formare prin furnizarea de educație și formare inițială și continuă modernă și de calitate.*
- Una dintre direcțiile prioritare ale politicilor educaționale la nivel național a condus la restructurarea și reorganizarea învățământului special prin pătrunderea educației speciale în învățământul de masă, impunându-se flexibilizarea ofertei educaționale pentru garantarea dreptului la educație a tuturor copiilor.
- Nu există instituționalizată profesia de mediator școlar.

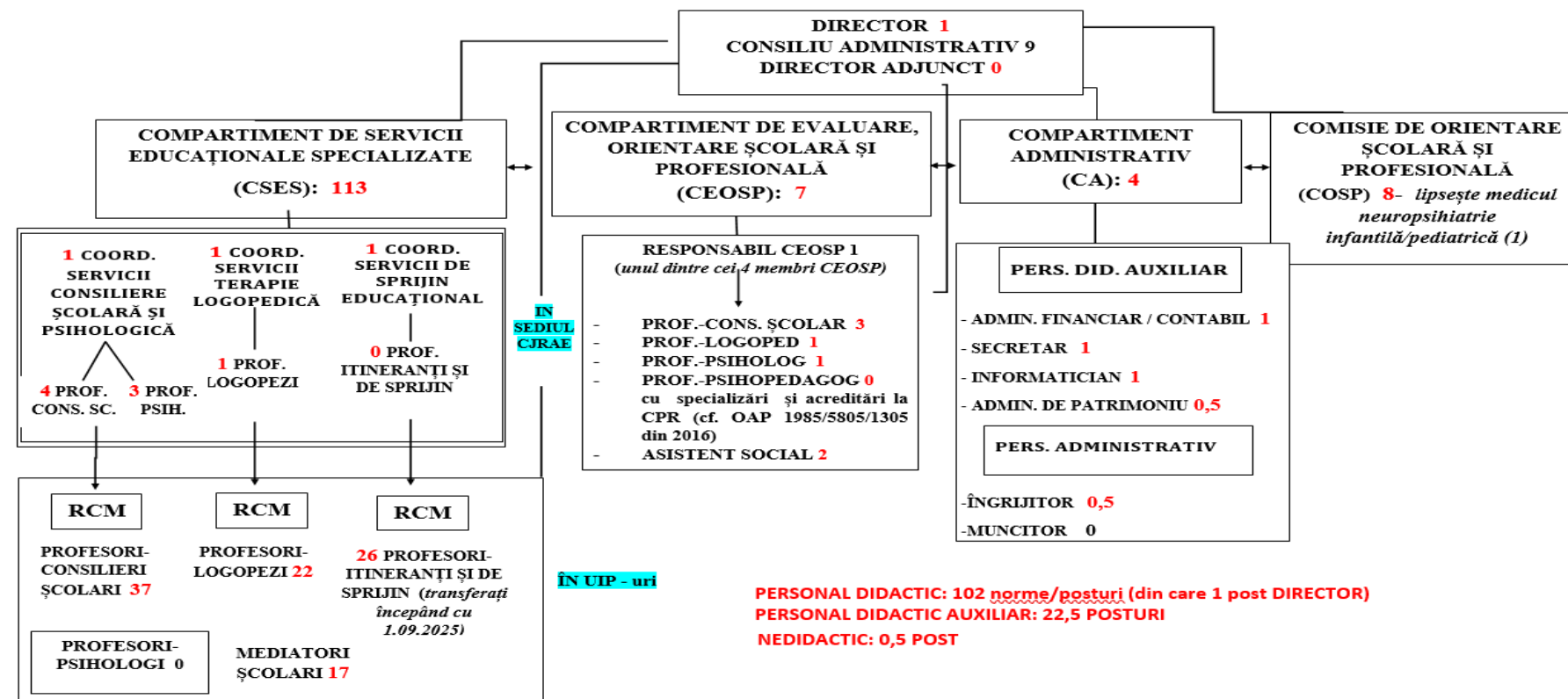


ORGANIGRAMA

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA

An școlar 2025-2026

125 NORME/POSTURI





ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. Domeniul curricular/ serviciilor educaționale specializate

<i>PUNCTE TARI:</i>	<i>PUNCTE SLABE:</i>	<i>OPORTUNITĂȚI:</i>	<i>AMENINȚĂRI:</i>
• existența documentelor curriculare oficiale și a metodologiilor de lucru • personal didactic care aplică fișa postului și susține accesul elevilor cu CES la educație • preocupare constantă pentru standarde educaționale și pentru integrarea tuturor elevilor • colaborare între compartimentele CJRAE și cu IȘJ TULCEA, CCD și unitățile școlare • strategii instituționale care permit monitorizarea și evaluarea activităților • funcționarea cadrului managerial conform legislației	• cultură organizațională uneori rezistentă la schimbări • implicare variabilă a unor angajați în reformarea activității • neconcordanță între achizițiile elevilor și nivelul educațional • dificultăți de informare și formare a cadrelor didactice și părinților privind principiile educației incluzive • percepții eronate despre rolul specialiștilor CJRAE • colaborare scăzută a unor părinți cu școala • lipsa spațiilor dedicate pentru cabinete în unele unități. • lipsa unui sistem unitar de monitorizare a progresului	• susținerea Ministerului Educației pentru consolidarea rolului CJRAE • acces la informații și comunicare rapidă cu IȘJ, ministerul și unitățile școlare • exigență crescută a părinților și disponibilitate mai mare la colaborare • oferta diversificată de programe de formare profesională • parteneriate cu comunitatea locală • experiența CJRAE TULCEA în proiecte POCU, PEO, în proiecte cu fonduri europene, în general. • creșterea autonomiei instituționale • comunicare eficientă cu actorii educaționali • dezvoltarea ofertei de materiale	• cadru legislativ nefinalizat • insuficienta conștientizare a specificului activității CJRAE • rezistență la schimbare în rândul unor factori interni și externi • lipsa spațiilor adecvate pentru cabinete în unele școli • restructurarea rețelei școlare cu impact asupra normării • creșterea numărului de copii cu dificultăți socioemoționale • implicarea scăzută a părinților • scăderea populației școlare • risc crescut de abandon școlar în comunități vulnerabile • creșterea numărului de elevi care necesită intervenții specializate • presiunea pe curriculum din cauza



• relații stabile cu instituții partenere și vizibilitate în comunitate • actualizarea constantă a site-ului și acces la informații pentru beneficiari • încredere crescută în activitatea specialiștilor din cabinete • participarea personalului la programe de formare profesională • utilizarea echipamentului informatic și a testelor standardizate • creșterea rolului serviciilor oferite de CEOSP către școli și beneficiari • instrumente curriculare create pentru tot personalul de predare • funcționarea legală a COSP • activități de informare și instruire pentru părinți • existența unei practici instituționale clare în consiliere, evaluare și orientare • capacitatea specialiștilor de a adapta intervențiile la profilul	educațional al elevilor cu CES • diferențe între unități în aplicarea strategiilor educaționale incluzive • resurse didactice diferite ca nivel și calitate între cabinete • încărcarea mare a normelor, care limitează timpul alocat intervențiilor curriculare • lipsa unei platforme digitale comune pentru activități educaționale specializate	didactice • sprijin financiar din partea CJ TULCEA pentru formare • actualizarea documentelor curriculare la nivel național • orientarea politicilor educaționale către incluziune • disponibilitatea resurselor educaționale digitale • acces la platforme și instrumente moderne pentru consiliere, evaluare și orientare • interesul școlilor pentru sprijin în adaptarea curriculară	nevoilor diverse ale elevilor • lipsa resurselor educaționale adaptate în unele unități • instabilitatea politicilor curriculare la nivel național • diferențe mari între contextul urban și rural în aplicarea curriculumului • așteptări crescute ale școlilor față de CJRAE, care depășesc uneori limitele legale ale intervențiilor
---	---	--	---



elevului • disponibilitatea materialelor curriculare de specialitate • experiență acumulată în proiecte educaționale cu impact curricular			
---	--	--	--

2. Domeniul resurselor umane

<i>PUNCTE TARI:</i>	<i>PUNCTE SLABE:</i>	<i>OPORTUNITĂȚI:</i>	<i>AMENINȚĂRI:</i>
* Resursa umană este calificată și acționează pentru realizarea Țintelor, implicit pe scopuri și obiective clar definite. * Existența celor 3 coordonatori de servicii educaționale specializate, încadrați pe posturi distincte; * Serviciile de consiliere școlară oferite prin cele 41 cabinete de asistență psihopedagogică, încadrate cu profesori consilieri școlari calificați, în CJRAE TULCEA.	* Numărul relativ redus de cadre didactice (consilieri, psihologi, logopezi și sprijin educațional) necesari acoperirii posturilor vacante la nivelul CJRAE TULCEA și a nevoii de servicii educaționale specializate; * Arondarea unităților de învățământ la cabinetele existente este realizată cu un număr de elevi aferent neuniform și peste numărul maximum stabilit prin Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023.	* Colaborarea permanentă cu alte instituții (din interiorul și exteriorul sferei educaționale) care sprijină copilul; * Promovarea unui cadru legal oportun dezvoltării unor structuri specifice educației incluzive, prezentă în politicile educaționale naționale a principiului „o școală pentru toți și pentru fiecare”. * Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea	* Insuficientă colaborare a părinților cu școală, în special în unitățile de învățământ liceal și în unitățile de învățământ din mediul rural; * Dificultatea normării posturilor de specialitate în concordanță cu nevoile reale de asistență educațională de specialitate; * Disponibilitatea scăzută a părinților de a se implica în activitățile școlare și extrașcolare. * Mentalitatea părinților, a



* Serviciile de terapie logopedică oferite prin cele 23 cabinete de terapie logopedică, în care își desfășoară activitatea profesorii logopezi; * Serviciile de sprijin educațional oferite prin cele 26 cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin educațional, în care își desfășoară activitatea profesorii itineranți și de sprijin; * Compartimentul de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională (CEOSP) funcționează în condițiile legii cu 2 asistenți sociali și profesori specialiști, după un program bine stabilit; * Varietatea de specializări ale profesorilor din CJRAE TULCEA ceea ce oferă perspective multiple de abordare a problematicilor; * Spirit de echipă și colaborare și promovarea relațiilor colegiale în unitățile de	* Numărul mic de specialiști raportat la nevoile identificate la nivelul județului TULCEA; * Organizarea repartiției teritoriale a resurselor educaționale specializate (consilieri școlari, logopezi, cadrele didactice de sprijin) nu este unitară. * Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii centrului și mediatizarea rezultatelor; * Diminuarea personalului didactic auxiliar, prin modificarea funcțiilor didactice menționate în Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/ al Municipiului București de resurse și asistență educațională, Nr. 5701/2024. • Necesitatea prezenței mediatorilor școlari prin posturile normate, dar fără a fi ocupate mai mult de jumătate datorită blocării	educației școlare; * Diversitatea atribuțiilor consilierilor școlari: orientare școlară, abandon școlar și excluziune socială, absenteism, devianță juvenilă, comportamente de risc, cunoaștere, autocunoaștere și intercunoaștere, violență, bullying, cyberbullying, adaptarea elevilor la mediul școlar, formarea de abilități sociale și emoționale, optimizarea relației școală-familie-elev etc. * Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic; * Accentuarea rolului parteneriatelor în educație; * Creșterea gradului de autonomie instituțională a C.J.R.A.E. * Colaborarea cu unitățile școlare potrivit parteneriatelor încheiate;	cadrelor didactice, a comunităților privind incluziunea copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masă. * Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; * Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate în condițiile în care nu se acționează concertat în prevenirea acestui fenomen; * Număr redus de cadre didactice itinerante și de sprijin, în comparație cu numărul copiilor încadrați cu CES și orientați în învățământul de masă;
---	---	---	--



