



NR. 5029/27.10.2026

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ENTITĂȚI PRIVATE
ÎN CADRUL PROIECTULUI
ȘANSE: Școală, Alfabetizare, Noi Strategii Educaționale
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE
(PEO) 2021-2027**

În conformitate cu O.U.G nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 829 din 27 iunie 2022 -Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 133/2021, Metodologia privind selecția partenerilor pentru proiectele finanțate din fonduri structurale în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „ȘCOLI PENTRU VIITOR”, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic; Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+); Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor, **CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA** anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor naționali privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării proiectului **ȘANSE: Școală, Alfabetizare, Noi Strategii Educaționale** care va fi depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „ȘCOLI PENTRU VIITOR”,

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate, trasabilitate. În procesul de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice „ȘCOLI PENTRU VIITOR”, Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+); Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor,

1. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:

ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru



a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+);

2. Scopul depunerii cererii de finanțare pentru proiectul ȘANSE: Școală, Alfabetizare, Noi Strategii Educaționale (obiectivul general) este creșterea calității și relevanței educației pentru minim 457 elevi din sistemului de învățământ preuniversitar prin finanțarea unui parcurs integrat, îmbinând organic atât măsuri centrate exclusiv pe consolidarea alfabetizării funcționale de bază (corelate cu mecanisme de sprijin și instrumente specifice) pentru a asigura stabilizarea competențelor de bază, cât și performanța, excelența și dezvoltarea ecosistemului STEAM prin susținerea competițiilor școlare și de inovare pentru a accelera potențialul creativ și tehnologic al elevilor, sprijinind modernizarea ofertei educaționale locale prin proiectarea și implementarea de noi curriculumuri, asigurând totodată resursele pentru deschiderea școlii către comunitate

3. Principalele acțiuni/activități sprijinite (conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice- „ȘCOLI PENTRU VIITOR”, Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic; Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+); Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor, în această etapă sunt:

Activitatea 1 - Scolii pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (Activitate obligatorie și relevantă).

Subactivitatea 1.1: Programe de alfabetizare funcțională prin măsuri care susțin implementarea măsurilor specifice pentru prevenirea și reducerea analfabetismului funcțional, precum și pilotarea unor mecanisme integrate de susținere și dezvoltare a alfabetizării funcționale a elevilor în domenii-cheie (lectură și scriere, matematică, științe, media, competențe digitale, inteligență artificială și competențe de date) prin:

- Diagnosticarea și evaluarea inițială / reevaluarea pe parcurs a nivelului de alfabetizare;
- Implementarea de activități remediale și / sau module de pregătire și aprofundare;
- Dezvoltarea competențelor de alfabetizare în domeniul inteligenței artificiale (AI) și al datelor;

Subactivitatea 1.2: Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domeniul STEAM și inovare tehnologică prin:

- Susținerea pregătirii și logisticii pentru competiții;
- Dezvoltarea ecosistemului de învățare și dotare avansată;
- Recunoașterea performanței și acordarea de stimulente;

Activitatea 2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (Activitate obligatorie și relevantă)

❖ Asigurarea serviciilor de catering (masă caldă sau pachet alimentar) pe perioada desfășurării activităților proiectului;

❖ Asigurarea transportului pentru accesul facilitat la activitățile specifice;



- ❖ Furnizarea de servicii de informare și consiliere a elevilor;
- ❖ Derularea de activități destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie ale elevilor (ateliere, prezentări, târguri, cercuri, expoziții, festivalurilor de știință organizate în contexte non-formale, schimburi de bune practici, lecții demonstrative, concursuri).

Activitatea 3 – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitate opțională și relevantă).

- Organizarea de sesiuni de consultare, ateliere de lucru și focus-grupuri pentru identificarea competențelor deficitare și a tematicilor de interes major;
- Dezvoltarea, revizuirea și / sau diversificarea, precum și avizarea și implementarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOS);
- Proiectarea, digitizarea și dezvoltarea de resurse educaționale interactive și multimedia;
- Organizarea și derularea de programe de formare, sesiuni de mentorat, schimburi de bune practici sau ateliere de lucru destinate personalului didactic.

Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitate opțională și relevantă)

Activitatea vizează derularea de programe colaborative și activități non-formale în parteneriat cu antreprenorii locali și instituții publice sau private (muzee, instituții culturale), fie ca parte practică a CDȘ-urilor dezvoltate, fie ca acțiuni extracurriculare independente

Activitatea 5 – Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic (Activitate opțională și relevantă)

Activitatea vizează evaluarea rezultatelor proiectului și analiza oportunităților de scalare sistemică a acestora, prin derularea de studii de impact orientate pe măsurarea progresului competențelor de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM ale elevilor.

4.Principiile orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind principiile orizontale prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice- „ȘCOLI PENTRU VIITOR”:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen
- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare
- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
- Dezvoltarea durabilă

5. Acțiunile/activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii:

Participanții în cadrul procedurii de selecție vor fi implicați în acțiunile/activitățile proiectului, descrise anterior, pe care aceștia le pot implementa în funcție de specificul fiecărui participant. Conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale se va depune o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

6. Condiții generale de eligibilitate privind potențiali parteneri (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027):

**6.1. Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali:**

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil apelului de proiecte "Școli pentru viitor":
 - Organizații neguvernamentale care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții de experiență:
 - a) experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte / activități cu impact social în educație; SAU
 - b) experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională.
 - Muze, centre de știință și alte entități private cu personalitate juridică, cu experiență în implementarea în ultimii 3 ani a minimum un proiect în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM sau tehnologii;
 - Camerele de Comerț și Industrie județene / Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București, care dețin experiență în implementarea în ultimii 3 ani a minimum un proiect în domeniul educației sau în domeniul inovare, STEAM sau tehnologii;

6.2. Partenerii trebuie să NU se afle în niciuna din următoarele situații:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală,
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție,



participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare,
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

6.3. Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate obligatorie (de bază):

Activitatea 1 - Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM

Activitatea 2. Măsurile complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor

6.4. Capacitate financiară și operațională

- Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului;
- Partenerul demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care urmează să le implementeze în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse.
- Partenerul național demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

6.5. Partenerul nu participă în mai mult de 5 proiecte pentru această cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant, inclusiv aceste cereri de finanțare, pentru care depune dosarul de candidatură.

7. Cerințe minime solicitate:

a) Documente de funcționare a entității:

- (1) Certificatul de înregistrare la judecătoria (ONG-uri)/ Certificatul de înregistrare la Registrul comerțului (după caz)
- (2) Certificatul de înregistrare fiscală;
- (3) Statutul/ actul constitutiv prin care se face dovada că are obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect-organizații neguvernamentale;
- (4) Rezultatul exercițiului financiar în ultimii 4 ani- bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- (5) Experiența relevantă (documente suport)- se va prezenta contractul adus ca referință sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;
- (6) Partenerul are experiență în implementarea unui proiect în domeniul educației. În acest sens se vor depune documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței.

b) Documente specifice:

- (1) Scrisoarea de intenție (semnată de către reprezentatul legal) - conform model atasat - Anexa 1;
- (2) Fișa partenerului (conform model atasat- Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului, participanții vor menționa cel puțin o acțiune/activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor



furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoare adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Școli pentru viitor”

(3) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul regulilor generale privind eligibilitatea partenerilor menționate în Ghidul Solicitantului- condiții generale;

(4) Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

(5) Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului;

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale coordonatorilor/experti cheie propuși de partener pentru proiect și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și studiile/calificările acestuia. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.

8. Criterii de verificare în etapa de calificare - Pe baza documentației depuse, comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare- etapa de calificare a participanților- **ANEXA 3.**

9. Evaluarea participanților:

9.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite:

a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.

b. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

9.2. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile:

a) Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare specificate în anunțul de selecție și anexele aferente acestuia, de către Comisia de evaluare.

b) Pentru fiecare dosar de participare se acordă punctaj de la 1 la 100 conform criteriilor de evaluare.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului.

Departajarea candidaților cu punctaje egale se va face în funcție de criteriile de la secțiunea **9.5.**

c) Se stabilește lista celor admiși, cu respectarea strictă a punctajelor obținute.

9.3. Dacă, în urma evaluării dosarelor de participare, comisia de evaluare constată că o informație lipsește sau nu este suficient de clară, CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA își rezervă dreptul de a solicita clarificări candidaților. Participanții vor fi



înștiințați cu privire la solicitarea de clarificări, printr-o comunicare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail comunicată de către candidat în fișa partenerului. Se pot solicita clarificări atât în etapa de calificare a participanților cât și pentru etapa de evaluare și selectare a participanților.