învățământ preuniversitar din județ; * Fiecare salariat a beneficiat de ocazia de a participa la un curs de perfecționare plătit de instituție/a participat la cel puțin un program de formare continuă. Personalul didactic auxiliar este bine pregătit, preocupat de formare continuă.	posturilor;		
--	-------------	--	--

3. Domeniul resurselor materiale și financiare

<i>PUNCTE TARI:</i>	<i>PUNCTE SLABE:</i>	<i>OPORTUNITĂȚI:</i>	<i>AMENINȚĂRI:</i>
* Crearea autonomiei instituționale a C.J.R.A.E. prin aplicarea prevederilor legale. * Spațiu propriu de funcționare a CJRAE TL (contract comodat cu CCD Tulcea) * Infrastructura și baza materială: birouri, sală de	* Număr redus de materiale educaționale specifice activității de consiliere, terapie logopedică și sprijin educațional, care sunt achiziționate. * Acces limitat la platforme și softuri adecvate activităților de consiliere psihopedagogică și terapie logopedică.	* Colaborarea permanentă cu alte instituții (din interiorul și exteriorul sferei educaționale) care sprijină copilul; * Creșterea gradului de autonomie instituțională a C.J.R.A.E. * CJRAE TULCEA, a atras fonduri extrabugetare ca lider în	* Contextul legislativ promovat prin legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023 și absența legislației subsecvente. * Cabinetele de asistență psihopedagogică, cabinetele logopedice și cabinetele de servicii de sprijin educațional au, în unele cazuri doar susținere minimă din



ședințe, cabinete de asistență psihopedagogică, de logopedie, bibliotecă * Bibliotecă dotată cu cărți de specialitate și materiale didactice specifice. * Cabinetele de asistență psihopedagogică și de terapie logopedică au fost dotate cu calculatoare și imprimantă, și alte materiale educaționale. * Dotarea cabinetelor de către Consiliul Județean TULCEA și Consiliile locale (acolo unde au aplicat și au câștigat), prin finanțarea din programul P.N.R.R. Accesarea de fonduri europene prin derularea a 2 proiecte POCU, în perioada 2021-2023; Cabinetele unde își desfășoară activitatea profesorii consilieri, profesorii logopezi și profesorii itineranți și de sprijin funcționează ca și cameră resursă, spațiu amenajat pentru elevii cu CES din unitățile școlare.	* Dificultate în identificarea altor resurse extrabugetare; * Lipsa spațiilor special destinate activităților educaționale specializate; * Fonduri insuficiente pentru derularea de campanii mass-media. Eliminarea din organigrama CJRAE/CMBRAE a bibliotecii, în condițiile în care există fond de carte. Lipsa unui sistem digitalizat de organizare a informațiilor despre activitățile din cabinete.	proiectele POCU „PROFESORI MOTIVATI PENTRU INCLUZIUNE SCOLARĂ ȘI EDUCATIE DE CALITATE IN UNITATI SCOLARE DEFAVORIZATE DIN COMUNITATI MARGINALIZATE ȘI IZOLATE DIN TERITORIUL I.T.I. DELTA DUNARII_PRO_ITI”, POCU/73/6/6/106371 și ”MASURI INTEGRATE IN 18 UNITĂȚI SCOLARE DEFAVORIZATE DIN JUDETUL TULCEA PENTRU SERVICII SI PROGRAME EDUCATIONALE DE CALITATE PENTRU PREVENIREA SI INTERVENTIA, INCLUSIV PRIN MASURI DE COMPENSARE, IN REDUCEREA FENOMENULUI PARASIRII TIMPURI A SCOLII_PROED” POCU/74/6/18/105934 * Participare la programe de finanțare, parteneriate. • Buna colaborare cu Consiliul Județean (care asigură finanțarea din bugetul local). La nivelul județului, în urma descentralizării administrației publice, Consiliul	partea unităților de învățământ în care funcționează. * Pentru unele cabinete de asistență psihopedagogică și cabinetelor logopedice interșcolare, unitățile de învățământ în care funcționează, nu asigură spații și dotare corespunzătoare pentru funcționarea optimă. Iar acolo unde există, spațiul este comun, cei 3 specialiști care asigură servicii educaționale și de sprijin copiilor/elevilor întâmpină dificultăți în stabilirea orarelor fără suprapunere. Lipsa, în anumite unități școlare, a unor spații adecvate desfășurării tuturor serviciilor specializate din structura CJRAE.
--	---	---	--



		Județean și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al rețelei specifice CJRAE, fiind deschis unui dialog constructiv.	
--	--	--	--

4. Domeniul: relațiilor comunitare și parteneriale

<i>PUNCTE TARI:</i>	<i>PUNCTE SLABE:</i>	<i>OPORTUNITĂȚI:</i>	<i>AMENINȚĂRI:</i>
- colaborare constantă cu familia, considerată partener educațional principal, prin proiecte derulate în unitățile de învățământ unde funcționează cabinetele de consiliere și cele logopedice - consolidarea autonomiei instituționale a CJRAE prin aplicarea prevederilor legale, aspect care crește capacitatea de inițiativă partenerială - creșterea numărului de parteneriate încheiate la nivel local, județean și național cu instituții educaționale, autorități,	- lipsa sau insuficiența unor programe de colaborare formalizate cu instituții de învățământ la nivel județean, regional și național - promovare neuniformă a imaginii instituției și a serviciilor CJRAE în comunitate - lipsa unor programe proprii de formare profesională dezvoltate în parteneriat cu CCD TULCEA sau alți furnizori - lipsa unei strategii integrate de comunicare instituțională, care să valorifice parteneriatele existente - participare inegală a unităților	- colaborare continuă cu instituții din interiorul și exteriorul sistemului educațional, în concordanță cu atribuțiile CJRAE privind sprijinirea copilului și consilierea comunității - existența cadrului legal care promovează educația incluzivă și principiul „școală pentru toți și pentru fiecare” - dezvoltarea parteneriatelor sociale și creșterea interesului comunităților pentru susținerea educației - accentuarea rolului parteneriatelor în politicile educaționale naționale - extinderea rețelei de colaborări cu instituții și organizații locale,	- contexte legislative fluctuante care pot influența colaborările interinstituționale - colaborare insuficientă cu părinții, mai ales în unitățile de învățământ liceale și în mediul rural - mentalități rigide privind incluziunea, întâlnite la părinți, cadre didactice sau comunități, care pot limita succesul intervențiilor educaționale - probleme sociale din județ: nivel ridicat al șomajului, creșterea violenței, infracționalitate, precaritate socială, excludere - necunoașterea rolului CJRAE de



ONG-uri și alte structuri care sprijină copilul și familia • derularea proiectului interjudețean „Cine sunt eu”, care a generat vizibilitate, colaborare și bune practici în comunitate • implementarea proiectului european în cadrul PEO – „Școală inclusivă pentru elevii cu CES”, în 5 unități de învățământ din județ, cu impact direct asupra serviciilor educaționale specializate • implementarea proiectului ”Youth against aggresion and violence”, derulat de Societatea pentru Educației Contraceptivă și Sexuală în parteneriat cu CJRAE Tulcea, Bacău și CMBRAE, în 8 unități de învățământ- finanțat prin programul Being – o inițiativă internațională privind sănătatea mintală găzduită de Grand Challenges Canada și finanțată în parte de Fondation Botnar, Departamentul de Sănătate și	de învățământ la activitățile comunitare inițiate de CJRAE • resurse limitate pentru acțiunile de vizibilitate și promovare în mediul comunitar • dificultăți în standardizarea colaborării cu părinții, mai ales în comunitățile dezavantajate.	județene și regionale • creșterea autonomiei instituționale a CJRAE, care permite o mai mare flexibilitate în dezvoltarea de parteneriate • acces la proiecte finanțate europene care favorizează colaborarea interinstituțională • disponibilitatea unor instituții publice și ONG-uri de a co-organiza activități pentru elevi și părinți • interes crescut al comunității pentru activități de formare și consiliere parentală • digitalizarea comunicării, care facilitează cooperarea cu partenerii educaționali	către o parte a comunității, ceea ce reduce accesul la servicii educaționale • scăderea populației școlare, care poate afecta continuitatea parteneriatelor educaționale • migrația părinților, cu impact asupra colaborării cu familia • suprasolicitarea instituțiilor locale, ceea ce poate reduce disponibilitatea pentru activități comune • apariția unor situații de vulnerabilitate socială care cresc cererea de sprijin fără a exista resurse suplimentare în comunitate
--	--	--	--



Asistență Socială din Regatul Unit, care utilizează ajutorul britanic prin intermediul Institutului Național pentru Cercetare în Sănătate și Asistență (NIHR), și Guvernul Canadei, în parteneriat cu Fundația Science for Africa, Orygen și United for Global Mental Health.;

- capacitatea instituției de a comunica eficient cu partenerii educaționali, în concordanță cu atribuțiile privind informarea, consilierea și sprijinirea comunității
- participarea specialiștilor la activități metodice și formări organizate prin colaborări instituționale
- rețea funcțională de colaborare cu IȘJ TULCEA, DGASPC, CJ TULCEA, unități de învățământ și alte structuri locale
- experiență acumulată în gestionarea relațiilor cu comunitatea în contextul proiectelor cu finanțare externă



- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• disponibilitatea specialiștilor de a participa la activități comune cu școlile și autoritățile | | | |
|--|--|--|--|



ANALIZA PESTE

Analiza PESTE oferă imaginea factorilor externi care influențează activitatea CJRAE TULCEA și modul în care instituția planifică, coordonează și implementează serviciile educaționale specializate. Acești factori afectează direct calitatea intervențiilor psihopedagogice, logopedice și de sprijin, precum și capacitatea instituției de a colabora eficient cu școlile, părinții și partenerii comunitari.

P – Politic

- cadrul legislativ stabilește responsabilitățile CJRAE în evaluare psihopedagogică, consiliere, orientare școlară și profesională, logopedie și servicii de sprijin, influențând structura activităților curriculare și modalitățile de intervenție
- politicile educaționale promovează incluziunea, echitatea și diversitatea, ceea ce susține adaptările curriculare și necesitatea formării personalului
- autonomia instituțională oferă CJRAE posibilitatea de a dezvolta strategii proprii în domeniul resurselor umane, colaborării comunitare și modernizării bazei materiale
- deciziile autorităților locale privind spațiile școlare și finanțarea influențează calitatea resurselor materiale și funcționarea cabinetelor
- politicile naționale care vizează dezvoltarea rețelelor de sprijin și intervenție pentru elevii cu CES susțin creșterea activităților CJRAE
- schimbările legislative pot afecta stabilitatea normelor personalului, parteneriatele și continuitatea proiectelor

Impact pe domenii

- Curricular: adaptarea curriculară este influențată de reglementările incluzive
- Resurse umane: normarea specialiștilor, statutul și pregătirea profesională depind de legislație
- Resurse materiale: finanțarea și asigurarea spațiilor sunt puternic legate de deciziile politice
- Relații comunitare: cadrele legale susțin sau limitează posibilitatea dezvoltării de noi parteneriate



E – Economic

- diferențele de dezvoltare economică între comunitățile urbane și rurale influențează accesul elevilor la servicii educaționale specializate
- nivelul finanțării de bază și complementare afectează modernizarea cabinetelor, dotarea cu echipamente, materialele curriculare și formarea specialiștilor
- proiectele europene (ex. PEO, POCU, BEING) oferă oportunități de extindere a serviciilor și de dezvoltare profesională
- contextul economic al familiilor influențează implicarea părinților și accesul la consiliere
- fluctuațiile bugetare afectează capacitatea CJRAE de a acoperi integral nevoile materiale și logistice ale unităților arondate

Impact pe domenii

- Curricular: resursele disponibile determină calitatea materialelor utilizate în evaluare și intervenție
- Resurse umane: nivelul finanțării influențează recrutarea, perfecționarea și stabilitatea personalului
- Resurse materiale: dotarea cabinetelor depinde direct de resursele economice
- Relații comunitare: comunitățile cu resurse reduse solicită suport crescut, dar pot oferi un parteneriat limitat

S – Social

- crește numărul elevilor care necesită evaluare, consiliere și intervenție logopedică și servicii de sprijin, influențând volumul de muncă și planificarea activităților curriculare
- gradul variabil de implicare a părinților afectează eficiența intervențiilor și continuitatea procesului educațional
- percepțiile comunității privind incluziunea copiilor cu CES influențează acceptarea și susținerea adaptărilor curriculare
- fenomenele sociale din județ (șomaj, violență, lipsa resurselor educaționale, excludere socială) cresc nevoia de sprijin educațional specializat
- migrația părinților și schimbarea structurii familiei afectează comunicarea și colaborarea cu școala



- scăderea populației școlare contribuie la modificarea normelor pentru cabinete și la reconfigurarea rețelei școlare

Impact pe domenii

- Curricular: nevoile diverse ale elevilor cresc presiunea pe adaptările curriculare
- Resurse umane: solicitările crescute impun formare suplimentară și distribuire eficientă a personalului
- Resurse materiale: comunitățile vulnerabile au nevoie de sprijin suplimentar, dar dispun de resurse reduse
- Relații comunitare: colaborarea cu părinții și autoritățile este afectată de condițiile sociale

T – Tehnologic

- utilizarea tehnologiei este esențială în evaluarea psihopedagogică, consiliere, logopedie și monitorizare, în acord cu atribuțiile CJRAE
- platformele digitale sprijină comunicarea cu unitățile de învățământ, părinții și partenerii comunitari
- digitalizarea procedurilor reduce timpul de lucru administrativ și îmbunătățește fluxurile informaționale
- diferențele de dotare IT între unitățile de învățământ afectează calitatea intervențiilor educaționale specializate
- accesul la instrumente digitale moderne (teste standardizate, aplicații, resurse multimedia) îmbunătățește calitatea procesului educațional
- dependența de tehnologie necesită formare continuă pentru personal

Impact pe domenii

- Curricular: instrumentele digitale susțin activitățile de evaluare și adaptare curriculară
- Resurse umane: specialiștii trebuie să stăpânească noile instrumente digitale
- Resurse materiale: modernizarea tehnologică depinde de investiții constante
- Relații comunitare: comunicarea digitală îmbunătățește colaborarea cu părinții și partenerii



E – Ecologic

- calitatea spațiilor pentru cabinete influențează confidențialitatea, confortul și eficiența activităților educaționale specializate
- unele unități de învățământ nu dispun de spații adecvate, ceea ce afectează intervențiile psihopedagogice, logopedice sau de sprijin
- politicile locale privind reabilitarea infrastructurii școlare influențează funcționarea cabinetelor
- gestionarea resurselor fizice și tehnice presupune utilizare eficientă și responsabilă
- relocarea cabinetelor ca urmare a reorganizării rețelei școlare poate afecta continuitatea serviciilor

Impact pe domenii

- Curricular: lipsa spațiilor adecvate limitează intervențiile specializate
- Resurse umane: condițiile improprii îngreunează activitatea specialiștilor
- Resurse materiale: investițiile ecologice pot îmbunătăți semnificativ funcționarea cabinetelor
- Relații comunitare: condițiile infrastructurale influențează percepția publicului asupra calității serviciilor CJRAE



**SCOPUL ACTIVITĂȚII CENTRULUI
JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
TULCEA**

Scopul activității CJRAE TULCEA îl constituie oferirea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea serviciilor educaționale specifice acordate antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor, cadrelor didactice, părinților, personalului angajat în unitățile de învățământ și membrilor comunității locale, pentru a asigura accesul tuturor la o educație de calitate, precum și asistență necesară în acest sens, în colaborare cu unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar, alți parteneri.

VIZIUNEA CJRAE TULCEA

„Să formezi o echipă este doar începutul, să rămâi împreună este progresul, să lucrezi împreună este succesul!”

Henry David Thoreau

Viziunea noastră subliniază importanța coeziunii și colaborării continue într-o echipă, nu doar formarea inițială, pentru a atinge obiectivele comune. Progresul educațional presupune promovarea unui învățământ de calitate, flexibil și tolerant, într-un spațiu sigur și suportiv, care stimulează creativitatea și valorifică experiența resursei umane și în care asigurarea stării de bine este un deziderat. Pentru a putea oferi servicii de calitate și a asigura starea de bine la nivel cognitiv și emoțional beneficiarilor noștri, este nevoie să ne asigurăm că avem o echipă în care sunt prezente inter și intra-relaționarea, concentrarea asupra scopurilor comune, energia creativă, sinergia, dinamismul în decizie și acțiune. Colaborarea școală- familie-comunitate este esențială, la fel ca și efortul de echipă: elevi, părinți, profesori, consilieri școlari deopotrivă.



MISIUNEA CJRAE TULCEA

Misiunea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională este de a crea, susține și menține un spațiu sigur și suportiv în mediul școlar, prin a oferi tuturor copiilor, elevilor și tinerilor posibilitatea valorificării potențialului biopsihosocial în procesul de învățare în funcție de ritmul, capacitățile și nevoile proprii, de a se exprima conform trăsăturilor individuale de personalitate, de a facilita procesul de transformare a sistemului educațional într-o școală care asigura tuturor accesul la o educație de calitate.

Valorile promovate de personalul CJRAE TULCEA în asigurarea șanselor educaționale destinate întâmpinării nevoilor de învățare proprii ale elevilor și în respectarea drepturilor fiecărei persoane în atingerea potențialului său de dezvoltare, sunt:



Valorile CJRAE TULCEA

- **Profesionalism** – acționăm cu competență și rigoare în toate serviciile oferite.
- **Responsabilitate** – asumăm decizii și intervenții care sprijină dezvoltarea elevilor.
- **Echitate** – oferim tuturor acces real la servicii educaționale de calitate.
- **Incluziune** – susținem participarea fiecărui copil în mediul școlar.
- **Diversitate** – respectăm unicitatea fiecărui elev și valorificăm diferențele.
- **Respect** – tratăm fiecare persoană cu considerație și atenție.
- **Toleranță** – promovăm înțelegerea și acceptarea reciprocă.
- **Creativitate** – căutăm soluții flexibile și adecvate situațiilor întâlnite.
- **Cooperare** – lucrăm împreună cu școlile, familia și comunitatea.
- **Deschidere și flexibilitate** – adaptăm intervențiile la schimbări și nevoi reale.
- **Solidaritate** – susținem elevii, părinții și colegii în situațiile care cer sprijin.
- **Echilibru** – acționăm cu măsură în decizii și intervenții.
- **Armonie** – construim relații bazate pe încredere, sprijin și comunicare eficientă.

PARTENERI EDUCAȚIONALI	* Ministerul Educației * Casa Corpului Didactic TULCEA * Consiliul Județean TULCEA * Primăriile și Consiliile Locale
-----------------------------------	---



	* Centre Județene/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională * Inspectoratul Județean de Poliție TULCEA * Biroul de Siguranță Școlară * Biblioteca Județeană ” Panait Cerna ” TULCEA * Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului TULCEA * Serviciu de Probațiune TULCEA * Asociațiile Profesionale ale Cadrelor Didactice * Asociația Părinților din județul TULCEA * Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă TULCEA * Direcția Județeană de Sănătate Publică TULCEA și Serviciu antidrog * Inspectoratul Județean de Jandarmi TULCEA * Inspectoratul pentru Situații de Urgență TULCEA * Poliția Comunitară * Penitenciarul Tulcea * O.N.G.-uri, asociații și fundații non-profit
--	--



OBIECTIVE STRATEGICE ALE CJRAE TULCEA

Respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală și pentru realizarea eficientă la standarde de înaltă calitate a cerințelor de mai sus, s-au conturat următoarele direcții strategice care sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea centrului.:

OS.1. *Asigurarea unui management instituțional flexibil și democrat.*

OS.2. *Furnizarea serviciilor specializate adaptate cerințelor educaționale și de formare ale beneficiarilor*

OS.3. *Dezvoltarea profesională a echipei pentru formarea de competențe specifice activităților derulate.*

OS.4. *Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare serviciilor de calitate.*

OS.5. *Realizarea de parteneriate și de relații comunitare eficiente.*

Apreciem că aceste opțiuni sunt realizabile prin folosirea eficientă a tuturor resurselor existente: umane, material- financiare, informaționale, de timp, de expertiză, de experiență, de autoritate.