9.4. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data transmiterii solicitării de către CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA

9.5. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului;
3. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului.

Evaluarea dosarelor se va finaliza cu un Raport final privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante,

10. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate să participe la selecție pot depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate prin următoarele mijloace: depunere la sediul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA, poștă, curierat, e-mail.

Dacă se alege varianta fizică, se vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: **"Pentru selecția de partener PEO ȘANSE"** la **secretariatul CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA**, Str. Gloriei, Nr. 6, Et. I, Tulcea, până la data de **11.11.2026, ora 12.00 (ora primirii plicului la sediul CJRAE Tulcea)**

Pentru varianta depunerii electronice, vă rugăm să utilizați următoarea adresă de email: cjrae.tulcea@yahoo.com, până la data de **11.11.2026, ora 23:59**. În subiectul mailului vă rugăm să precizați: **"Pentru selecția de partener PEO ȘANSE"**

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maximum 1 zi lucrătoare.

11. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul <https://cjraetl.ro> printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură, admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestui anunț, nu creează nici o obligație pentru CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate acțiunile/activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR



Ofertanții care nu au fost selectați de către CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectele care fac obiectul Anunțului de selecție pot depune contestație, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul <https://cjraetl.ro>, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel: +40 723 364 229, persoana de contact: Butoi Carmina Lidia.

CALENDARUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Publicarea anunțului de selecție a potențialilor partenerilor	27.10.2026
Depunerea dosarelor	27.10.2026 – 11.11.2026, ora 12.00 pentru depunerea fizică și ora 23:59 pentru depunerea electronică
Etapa I-Verificarea administrativă a dosarelor	12.11.2026
Etapa II-Evaluarea în vederea selecției partenerilor	13.11.2026 – 16.11.2026
Anunț candidați admiși	17.11.2026
Depunere contestații	18.11.2026, ora 24.00
Soluționare contestații	19.11.2026
Afișare rezultat final	20.11.2026

ANEXE:

Anexa 1- Scrisoare de intenție

Anexa 2- Fișă partener

Anexa 3 - Grila de evaluare -etapa de calificare a participanților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selectare a participanților

Anexele vor fi publicate pe site-ul <https://cjraetl.ro>, în format editabil, odată cu anunțul de selecție.





Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului **Împreună pentru VIITOR**, finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021-2027 ce urmează a fi depus de către CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ TULCEA

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“, Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic; Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+); Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor,

_____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema:

(se vor alege teme/activități din cele propuse)

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Obiectiv de politică: 4 „Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale“, Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic; Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+); Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor,

În cadrul activității ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect PEO.

Declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile menționate în anunțul de selecție parteneri.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura



Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI
pentru proiectul
Împreună pentru VIITOR

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/ Venituri	<i>Pentru ultimii 4 ani</i>
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact(nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidul Solicitantului "Școli pentru viitor")	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant /beneficiar/ partener/ contractor)	



Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Rata de realizare a indicatorilor în raport cu valorile propuse (procentual)	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura



Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte / activități cu impact social în educație/ experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interes		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"



Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		30 puncte
1.1 Resurse umane:		
1.1.1 Un coordonator partener cu experiență în implementarea proiectelor (dovedit prin CV) propus pentru activitățile proiectului	- Experiență sub 5 ani – 10 puncte - Experiență între 5 – 10 ani – 15 puncte - Experiență peste 10 ani – 20 puncte	20 puncte
1.2 Situația financiară (Suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale – ultimii 4 ani fiscali încheiați 2022- 2025) :	Sub 2.629.200 lei - 5 puncte Peste 2.629.200 lei- 10 puncte	10 puncte
2. Capacitatea tehnică		40 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte de către partener în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte cu impact social în educație/ în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională.	Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
2.2 Dovada Gradului de îndeplinire al indicatorilor în proiectele anterioare	Mai mare de 70% - 5 puncte Mai mare de 80% - 10 puncte Mai mare de 90% - 20 puncte	20 puncte
2.3 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului	1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități în care partenerul dorește să se implice	1 activitate obligatorie și relevantă – 10 puncte 2 activități obligatorii și relevante – 20 puncte 2 activități obligatorii și relevante și minim 1 activitate opțională și relevantă – 30 puncte	30 puncte
TOTAL		100 puncte