DEZVOLTAREA DIRECȚIILOR STRATEGICE ALE PDI

OS.1. *Asigurarea unui management instituțional flexibil și democratic*

- stabilirea unui sistem de coordonare care răspunde rapid la nevoile din teren
- întâlniri periodice între director, responsabili de compartimente și specialiști pentru analiză și decizii
- utilizarea unor proceduri clare pentru planificare, monitorizare și evaluare
- sprijin pentru inițiativa profesională în interiorul echipei
- comunicare funcțională între compartimente, prin fluxuri de lucru unitare
- adaptarea deciziilor la schimbările legislative și la nevoile beneficiarilor

Rezultate așteptate

- procese instituționale coerente
- decizii fundamentate pe date
- reducerea blocajelor în activitate



OS.2. Furnizarea serviciilor specializate adaptate cerințelor educaționale ale beneficiarilor

- evaluare psihopedagogică realizată unitar și documentată corespunzător
- intervenții logopedice și psihopedagogice adaptate profilului fiecărui elev
- orientare școlară și profesională prin instrumente validate
- consiliere în contexte individuale și de grup
- sprijin pentru cadrele didactice în aplicarea adaptărilor curriculare
- colaborare constantă cu părinții pentru continuitatea intervențiilor
- monitorizarea elevilor din grupuri vulnerabile, împreună cu unitățile școlare

Rezultate așteptate

- acces mai bun la servicii specializate
- intervenții corelate cu nevoile reale ale elevilor
- reducerea riscurilor educaționale

OS.3. Dezvoltarea profesională a echipei pentru formarea de competențe specifice activităților derulate

- identificarea anuală a nevoilor de formare pentru consilierii școlari, profesorii logopezi și personalul de sprijin
- participarea la programe acreditate, în acord cu atribuțiile prevăzute în regulament
- schimb de bune practici la nivel județean și interjudețean
- formări interne pe teme precum evaluarea standardizată, consilierea parentală, adaptarea curriculară, managementul cazurilor
- utilizarea resurselor digitale în activitățile educaționale specializate

Rezultate așteptate

- creșterea nivelului de pregătire al personalului
- unitate în aplicarea procedurilor și instrumentelor
- eficiență crescută în intervenție

OS.4. Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare serviciilor de calitate

- evaluarea anuală a nevoilor materiale pentru cabinete și compartimente
- echipamente IT și materiale de specialitate pentru evaluare și intervenție
- colaborare cu autoritățile locale pentru asigurarea spațiilor adecvate cabinetelor



- atragerea de fonduri prin proiecte educaționale
- utilizarea eficientă a bugetului existent

Rezultate așteptate

- condiții de lucru care sprijină activitatea specialiștilor
- creșterea calității serviciilor prin dotări adecvate
- continuitate în desfășurarea activităților

OS.5. Realizarea de parteneriate și relații comunitare eficiente

- parteneriate active cu școlile din județ și cu instituțiile care sprijină copilul
- colaborare cu autoritățile locale, DGASPC, IȘJ TULCEA și alte organizații comunitare
- proiecte comune pentru sprijinirea elevilor din grupuri vulnerabile
- activități de informare și instruire pentru părinți
- implicarea comunității în promovarea educației incluzive

Rezultate așteptate

- vizibilitate mai mare a serviciilor CJRAE
- acces extins la sprijin educațional în comunitate
- colaborare stabilă între instituții



OBIECTIVE GENERALE:

OG.1 Dezvoltarea unui management instituțional eficient, participativ și adaptat nevoilor organizației, care susține coordonarea unitară a activităților, valorificarea resurselor existente și luarea deciziilor pe baza datelor, pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale specializate oferite de CJRAE TULCEA.

OG.2 Asigurarea accesului tuturor copiilor și elevilor la învățământul obligatoriu prin monitorizare, sprijin specific și intervenții adaptate particularităților biopsihosociale ale fiecărui beneficiar.

OG.3 Implementarea de programe educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar pentru adaptarea intervențiilor la nevoile reale ale elevilor și consolidarea unui mediu școlar sigur, suportiv și orientat către calitatea serviciilor oferite.

OG.4 Dezvoltarea și aplicarea de programe de informare, prevenire și intervenție care sprijină adaptarea școlilor la nevoile elevilor, reduc barierele în învățare și contribuie la diminuarea părăsirii timpurii a școlii, a absenteismului, a violenței și a comportamentelor cu risc.

OG.5 Asigurarea evaluării și intervenției specializate pentru corectarea tulburărilor de limbaj și comunicare, în acord cu particularitățile elevilor și cu recomandările de specialitate.

OG.6 Realizarea evaluării complexe și furnizarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă, prin acțiuni care contribuie la creșterea siguranței, stării de bine și sprijinului pentru toți actorii educaționali.

OG.7 Promovarea dezvoltării personale și profesionale a elevilor prin programe de consiliere și orientare școlară și profesională, pentru susținerea integrării lor în viața școlară, socială și profesională.

OG.8 Realizarea evaluării psihoeducaționale complexe a copiilor, elevilor și tinerilor, în vederea identificării necesităților educaționale suplimentare și stabilirii cerințelor educaționale speciale necesare orientării școlare și profesionale.

OG.9 Consolidarea dezvoltării profesionale a personalului didactic din CJRAE TULCEA și promovarea demersurilor de investigare și cercetare, pentru îmbunătățirea serviciilor oferite.

OG.10 Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor interinstituționale pentru susținerea educației, sprijinirea elevilor și valorificarea resurselor existente la nivel local și județean.

OG.11 Extinderea și modernizarea rețelei de cabinete de consiliere psihopedagogică, logopedie și sprijin educațional, pentru creșterea accesului elevilor la servicii educaționale specializate.



ACTIVITĂȚI ÎN SPRIJINUL REALIZĂRII OBIECTIVELOR GENERALE ALE CJRAE TULCEA

- Asigurarea resurselor umane (asigurarea specialiștilor pe posturile de profesori - consilieri, profesori- logopezi, profesori itineranți și de sprijin) și valorificarea eficientă a resurselor materiale.
- Dezvoltarea profesională a personalului din CJRAETulcea prin participarea la cursuri, masterate, obținerea atestatelor de liberă practică și a licențelor pe teste psihologice;
- Informare și consiliere individuală și de grup a elevilor, părinților, cadrelor didactice, în activități desfășurate în mediul școlar;
- Activități de învățare, stimulare, compensare, recuperare și consolidare asigurate copiilor cu CES în mediul școlar;
- Activități de oferire de sprijin și consultanță cadrelor didactice din școala de masă care integrează copii/elevi cu CES, de informare și consiliere psihoeducațională a părinților elevilor cu CES integrați în unități de învățământ de masă;
- Activități specifice în cadrul programelor de prevenție și intervenție, în activități desfășurate în mediul școlar;
- Activități specifice în cadrul programelor de orientarea carierei, în activități desfășurate în mediul școlar;
- Activități specifice în cadrul programelor de formare a cadrelor didactice și părinților;
- Consiliere, sprijin în domeniul proiectării, derulării, participării la lectoratele cu părinții, în activități desfășurate în mediul școlar;
- Elaborarea de materiale cu caracter psihopedagogic- chestionare, fișe de lucru, programe, proiecte, broșuri, pliante, prin folosirea instrumentelor de lucru IT;
- Cercetare psihopedagogică – la cererea conducerii școlilor/grădinițelor sau în urma analizei de nevoi realizate de profesorii consilieri școlari în unitățile de învățământ;
- Asigurarea serviciilor de terapie logopedică preșcolarilor și elevilor, prin activități desfășurate în mediul școlar;
- Asigurarea serviciilor de sprijin educațional preșcolarilor și elevilor, prin activități desfășurate în mediul școlar;
- Promovarea imaginii instituționale și a serviciilor oferite de CJRAE Tulcea prin pliante, broșuri, rapoarte;
- Colaborări, parteneriate cu alte instituții;



REZULTATE AȘTEPTATE

a) CURRICULUM/ SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE

- intervențiile educaționale sunt adaptate la profilul și nevoile reale ale elevilor
- crește calitatea activităților de evaluare, consiliere, orientare și sprijin educațional
- personalul aplică unitar metodologiile și procedurile stabilite la nivelul instituției
- elevii cu CES beneficiază de recomandări clare, aplicabile și monitorizate în colaborare cu școala și familia
- materialele și instrumentele curriculare sunt utilizate eficient în toate cabinetele
- unitățile de învățământ aplică mai consecvent adaptările curriculare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale
- crește gradul de implicare a cadrelor didactice în aplicarea strategiilor incluzive
- se îmbunătățește colaborarea între specialiștii CJRAE și școli în analiza progresului elevilor
- activitățile educaționale specializate contribuie la reducerea riscului educațional și la progresul individual al elevilor
- evaluările psihopedagogice, logopedice și orientările școlare sunt realizate la standardele prevăzute în regulament
- intervențiile specializate sunt adaptate nevoilor elevilor și sunt monitorizate în colaborare cu școala și familia
- crește accesul elevilor la servicii prin reducerea timpilor de așteptare
- elevii cu CES beneficiază de sprijin adecvat pentru integrarea în învățământul de masă
- serviciile de consiliere contribuie la dezvoltarea socioemoțională a elevilor
- programul de orientare școlară și profesională susține traseele educaționale ale elevilor
- activitățile de prevenire reduc riscurile educaționale din unitățile de învățământ
- colaborarea cu școlile devine mai eficientă în gestionarea cazurilor și implementarea planurilor de intervenție
- activitățile educaționale specializate contribuie la creșterea siguranței și stării de bine în mediul școlar

b) RESURSE UMANE

- personalul didactic are acces la programe de formare relevante pentru atribuțiile specifice
- crește nivelul de competență în evaluare, consiliere, logopedie, orientare și intervenție educațională



- cadrele didactice aplică unitar instrumentele, metodologiile și procedurile stabilite la nivelul CJRAE
- se îmbunătățește colaborarea în cadrul echipei și între compartimente
- personalul participă la schimburi de experiență, activități metodice și proiecte profesionale
- crește nivelul de satisfacție și motivație profesională
- recrutarea și distribuirea personalului se realizează în funcție de necesitățile reale ale unităților de învățământ
- există un sistem de monitorizare a dezvoltării profesionale și a nevoilor de formare

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- cabinetele de consiliere, logopedie și sprijin educațional sunt dotate cu echipamente adecvate
- spațiile alocate pentru activități educaționale specializate sunt corespunzătoare, sigure și accesibile
- se optimizează utilizarea resurselor materiale și financiare
- procedurile de achiziție și inventariere sunt clare și aplicate unitar
- se dezvoltă infrastructura digitală necesară colectării datelor, evaluării și comunicării
- unitățile de învățământ beneficiază de sprijin în amenajarea sau îmbunătățirea spațiilor pentru cabinete
- proiectele implementate contribuie la modernizarea bazei materiale
- există o evidență actualizată permanent a necesarului de resurse materiale

d) RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIALE

- creșterea numărului de parteneriate active cu instituții educaționale, autorități locale, organizații comunitare și furnizori de servicii sociale
- îmbunătățirea colaborării dintre CJRAE, școli și familie, prin activități comune de informare, consiliere și sprijin educațional
- implicarea constantă a comunității în susținerea serviciilor educaționale specializate și în promovarea educației incluzive
- vizibilitate crescută a activităților CJRAE TULCEA prin comunicare eficientă și promovarea proiectelor derulate
- participarea elevilor, părinților și cadrelor didactice la programe comunitare care sprijină adaptarea școlară, siguranța, prevenirea riscurilor și dezvoltarea personală
- dezvoltarea unor rețele locale de suport pentru copii și familiile aflate în situații de risc educațional



- colaborare consolidată cu DGASPC, ISJ, autorități locale, ONG-uri și alți parteneri relevanți, în vederea intervenției integrate
- creșterea accesului la resurse, programe și oportunități comunitare pentru elevi și școli
- implementarea de proiecte comune care răspund nevoilor identificate la nivel județean
- eficientizarea fluxului de comunicare între CJRAE și partenerii externi pentru sprijinirea activităților educaționale specializate
- creșterea gradului de informare a comunității privind rolul și atribuțiile CJRAE, precum și serviciile oferite elevilor, părinților și cadrelor didactice



INDICATORI PRIVIND PERFORMANȚA ȘI EVALUAREA

Domeniul curriculumului/ serviciilor educaționale specializate

- procentul elevilor care beneficiază de intervenții adaptate: țintă peste 80 % din elevii evaluați
- numărul rapoartelor de evaluare aplicate în școli: cel puțin 80 % din recomandări implementate
- numărul materialelor curriculare utilizate: minimum 10 materiale funcționale în fiecare cabinet
- procentul școlilor care aplică adaptările curriculare recomandate: țintă 70 %
- numărul activităților de sprijin curricular realizate: minimum 2 activități pe modul în fiecare unitate arondată
- procentul elevilor monitorizați după evaluare: 100 % din cazurile care necesită monitorizare
- numărul activităților CJRAE–școală pentru adaptări curriculare: cel puțin 1 activitate în fiecare școală
- procentul cadrelor didactice formate în educație incluzivă: țintă 90 % din personalul didactic din unitățile arondate
- numărul evaluărilor realizate anual: creștere cu 10 % față de anul precedent
- procentul elevilor care primesc recomandări aplicate: țintă 80 %
- numărul intervențiilor de consiliere: minimum 10 intervenții pe lună în fiecare cabinet
- numărul cazurilor monitorizate: 100 % dintre cazurile cu recomandare de monitorizare
- timpul de așteptare pentru evaluări: să fie redus, în funcție de gradul de acoperire al posturilor din compartimentul de evaluare
- procentul elevilor cu CES care primesc sprijin conform planificării: țintă 100 %
- numărul activităților preventive: minimum 2 activități pe modul în fiecare unitate arondată.
- procentul elevilor care declară stare de bine crescută: țintă 70 %
- numărul orientărilor școlare realizate conform procedurilor: peste 97 % din cererile primite

Domeniul resurselor umane

- procentul personalului care participă la formare anuală: țintă 90 %
- numărul activităților metodice interne: minimum 2 activități pe an, dar ținta este de 1 activitate/modul
- numărul schimburilor de experiență: minimum 1 pe an



- procentul personalului care aplică procedurile instituționale: țintă 100 %
- numărul sesiunilor interne de instruire: minimum 3 sesiuni pe an
- procentul posturilor ocupate: țintă 90 %
- nivelul de satisfacție profesională: minimum 80 % dintre angajați declară satisfacție
- numărul specialiștilor implicați în proiecte: minimum 30 % din personal

Domeniul resurselor materiale și financiare

- procentul cabinetelor dotate conform standardelor: țintă 80 %
- gradul de utilizare a echipamentelor IT: minimum 90 % din activități
- procentul școlilor care oferă spații adecvate: țintă 75 %
- numărul achizițiilor realizate anual: minimum 90 % din necesarul identificat
- procentul cabinetelor care folosesc resurse digitale: țintă 80 %
- numărul modernizărilor prin proiecte sau sprijin local: minimum 1 modernizare anual
- numărul solicitărilor rezolvate privind materialele de specialitate: minimum 90 % din solicitările primite

Domeniul relațiilor comunitare și parteneriale

- numărul parteneriatelor active: minimum 10 parteneriate anual
- numărul activităților realizate în colaborare: minimum 2 activități pe an cu fiecare partener strategic
- participarea părinților: creștere cu 15 % anual la activitățile CJRAE
- vizibilitatea publică: minimum 1 material informativ la 3 luni pe site sau în comunitate
- numărul proiectelor comune derulate: minimum 2 proiecte anual
- numărul beneficiarilor participanți la activitățile comunitare: creștere cu 10 % anual
- numărul întâlnirilor cu partenerii educaționali: minimum 3 întâlniri pe an
- procentul comunității informate privind rolul CJRAE: țintă 70 % evaluat prin chestionare sau feedback



PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

I. OS.1- ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL FLEXIBIL ȘI DEMOCRATIC.

Obiectiv general OG.1:

Dezvoltarea unui management instituțional eficient, participativ și adaptat nevoilor organizației.

ACTIVITĂȚI

1. Asigurarea și diseminarea informațiilor legislative și manageriale

Obiectiv specific: cunoașterea temeinică a legislației privind educația incluzivă și serviciile CJRAE.

Termen: septembrie–octombrie

Stadiu: anual, actualizabil

Resurse: legislație, materiale informative, platforme digitale

Responsabili: Director CJRAE, CSES, CEOSP

Parteneri: ISJ TL, Ministerul Educației, CCD TL

Indicatori:

- minimum 90% din personal informat și evaluat pozitiv
- 2 materiale informative actualizate

Evaluare: rapoarte, chestionare, feedback din școli

2. Activitate managerială: Actualizarea și aplicarea documentelor strategice și operaționale (PDI, ROF, proceduri interne)

- **Termen:** anual, luna septembrie
- **Stadiu:** activitate periodică
- **Resurse necesare:** legislație, timp de lucru, consultare echipe
- **Responsabili:** Director, Consiliul de Administrație
- **Indicatori:**
 - documentele actualizate la termen
 - gradul de aplicare în compartimente 100 %
- **Evaluare:** verificare prin rapoarte interne, ședințe CA



3. Activitate managerială: Coordonarea tuturor compartimentelor (consiliere, logopedie, sprijin, CEOSP, administrativ)

- **Termen:** permanent
- **Resurse:** platformă digitală, rapoarte, fișe de colectare date
- **Responsabili:** Director, coordonatori servicii
- **Indicatori:**
 - 4 rapoarte trimestriale de activitate
 - 90% dintre obiective îndeplinite trimestrial
- **Evaluare:** analiză CA, procese-verbale, monitorizări

4. Implementarea, monitorizarea și evaluarea serviciilor CJRAE

Termen: întregul an școlar

Resurse: instrumente de monitorizare, fișe de observație

Responsabili: Director, coordonatori, CSES, CEOSP

Indicatori:

- minimum 10 vizite de monitorizare pe an
- 80% dintre intervenții evaluate ca eficiente

Evaluare: rapoarte semestriale, observații la fața locului

5. Organizarea bazei de date instituționale CJRAE

Termen: tot anul școlar

Resurse: platformă digitală, fișe de evidență

Responsabili: CSES, CEOSP

Indicatori:

- 100% din cazuri înregistrate corespunzător
- actualizare lunară

Evaluare: audit intern, verificarea fișierelor



6. Activitate managerială: Gestionarea comunicării interne și externe

- **Termen:** permanent
- **Resurse:** site CJRAE, e-mail, platforme digitale
- **Responsabili:** Director, responsabil comunicare
- **Indicatori:**
 - 1 comunicare publică/lună
 - 100% personal informat la timp
- **Evaluare:** analiza feedbackului, trafic online



II. OS.2- FURNIZAREA SERVICIILOR SPECIALIZATE ADAPTATE NEVOILOR BENEFICIARILOR PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI PSIHOLOGICĂ

Obiective generale asociate: OG.2, OG.3, OG.4, OG.7, OG.8

I. ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ALE CSES

1. Organizarea activităților de consiliere școlară în toate unitățile arondate

- **Obiectiv:** implementarea unitară a serviciilor de consiliere și intervenție psihopedagogică
- **Termen:** septembrie–octombrie anual
- **Stadiu:** recurent
- **Resurse:** organigramă, norme, orare, metodologii
- **Responsabili:** coordonator CSES, Director
- **Indicatori:**
 - 100% cabinete operaționale
 - grafic de activități avizat în toate școlile
- **Evaluare:** verificare planificări, rapoarte interne

2. Monitorizarea activității consilierilor școlari în teritoriu

- **Obiectiv:** asigurarea calității serviciilor de consiliere
- **Termen:** pe module
- **Resurse:** fișe observație, rapoarte, platformă date
- **Responsabili:** coordonator CSES
- **Indicatori:**
 - minimum 2 vizite/an în fiecare zonă
 - 90% respectare proceduri
- **Evaluare:** rapoarte de monitorizare, fișe de observație

3. Structurarea bazei de date privind activitatea CSES

- **Obiectiv:** fundamentarea intervențiilor pe date reale
- **Termen:** permanent
- **Resurse:** aplicații digitale, registre, rapoarte
- **Responsabili:** consilieri școlari, coordonator CSES



- **Indicatori:**

- raport lunar privind numărul intervențiilor în macheta trimisă
- 100% cazuri înregistrate

- **Evaluare:** audit intern, verificări tematice

II. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE CSES (consiliere, prevenire, intervenție, dezvoltare)

1. Consiliere psihopedagogică individuală

- **Obiectiv:** sprijinirea elevilor în dificultăți emoționale, comportamentale sau școlare (OG.3, OG.4, OG.7)
- **Termen:** permanent
- **Resurse:** cabinet, fișe de observație, instrumente psihologice
- **Responsabili:** consilier școlar
- **Indicatori:**
 - minimum 10 intervenții/lună/cabinet
 - progres vizibil în 70% din cazuri
- **Evaluare:** fișe de intervenție, rapoarte semestriale

2. Consiliere de grup (climat școlar, adaptare, prevenire riscuri)

- **Obiectiv:** dezvoltarea socioemoțională și prevenirea comportamentelor de risc (OG.3, OG.4)
- **Termen:** lunar
- **Resurse:** materiale educative, spațiu adecvat
- **Responsabili:** consilier școlar
- **Indicatori:**
 - minimum 2 activități/lună/grup
 - scăderea comportamentelor perturbatoare cu 10 % anual
- **Evaluare:** observație colectivă, feedback profesori

3. Evaluare psihologică pentru identificarea dificultăților de învățare sau adaptare

- **Obiectiv:** identificarea timpurie și intervenția promptă (OG.8)
- **Termen:** permanent
- **Resurse:** teste standardizate, formulare, software evaluare
- **Responsabili:** consilieri școlari
- **Indicatori:**
 - 100% solicitări procesate
 - recomandări transmise în 5 zile lucrătoare
- **Evaluare:** analiza fișelor, feedback cadre didactice

4. Programe de dezvoltare personală și socio-emoțională

- **Obiectiv:** cultivarea abilităților de viață și a autonomiei elevilor (OG.7)
- **Termen:** semestrial
- **Resurse:** module tematice, fișe, materiale vizuale
- **Responsabili:** consilieri școlari
- **Indicatori:**
 - minim 1 program/an în fiecare școală
 - creșterea scorurilor de adaptare socioemoțională cu 15%
- **Evaluare:** chestionare pre-post, portofolii elevi

5. Intervenție în situații de criză (violentă, bullying, traume, comportamente extreme)

- **Obiectiv:** gestionarea rapidă a situațiilor cu risc educațional ridicat (OG.4)
- **Termen:** la nevoie (max. 48 h de la sesizare)
- **Resurse:** protocoale, echipă multidisciplinară
- **Responsabili:** consilier, director, profesor diriginte
- **Indicatori:**
 - intervenție realizată în termenul stabilit
 - stabilizare emoțională a elevului
- **Evaluare:** raport intervenție, monitorizare ulterioară

6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și a absenteismului

- **Obiectiv:** menținerea elevilor în sistemul educațional (OG.2, OG.4)
- **Termen:** continuu
- **Resurse:** colaborare cu diriginții, fișe de risc, chestionare
- **Responsabili:** consilieri, diriginți, CSES
- **Indicatori:**
 - reducerea absenteismului cu minimum 10 % anual
 - 100% elevi în risc identificați
- **Evaluare:** statistici școlare, rapoarte trimestriale

7. Activități cu părinții (informare, consiliere, formare)

- **Obiectiv:** creșterea implicării familiei în educație (OG.3, OG.4, OG.7)
- **Termen:** semestrial
- **Resurse:** materiale informative, prezentări
- **Responsabili:** consilier școlar
- **Indicatori:**
 - minim 1 întâlnire/modul/școală
 - 70% părinți participanți declară utilitate crescută
- **Evaluare:** chestionare, procese-verbale

8. Colaborare cu cadrele didactice pentru adaptarea demersului educațional

- **Obiectiv:** sprijinirea profesorilor în gestionarea dificultăților elevilor (OG.3)
 - **Termen:** permanent
 - **Resurse:** ghiduri, recomandări, consultanță
 - **Responsabili:** consilierul școlar
 - **Indicatori:**
 - 80% cadre didactice implicate în colaborare
 - aplicarea recomandărilor în 70% dintre cazuri
 - **Evaluare:** observații la clasă, rapoarte profesorilor
-



9. Activități de orientare școlară și profesională pentru elevi (în colaborare cu CEOSP)

- **Obiectiv:** pregătirea elevilor pentru traseul educațional și profesional (OG.7)
- **Termen:** anual
- **Resurse:** chestionare, materiale vocaționale
- **Responsabili:** consilieri școlari
- **Indicatori:**
 - 80% elevi participanți
 - portofolii educaționale realizate pentru minimum 60% elevi
- **Evaluare:** portofolii, chestionare de satisfacție

III. ACTIVITĂȚI DE COLABORARE INSTITUȚIONALĂ

1. Lucru în echipe multidisciplinare (școală – familie – CJRAE – DGASPC)

- **Obiectiv:** intervenție integrată pentru elevii în situații de risc (OG.4)
- **Termen:** permanent
- **Responsabili:** CSES, CESOP, DGASPC, diriginți
- **Indicatori:**
 - 100% cazuri grave abordate în echipă
- **Evaluare:** rapoarte echipă multidisciplinară

2. Participarea la programe și campanii educaționale județene/ interjudețene/ naționale/ internaționale

- **Obiectiv:** prevenirea riscurilor și promovarea sănătății mintale
- **Termen:** anual
- **Responsabili:** CSES, coordonator CSES
- **Indicatori:**
 - minim 1 campanie/an
- **Evaluare:** rapoarte de activitate, feedback din școli

IV. RESURSE NECESARE

- spații adecvate pentru consiliere



- materiale psihopedagogice, teste standardizate
- platforme digitale de raportare și monitorizare
- colaborare instituțională (ISJ, DGASPC, primării, ONG-uri)
- buget pentru formare și materiale

V. EVALUAREA ACTIVITĂȚII CSES

Evaluarea se realizează prin:

- rapoarte lunare, semestriale și anuale ale consilierilor
- analiza indicatorilor de performanță
- monitorizare prin vizite în teren
- feedback de la elevi, profesori și părinți
- analiza progresului elevilor
- evaluare comparativă anuală a activităților

SINTEZĂ INDICATORI MĂSURABILI CSES

- minimum 10 intervenții individuale/lună
- minimum 2 activități de grup/lună
- 100% solicitări de evaluare procesate
- 70% elevi cu progres măsurabil
- reducere cu 10% a absenteismului anual
- 1 întâlnire cu părinții/modul
- 80% cadre didactice colaboratoare
- minim 1 campanie județeană/an
- intervenție în 48 h pentru situații de criză



II. OS.2- FURNIZAREA SERVICIILOR SPECIALIZATE ADAPTATE NEVOILOR BENEFICIARILOR PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE TERAPIE LOGOPEDICĂ Obiective generale asociate: OG.5

I. ACTIVITĂȚI MANAGERIALE

1. Organizarea activităților logopedice în toate unitățile arondate

- **Obiectiv:** funcționarea unitară a serviciilor de evaluare și terapie logopedică
- **Termen:** septembrie–octombrie, anual
- **Stadiu:** recurent
- **Resurse:** planificări, norme, metodologii, instruirii
- **Responsabili:** coordonator CSES, Director
- **Indicatori:**
 - 100% cabinete logopedice funcționale
 - orar logopedic validat în fiecare școală
- **Evaluare:** rapoarte început de an, verificări tematice

2. Monitorizarea activității profesorilor logopezi

- **Obiectiv:** asigurarea calității și unității intervenției terapeutice
- **Termen:** pe module
- **Resurse:** fișe de monitorizare, vizite în cabinet, rapoarte
- **Responsabili:** coordonator CSES
- **Indicatori:**
 - 2 monitorizări/an pentru fiecare logoped
 - respectarea metodologiei în minimum 90% dintre cazuri
- **Evaluare:** rapoarte de monitorizare, feedback profesional

3. Centralizarea și analiza datelor privind cazurile logopedice la nivel județean

- **Obiectiv:** fundamentarea intervențiilor și a alocării resurselor
- **Termen:** pe module
- **Resurse:** registrul logopedic, fișe de progres, baze de date



- **Responsabili:** coordonator CSES, profesori logopezi
- **Indicatori:**
 - rapoarte sintetice anuale
 - corelarea datelor cu planificarea
- **Evaluare:** analiza datelor, raport anual

II. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE (Servicii logopedice)

1. Evaluare logopedică inițială și diagnostic diferențial

- **Obiectiv:** identificarea timpurie a tulburărilor de limbaj și comunicare (OG.5)
- **Termen:** permanent
- **Resurse:** probe pentru evaluarea limbajului, fișa logopedică
- **Responsabili:** profesori logopezi
- **Indicatori:**
 - 100% solicitări prelucrate
 - încadrare corectă în categoria de tulburare în 95 % cazuri
- **Evaluare:** fișe de evaluare, rapoarte către coordonator

2. Elaborarea și implementarea programelor de terapie logopedică (PTL)

- **Obiectiv:** realizarea unei intervenții adaptate fiecărui copil
- **Termen:** la începutul terapiei, cu actualizare permanentă
- **Resurse:** materiale logopedice, resurse digitale, planuri individualizate
- **Responsabili:** profesori logopezi
- **Indicatori:**
 - 100% copii cu programe de terapie logopedică elaborate
 - 80% progrese semnificative conform graficelor de evoluție
- **Evaluare:** analiza PTL, grafice progres, observații practice



3. Terapie logopedică individuală și de grup

4. Monitorizarea evoluției copiilor aflați în terapie

- **Obiectiv:** urmărirea progresului și ajustarea intervenției
- **Termen:** lunar /modul
- **Resurse:** fișe de progres, grafice evolutive
- **Responsabili:** logopezi
- **Indicatori:**
 - actualizarea fișelor în 100% cazuri
 - revizuirea planului în 100% cazuri cu stagnare
- **Evaluare:** discuții de caz, analize comparative

5. Sprijin pentru prevenirea tulburărilor de limbaj la nivel preșcolar și primar

- **Obiectiv:** intervenție timpurie și educație preventivă (OG.5, OG.2)
- **Termen:** pe module
- **Resurse:** materiale de screening, fișe tip, broșuri informative
- **Responsabili:** logopezi, educatori, învățători
- **Indicatori:**
 - screening realizat în minimum 70% din grupe/clase
 - creștere cu 20% a cazurilor identificate precoce
- **Evaluare:** rapoarte profesorilor logopezi, date centralizate

6. Consilierea părinților privind tulburările de limbaj și implicarea în terapie

- **Obiectiv:** implicarea familiei în recuperare și continuitate terapeutică (OG.5)
- **Termen:** permanent
- **Resurse:** ghiduri, materiale demonstrative
- **Responsabili:** logopezi
- **Indicatori:**
 - minimum 2 întâlniri/an/părinte



– 70% părinți aplică recomandările primite

- **Evaluare:** chestionare, observații asupra progresului copiilor

7. Colaborarea cu cadrele didactice pentru adaptarea comunicării și sprijin în clasă

- **Obiectiv:** facilitarea integrării elevilor cu dificultăți de limbaj (OG.3, OG.7)
- **Termen:** permanent
- **Resurse:** recomandări, fișe, ghiduri
- **Responsabili:** logopezi
- **Indicatori:**
 - adaptări implementate în minimum 60 %situații
- **Evaluare:** feedback cadre didactice, observații în clasă

8. Activități logopedice în echipe multidisciplinare

- **Obiectiv:** intervenție coordonată între logoped – psiholog – profesor de sprijin (OG.4, OG.6)
- **Termen:** pe module/ la nevoie
- **Responsabili:** logopezi, CSES, CEOSP
- **Indicatori:**
 - 100% cazuri complexe discutate în echipă
- **Evaluare:** minute, rapoarte de intervenție

III. RESURSE NECESARE

- spații adecvate pentru cabinete logopedice
- materiale de terapie: oglinda logopedica, resurse vizuale, dispozitive articulate
- teste logopedice standardizate
- instrumente digitale pentru logopedie
- colaborare cu cadre didactice, părinți, medici ORL/neurologi (în cazurile speciale)
- buget pentru formare logopedică modernă



IV. RESPONSABILITĂȚI

- **Logopezii:** evaluare, terapie, monitorizare, consiliere, colaborare
- **Coordonatorul CSES:** supervizare profesională, monitorizare, raportare
- **Director CJRAE:** asigurarea cadrului organizatoric și a resurselor
- **Unitățile școlare:** spații, sprijin organizatoric, colaborare
- **Părinții:** continuarea programului terapeutic acasă

V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (măsurabili)

- 100% solicitări evaluate
- 95% rapoarte logopedice finalizate în termen
- 80% dintre copiii în terapie prezintă progres măsurabil
- 100% copii cu plan elaborat și actualizat
- minimum 8 ședințe logopedice/lună/copil
- 70% părinți participanți la consiliere
- minimum 70% cazuri cu recomandări aplicate în clasă
- 3 activități de prevenție/an în fiecare unitate cu logoped
- raport anual CSES transmis integral

VI. MODALITĂȚI DE EVALUARE

- analiza fișelor logopedice individuale
- rapoarte semestriale și anuale ale profesorilor logopezi
- monitorizarea progresului copiilor
- analiza recomandărilor aplicate în context școlar
- feedback de la părinți, profesori, elevi (unde este cazul)
- observații directe în cabinete
- analiza datelor centralizate la nivel județean și compararea anuală



II. OS.2 – FURNIZAREA SERVICIILOR SPECIALIZATE ADAPTATE NEVOILOR BENEFICIARILOR PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL Obiective generale asociate: OG.6

I. ACTIVITĂȚI MANAGERIALE

1. Organizarea serviciilor de sprijin educațional în unitățile de învățământ

- **Obiectiv:** asigurarea cadrului organizatoric pentru intervenții educaționale specializate
- **Termen:** septembrie–octombrie, anual
- **Stadiu:** recurent
- **Resurse:** planificări, norme, profiluri de post, proceduri
- **Responsabili:** coordonator CSES, Director
- **Indicatori:**
 - planificări validate pentru 100% dintre profesorii itineranți/de sprijin
 - 100% unități cu elevi CES acoperite cu servicii
- **Evaluare:** rapoarte de început de an, verificări în teritoriu

2. Monitorizarea activității profesorilor itineranți și de sprijin

- **Obiectiv:** asigurarea calității intervențiilor în sprijinul elevilor cu CES
- **Termen:** pe module
- **Resurse:** fișe de monitorizare, vizite la clasă
- **Responsabili:** coordonator CSES
- **Indicatori:**
 - minimum 2 vizite/an/profesor
 - 90% intervenții conform procedurilor
- **Evaluare:** rapoarte de monitorizare, fișe observare

3. Centralizarea și analiza datelor despre elevii cu CES integrați în învățământul de masă

- **Obiectiv:** fundamentarea intervențiilor și adaptarea strategiilor educaționale
- **Termen:** pe module
- **Resurse:** PEI/PIP, fișe de progres, baze de date



- **Responsabili:** coordonator CSES, cadrele didactice de sprijin
- **Indicatori:**
 - 4 rapoarte/an
 - actualizarea permanentă a evidențelor
- **Evaluare:** analiza datelor, raport CSES anual

II. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE – SERVICII DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL

1. Evaluarea nivelului de dezvoltare și a dificultăților elevilor cu CES

- **Obiectiv:** identificarea corectă a nevoilor educaționale și funcționale (OG.6)
- **Termen:** permanent
- **Resurse:** instrumente psihopedagogice, fișe de evaluare, observații
- **Responsabili:** cadre didactice de sprijin
- **Indicatori:**
 - 100% elevi CES au evaluare inițială
 - rapoarte de evaluare inițială finalizate în 10 zile de la preluarea cazului
- **Evaluare:** analiza fișelor, verificarea rapoartelor PEI

2. Elaborarea și implementarea Planului de Servicii Educaționale (PSE) / Programului de Intervenție Personalizată (PIP)

- **Obiectiv:** structurarea intervenției adaptate nevoilor elevului
- **Termen:** octombrie / imediat după orientarea în CES și evaluarea complexă
- **Responsabili:** profesor de sprijin, diriginte/învățător, familie
- **Resurse:** modele PSE/PIP, ghiduri pedagogice
- **Indicatori:**
 - PSE elaborat pentru 100% elevi cu CES
 - 80% dintre obiective atinse anual
- **Evaluare:** analiza PSE, revizuirii de câte ori este necesar

3. Intervenții individualizate în sprijinul elevilor cu CES

- **Obiectiv:** facilitarea progresului școlar și adaptarea la cerințele curriculare
- **Termen:** permanent
- **Resurse:** materiale didactice adaptate, instrumente vizuale, resurse digitale



- **Responsabili:** profesori de sprijin
 - **Indicatori:**
 - minimum 1 intervenție/săptămână/elev
 - progres vizibil în 70% cazuri
 - **Evaluare:** fișe de lucru, grafice progres
-

4. Sprijin în adaptarea curriculară pentru elevii cu CES

- **Obiectiv:** asigurarea accesului elevilor la conținuturile școlare și evaluări diferențiate
 - **Termen:** permanent
 - **Resurse:** adaptările curriculare, fișe diferențiate, consultanță
 - **Responsabili:** profesor de sprijin, cadre didactice
 - **Indicatori:**
 - adaptări aplicate în 90% cazuri
 - evaluări diferențiate realizate în 80% situații
 - **Evaluare:** analize intermediare, rapoartele profesorilor
-

5. Dezvoltarea abilităților de autonomie personală și socială

- **Obiectiv:** susținerea integrării funcționale a elevilor în mediul școlar și comunitar (OG.7)
 - **Termen:** pe module
 - **Resurse:** materiale pentru activități funcționale, jocuri educative
 - **Responsabili:** profesori de sprijin
 - **Indicatori:**
 - minimum 1 program/ pe teme de autonomie
 - progres în 75% dintre cazuri
 - **Evaluare:** fișe observație, feedback familie
-

6. Consilierea și instruirea cadrelor didactice pentru a sprijini elevii cu CES în clasă

- **Obiectiv:** creșterea calității intervențiilor la nivel de clasă (OG.3, OG.6)
- **Termen:** permanent
- **Resurse:** ghiduri, recomandări individualizate
- **Responsabili:** profesor de sprijin



- **Indicatori:**

- 80% personal didactic aplică recomandările

- **Evaluare:** observații la clasă, feedback profesori

7. Consilierea și sprijinirea părinților elevilor cu CES

- **Obiectiv:** implicarea familiei în intervenția educațională (OG.6, OG.7)

- **Termen:** permanent

- **Resurse:** întâlniri, fișe de recomandări, materiale informative

- **Responsabili:** profesori de sprijin

- **Indicatori:**

- cel puțin 2 întâlniri/an/familie

- 70% părinți cooperează activ

- **Evaluare:** fișe de discuții, analiza progresului elevilor

8. Participarea la echipe multidisciplinare pentru elevii cu dificultăți complexe

- **Obiectiv:** intervenție coordonată și completă (OG.6, OG.7, OG.4)

- **Termen:** module / la nevoie

- **Responsabili:** profesor de sprijin, consilier, logoped, CEOSP

- **Indicatori:**

- 100% cazuri complexe abordate în echipă

- **Evaluare:** minute, rapoarte de intervenție

III. RESURSE NECESARE

- materiale didactice adaptate (fișe diferențiate, instrumente vizuale)

- teste educaționale și psihopedagogice

- laptopuri/tablete, aplicații educaționale

- ghiduri metodologice pentru CES

- materiale pentru autonomie personală și socială

- colaborarea cu școli, părinți, DGASPC, medici, CEOSP, CSES

- buget pentru formare profesională continuă



IV. RESPONSABILITĂȚI

- **Profesorii de sprijin:** evaluare inițială, intervenție, documente de proiectare a intervenției de sprijin educațional, colaborare cu cadre didactice, lucru cu părinții
- **Coordonator CSES:** supervizare, monitorizare, analiza activității
- **Director CJRAE:** asigurarea cadrului organizatoric și a resurselor
- **Unitățile școlare:** sprijin logistic, adaptarea orarului, colaborare
- **Familia:** implicarea în aplicarea recomandărilor

V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ – măsurabili

- 100% elevi CES au evaluare inițială și PEI/PIP
- 90% programări și intervenții realizate conform planificării
- 2 intervenții individuale/săptămână/elev
- minimum 80% recomandări aplicate de cadrele didactice
- 70% progres funcțional și academic în cazurile monitorizate
- 2 întâlniri an/familie pentru consiliere
- 4 monitorizări/an pentru fiecare profesor de sprijin
- 100% cazuri complexe discutate multidisciplinar
- 3 rapoarte ale activității și progresului (raport intermediar și raport anual)

VI. MODALITĂȚI DE EVALUARE

- analiza PEI/PIP și verificarea implementării obiectivelor
- rapoarte lunare, semestriale și anuale ale profesorilor de sprijin (propun raport anual)
- monitorizări la clasă și discuții cu diriginții și profesorii
- analiza progresului elevilor (grafice, fișe, portofolii)
- chestionare pentru părinți și cadre didactice
- rezultate comparate între începutul și finalul anului
- evaluări tematice realizate de coordonatorul CSES



II. OS.2 – FURNIZAREA SERVICIILOR SPECIALIZATE ADAPTATE NEVOILOR BENEFICIARILOR PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE, ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ DIN CEOSP (în acord cu OS.2, OG.6 și atribuțiile din Regulament)

I. ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ALE CEOSP

1. Organizarea și coordonarea activităților CEOSP la nivel județean

- **Obiectiv:** asigurarea funcționării unitare a procedurilor de evaluare și orientare
- **Termen:** septembrie – iunie, anual
- **Stadiu:** permanent
- **Resurse:** legislație, proceduri, platforme digitale
- **Responsabili:** coordonator CEOSP, Director
- **Indicatori:**
 - 100% dintre specialiștii CEOSP instruiți în metodologia anuală
 - 2 ședințe de coordonare pe semestru
- **Evaluare:** procese-verbale, rapoarte de activitate

2. Monitorizarea aplicării procedurilor de evaluare și orientare scolară/profesională

- **Obiectiv:** aplicarea corectă și unitară a instrumentelor și metodologiilor specifice CEOSP
- **Termen:** pe module
- **Resurse:** fișe de monitorizare, metodologii, ghiduri
- **Responsabili:** coordonator CEOSP
- **Indicatori:**
 - 90% dintre dosarele evaluate conform procedurilor
 - 100% dintre neconcordanțe remediate
- **Evaluare:** audit intern, corecții, vizite în teritoriu

3. Analiza datelor privind solicitările de evaluare și orientare

- **Obiectiv:** fundamentarea intervențiilor și adaptarea planificării CEOSP
- **Termen:** pe module
- **Resurse:** baza de date CEOSP, rapoarte tematice
- **Responsabili:** CEOSP



- **Indicatori:**

- 4 analize pe an
- utilizarea datelor în planificare 100%

- **Evaluare:** rapoarte trimestriale, sinteze prezentate directorului

II. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE CEOSP (ÎN ACORD CU ATRIBUȚIILE DIN REGULAMENT)

1. Realizarea evaluării psihoeducaționale complexe pentru elevii cu posibile CES

- **Obiectiv:** identificarea necesităților educaționale și stabilirea măsurilor de sprijin
- **Termen:** permanent
- **Stadiu:** funcțional
- **Resurse:** teste standardizate, interviuri, observație, echipamente IT
- **Responsabili:** specialiști CEOSP
- **Indicatori:**
 - 100% solicitări procesate
 - 95% rapoarte transmise în termenul procedural
- **Evaluare:** analiză dosare, feedback școli

2. Elaborarea recomandărilor pentru orientare școlară și profesională

- **Obiectiv:** orientarea adecvată a elevilor în funcție de potențial și profil educațional
 - **Termen:** permanent, cu vârf de activitate în lunile mai–iunie
 - **Resurse:** fișe de orientare, teste vocaționale, metodologia COSP
 - **Responsabili:** CEOSP
 - **Indicatori:**
 - 100% elevi cu evaluare CES au recomandări actualizate
 - 90% dintre recomandări acceptate de școală și familie
 - **Evaluare:** rapoarte CEOSP, verificări în COSP
-

3. Participarea CEOSP în Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP)

- **Obiectiv:** susținerea deciziei de orientare prin date și recomandări relevante
 - **Termen:** conform calendarului COSP
 - **Resurse:** dosare, sinteze de caz, documente medicale și școlare
 - **Responsabili:** reprezentanții CEOSP
 - **Indicatori:**
 - 100% ședințe COSP cu participarea CEOSP
 - 100% dosare complete prezentate la timp
 - **Evaluare:** procese-verbale COSP, feedback ISJ
-

4. Monitorizarea elevilor orientați și a măsurilor educaționale recomandate

- **Obiectiv:** urmărirea evoluției elevilor în școală și eficiența măsurilor aplicate
 - **Termen:** pe module
 - **Resurse:** PEI, rapoarte de progres, colaborare cu CSES și școlile
 - **Responsabili:** CEOSP, cadre didactice de sprijin
 - **Indicatori:**
 - monitorizare realizată pentru 90% dintre cazuri
 - progres în minimum 70% dintre situațiile monitorizate
 - **Evaluare:** rapoarte semestriale, analize comparative
-

5. Consiliere privind orientarea educațională și profesională pentru elevii cu CES și elevii în tranziție educațională

- **Obiectiv:** facilitarea adaptării la traseul școlar potrivit
- **Termen:** septembrie–iunie
- **Resurse:** teste vocaționale, chestionare de interese, materiale informative
- **Responsabili:** CEOSP
- **Indicatori:**
 - 70% dintre elevii evaluați participă la activități OSP
 - portofolii de orientare pentru minimum 60% elevi CES
- **Evaluare:** portofolii, feedback elevi / părinți



III. ACTIVITĂȚI DE COLABORARE INSTITUȚIONALĂ (REGLEMENTATE PRIN ROF)

1. Colaborarea cu CSES și cadrele didactice pentru elaborarea și aplicarea PEI

- **Obiectiv:** asigurarea coerenței intervenției educaționale
- **Termen:** începutul anului școlar + actualizări periodic, de cel puțin 3 ori pe parcursul anului școlar
- **Responsabili:** CEOSP, CSES
- **Indicatori:**
 - 100% PEI finalizate în termen
 - 80% dintre PEI conțin recomandări CEOSP aplicate
- **Evaluare:** verificare PEI, discuții cu școlile

2. Informarea și consilierea părinților privind procedurile CEOSP

- **Obiectiv:** creșterea gradului de înțelegere a procesului de evaluare și orientare
- **Termen:** permanent
- **Responsabili:** CEOSP
- **Indicatori:**
 - minimum 2 sesiuni de informare/semestru
 - 70% părinți mulțumiți (chestionare)
- **Evaluare:** formulare de feedback

3. Sprijinirea școlilor în identificarea timpurie a elevilor cu potențiale CES

- **Obiectiv:** intervenție precocă și adecvată
- **Termen:** permanent
- **Responsabili:** CEOSP, cadre didactice
- **Indicatori:**
 - reducerea cu 10% a întârzierilor în identificarea cazurilor
- **Evaluare:** statistici, comparații anuale



IV. RESURSE NECESARE PENTRU FUNCȚIONAREA CEOSP

- cadre didactice de specialitate formate în evaluare și orientare
- teste standardizate, instrumente digitale sau resurse educaționale imprimate, platforme de prelucrare a datelor
- spații corespunzătoare pentru evaluare și consiliere
- buget pentru formare profesională și materiale specifice
- colaborare cu școlile, DGASPC, medicii specialiști, autorități locale

V. EVALUAREA ACTIVITĂȚII CEOSP

Evaluarea se realizează prin:

- rapoarte trimestriale și anuale CEOSP
- analiza indicatorilor de performanță
- discuții de caz cu școlile și familiile
- monitorizare prin vizite în teren
- analiza feedbackului de la beneficiari
- evaluarea COSP asupra calității documentelor CEOSP

VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI CEOSP – SINTEZĂ NUMERICĂ

- 100% solicitări de evaluare prelucrate
- 95% rapoarte finalizate în termen
- 100% dosare complete transmise către COSP
- 90% cazuri monitorizate la timp
- 70% elevi prezintă progres măsurabil
- minimum 2 sesiuni de informare părinți/an
- minimum 70% părinți satisfăcuți
- minimum 4 analize de date/an
- reducerea cu 10% a întârzierilor de identificare a CES



III. OS.3- DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Obiectiv general: OG.9

1. Activitate: Identificarea nevoilor de formare ale personalului

- **Termen:** septembrie–octombrie anual
- **Resurse:** chestionare, interviuri
- **Responsabili:** Director, coordonatori servicii
- **Indicatori:**
 - 100% personal evaluat
- **Evaluare:** raport de analiză

2. Activitate: Participarea la programe de formare continuă

- **Termen:** anual
- **Indicatori:**
 - 90% personal participant la formări
- **Evaluare:** certificate, rapoarte de participare

3. Activitate: Schimburi de bune practici și activități metodice

- **Termen:** periodic, de cel puțin 2 ori pe parcursul anului școlar
- **Indicatori:**
 - minimum 2 întâlniri metodice/an
- **Evaluare:** procese-verbale, materiale realizate

4. Activitate: Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului

- **Termen:** anual
- **Indicatori:**
 - 70% personal format în utilizarea platformelor digitale
- **Evaluare:** teste, aplicații utilizate în activitate



IV. OS.4- ASIGURAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective generale: OG.11 și părți din OG.6

1. Activitate: Dotarea cabinetelor CJRAE cu echipamente adecvate

- **Termen:** anual
- **Resurse:** buget, sponsorizări, proiecte
- **Responsabili:** Director, autorități locale
- **Indicatori:**
 - minimum 80% cabinete dotate corespunzător
- **Evaluare:** rapoarte materiale, inventare

2. Activitate: Identificarea și atragerea de resurse extrabugetare

- **Termen:** permanent
- **Indicatori:**
 - ținta este de minimum 1 proiect depus/an
- **Evaluare:** situații financiare

3. Activitate: Asigurarea spațiilor corespunzătoare cabinetelor de consiliere și logopedie

- **Termen:** anual, în colaborare cu unitățile școlare
- **Indicatori:**
 - 75% unități oferă spații adecvate
- **Evaluare:** vizite de monitorizare, fotografii, procese-verbale



V. OS.5- PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE EFICIENTE

Obiectiv general: OG.10

1. Activitate: Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții educaționale și sociale

- **Termen:** anual
- **Responsabili:** director, coordonatori
- **Indicatori:**
 - minimum 10 parteneriate/an
- **Evaluare:** acorduri semnate, rapoarte comune

2. Activitate: Organizarea de programe pentru părinți și comunitate

- **Termen:** periodic, de cel puțin 2 ori pe parcursul anului școlar
- **Indicatori:**
 - 15% creștere anuală a participării părinților
- **Evaluare:** liste de prezență, feedback

3. Activitate: Promovarea imaginii instituției

- **Termen:** permanent
- **Indicatori:**
 - 1 material informativ/lună
 - creștere 20% vizibilitate site
- **Evaluare:** trafic online, sondaje



RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

1. Management instituțional

Riscuri

- planificare neunitară în compartimente.
- comunicare internă insuficientă.
- încărcare mare a personalului.
- întârzierea deciziilor.
- lipsa datelor necesare pentru analiză.
- modificări ale cadrului legal.

Măsuri

- ședințe lunare/bilunare de lucru.
- informare rapidă în platformele interne.
- distribuirea echilibrată a sarcinilor.
- actualizarea procedurilor.
- colectarea lunară de date.
- formare în management și legislație.

2. CSES – Servicii de consiliere școlară și psihologică

Riscuri

- număr mare de solicitări.
- implicare redusă a elevilor sau părinților.
- absența unor spații adecvate pentru consiliere.
- lipsa continuității în intervenție.
- dificultăți în colaborarea cu cadrele didactice.
- situații de criză care cer intervenție imediată.

Măsuri

- programări clare.
- întâlniri periodice cu părinții.
- solicitarea asigurării unui spațiu adecvat în școli.
- planuri de intervenție pe etape.



- discuții regulate cu profesorii.
- protocol pentru intervenții urgente.

3. CSES – Servicii de terapie logopedică

Riscuri

- număr mare de copii în terapie.
- progres lent în unele cazuri.
- lipsa materialelor specifice.
- implicare scăzută a familiei.
- dificultăți de colaborare cu cadrele didactice.
- rezultate inegale între cabinete.

Măsuri

- prioritizarea cazurilor.
- ajustarea programului de terapie logopedică.
- achiziții periodice de materiale.
- instruirea părinților.
- recomandări clare pentru profesori.
- monitorizare periodică a tuturor cabinetelor.

4. CSES – Servicii de sprijin educațional

Riscuri

- număr mare de elevi cu CES în aceeași unitate.
- adaptări curriculare neaplicate.
- cooperare redusă din partea unor profesori.
- dificultăți în colaborarea cu familia.
- schimbarea frecventă a cadrelor în școli.
- lipsa resurselor educaționale adaptate.

Măsuri

- planificare clară pentru fiecare caz.
- ghiduri pentru adaptări.



- discuții periodice cu profesorii.
- două întâlniri anuale cu familia.
- informarea școlii despre modificările de personal.
- resurse digitale și materiale adaptate.

5. CEOSP – Evaluare, orientare școlară și profesională

Riscuri

- creșterea numărului de solicitări.
- documente incomplete în dosarele elevilor.
- întârzieri în evaluări.
- cooperare redusă din partea unor părinți.
- neînțelegerea recomandărilor.
- lipsa datelor necesare pentru analiză.

Măsuri

- programări fixe și respectate.
- verificarea documentelor înainte de evaluare.
- termene clare pentru fiecare specialist.
- discuții cu părinții la preluarea cazului.
- recomandări pe înțelesul familiei și școlii.
- centralizarea datelor la finalul fiecărei luni.

6. OS.3 – Dezvoltarea profesională a echipei

Riscuri

- personal fără acces la formări relevante.
- diferențe între nivelurile de pregătire.
- program încărcat care limitează participarea.
- lipsa resurselor pentru formare.

Măsuri

- analiză anuală a nevoilor de formare.
- plan de formare comun pentru toate serviciile.



- programe de formări care nu afectează activitatea din școli.
- colaborare cu CCD pentru cursuri.

7. OS.4 – Asigurarea resurselor materiale și financiare

Riscuri

- lipsa materialelor de lucru.
- dotări IT insuficiente.
- spații necorespunzătoare pentru unele dintre cabinete.
- buget limitat.

Măsuri

- inventar anual și cerințe clare pentru achiziții.
- solicitări către autoritățile locale.
- plan de modernizare pe etape.
- accesarea de proiecte.

8. OS.5 – Parteneriate și relații comunitare

Riscuri

- interes scăzut din partea unor instituții.
- implicare redusă a părinților.
- comunicare dificilă în comunitățile rurale.
- vizibilitate scăzută a serviciilor CJRAE.

Măsuri

- semnarea de protocoale de colaborare.
- activități pentru părinți în periodic, la nevoie.
- colaborare cu autorități locale pentru informare.
- promovarea activităților pe site și în școli.



REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Revizuirea PDI constituie o **etapă reflexivă și reconstructivă** a procesului de management strategic, realizată în mod periodic, după cum urmează:

- **Anual**, în baza rapoartelor de monitorizare și a recomandărilor SCIM;
- **Ori de câte ori intervin modificări semnificative** (legislative, curriculare, financiare, demografice);
- **La finalul perioadei de implementare (2030)**, printr-un **audit intern și evaluare externă** în vederea elaborării noului ciclu de dezvoltare strategică 2031–2036.

Revizuirea se concretizează în **actualizarea obiectivelor operaționale, redefinirea indicatorilor de performanță și recalibrarea planurilor operaționale**, pentru a menține relevanța și viabilitatea instituțională.

RAPORTAREA ȘI DISEMINAREA REZULTATELOR

Rezultatele procesului de monitorizare și evaluare sunt integrate într-un **sistem transparent de raportare instituțională**, care include:

- **Raportul anual privind starea și calitatea educației**, publicat pe site-ul școlii;
- **Informări către Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral**;
- **Prezentări sintetice către partenerii comunitari și autoritățile locale**;
- **Diseminarea bunelor practici** prin conferințe pedagogice, ateliere și schimburi interinstituționale.

DIRECTOR

Profesor consilier BUTOI CARMINA-LIDIA